



+7 (812) 242 50 42
sgc-opeca.ru

Общество с ограниченной ответственностью

**«Социальный гериатрический
центр «ОПЕКА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС _____ 000 «СГЦ «ОПЕКА»
196643, Санкт-Петербург, ОГРН / ОКПО 1107847409427 / 69243130
пос. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, литер А ИНН / КПП 7817321540 / 781701001

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Информация о поставщике социальных услуг (по состоянию на 01.01.2025)

Оглавление

1	4
Информация о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	4
2	5
Информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников	5
Информация об обеспеченности специалистами Санкт-Петербург ООО "СГЦ "ОПЕКА"	6
3	11
Информация о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;	11
4	17
Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 17	
Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (общее)	17
Информация об обеспечении безопасности объектов, в которых оказываются социальные услуги в стационарной форме	20
Паспорта доступности пансионатов	22
<i>Пансионат «Леснозаводской»</i>	22
<i>Пансионат «Источник»</i>	52
<i>Пансионат «Рижский»</i>	93
<i>Офис патронажной службы (Лиговский пр.)</i>	122
5	147
Информация о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;	147
Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в стационарной форме социального обслуживания (Санкт-Петербург)	148
Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в форме социального обслуживания на дому (Санкт-Петербург)	151
Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в стационарной форме социального обслуживания (Ленинградская обл.)	153

Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в форме социального обслуживания на дому (Ленинградская обл.)	155
Порядок и условиях предоставления социальных услуг	156
Размер платы за предоставление социальных услуг в Санкт-Петербурге	158
Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (Санкт-Петербург)	161
Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (Санкт-Петербург)	164
Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (Ленинградская обл.)	166
Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (Ленинградская обл.)	168
Нормативные правовые акты (Санкт-Петербург):	170
Нормативные правовые акты (Ленинградская область):	170
6	171
Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	171
Численность получателей социальных услуг (Санкт-Петербург)	171
Численность получателей социальных услуг (Ленинградская обл.)	171
7	172
Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	172
Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг (Санкт-Петербург)	172
Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг (Ленинградская обл.)	172
8	172
Информация об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	172
Сведения об объеме предоставляемых социальных услуг социальное обслуживание на дому, стационарная форма (Санкт-Петербург)	172
Сведения об объеме предоставляемых социальных услуг (Ленинградская область)	173
9	175
Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	175
10	179
Информация о финансово-хозяйственной деятельности	179

11.....	180
Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре.....	180
Правила внутреннего трудового распорядка.....	180
Правила внутреннего распорядка для ПСУ_ Пансионаты СГЦ Опека;	200
Правила поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.....	203
12.....	205
Внутренний контроль качества социальных услуг	205
Приказ о назначении ответственного за организацию внутреннего контроля качества и создании комиссии внутреннего контроля качества оказания социальных услуг.....	205
Приказ об утверждении положения о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста.....	208
Положение о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста.....	208
13.....	218
Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;	218
14.....	222
Информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;	222
Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2022 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг	222
Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2018 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг	227
Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2016 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг	229
15.....	231
Дополнительные сведения о наличии опыта	231
16.....	236
Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	236

№	Наименование разделов
1	Информация о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
	<p>Дата государственной регистрации: 29.12.2010 ОГРН 1107847409427 ИНН 7817321540</p> <p>Участники Общества: Общество с ограниченной ответственностью "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ "ОПЕКА ГРУПП" (ООО "ОПЕКА ГРУПП", ИНН 7802610028)-100% уставного капитала;</p> <p>Юридический адрес: 196643, г Санкт-Петербург, п. Понтоновый, ул. Клубная, д. 5, Литер А; Фактический адрес: 191002, г Санкт-Петербург, пр-кт. Владимирский, д. 23, Литер А, пом. 1-Н Адрес (место предоставления социальных услуг): Пансионат "Источник" - 196643, г Санкт-Петербург, п. Понтоновый, ул. Клубная, д. 5, Литер А; Пансионат "Рижский" - 190020, г Санкт-Петербург, пр-кт Рижский, д. 41, Литер Б; Пансионат "Леснозаводской" - 192174, г Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, Литер Б. Офис Патронажной службы в Санкт-Петербурге - Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д.140, Литер А, каб. 505.</p> <p><u>График работы пансионатов:</u> Круглосуточно.</p> <p>В Пансионате возможно свободное посещение получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное время с 09:00 до 18:00 часов, и вечернее с 18:00 до 21:00 часа; Управляющие пансионатами: ПН-ПТ с 10:00 до 19:00, СБ-ВС - выходной Офис патронажной службы: ПН-ЧТ с 9:00 до 18:00, ПТ с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, СБ-ВС - выходной Отдел клиентского обслуживания пансионатов: ПН-ВС с 9:00 до 21:00 Отдел клиентского обслуживания: +7 (800) 770-03-40 +7 (812) 242-50-42</p> <p>Контактный телефон 8-800-555-54-03, 8-812-309-84-37, 8-800-222-76-64</p> <p>Электронная почта: info@sgc-opesa.ru, fz_spb@sgc-opesa.ru</p> <p>Официальный сайт организации https://sgc-opesa.ru/</p>

2	Информация о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников
	<p>Генеральный директор управляющей организации ООО «ОПЕКА-ГРУПП» Карпенко Владимир Андреевич</p> <p>Руководитель патронажной службы в г. Санкт-Петербург и Ленинградской области Екимова Елена Олеговна Тел.: +7 (921) 931-36-43 Почта: e.ekimova@sgc-opesa.ru</p> <p>Директор департамента управления пансионатами Михня Станислав Александрович Тел.: +7 (911) 903-16-01 Почта: s.mihnya@sgc-opesa.ru</p> <p>Пансионат "Источник" 196643, г Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, Литер А Управляющий пансионатом Мираимова Ирина Васильевна +7 (812) 242-50-42 Почта: i.miraimova@sgc-opesa.ru</p> <p>Пансионат "Рижский" 190020, г Санкт-Петербург, пр-кт Рижский, д. 41, Литер Б Управляющий пансионатом Школа Евгений Николаевич +7 (812) 242-50-42 Почта: e.shkola@sgc-opesa.ru</p> <p>Пансионат "Леснозаводской" 192174, г Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, Литер Б Управляющий пансионатом Аскеров Владислав Вадимович +7 (812) 242-50-42 Почта: v.askerov@sgc-opesa.ru</p>

Информация об обеспеченности специалистами Санкт-Петербург ООО "СГЦ "ОПЕКА"

ООО «СГЦ «ОПЕКА» имеет все кадровые ресурсы для предоставления социальных услуг.

Форма обслуживания / должность	Ед. измерения	Штатная численность	Фактическая занятость
в форме социального обслуживания на дому:	ед./чел.		
социальный работник	ед./чел.	2/4	1,87/3
помощник по уходу	ед./чел.	106/155	98,1/146
в стационарной форме социального обслуживания:	ед./чел.		
врач	ед./чел.	5,3/6	2,25/4
медицинская сестра	ед./чел.	9,5/10	7,5/7
психолог	ед./чел.	3/3	1,75/3
помощник по уходу	ед./чел.	35/40	24,5/28
специалист по социальной работе	ед./чел.	2,5/4	2,25/3

Гражданско-правовые договоры в количестве:

Форма обслуживания / должность	Ед. измерения	Численность
в форме социального обслуживания на дому:	ед./чел.	75
помощник по уходу	ед./чел.	75

Штатная численность:

Штатная численность						По ГПД (Обслуживание на дому)	
ИТОГО		Стационар		На дому		Всего	Из них оказывают услуги
Всего	из них фактически занятых	Штатная численность специалистов, оказывающих услуги, шт.ед.	из них фактически занятых, чел.	Штатная численность специалистов, оказывающих услуги, шт.ед.	из них фактически занятых, чел.		
267,10	202,59	87,40	64,00	122,00	160,00	75,00	75,00
в том числе:							
Врач-психиатр		1,50	1,00	-	-	-	-
Врач-терапевт		3,80	3,00	-	-	-	-
Главный врач		0,50	1,00	-	-	-	-
Руководитель медицинского направления		0,50	1,00	-	-	-	-
Главная медицинская сестра		0,40	1,00	-	-	-	-
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре		1,00	1,00	-	-	-	-
Инструктор по лечебной физкультуре		1,50	1,00	-	-	-	-
Кастелянша		4,40	1,00	-	-	-	-

Культуролог-аниматор	4,00	2,00	-	-	-	-
Куратор патронажной службы	-	-	8,00	7,00	-	-
Ассистент патронажной службы	-	-	1,00	-	-	-
Медицинская сестра	9,50	7,00	-	-	-	-
Музыкальный работник	0,80	1,00	-	-	-	-
Психолог	3,00	3,00	-	-	-	-
Руководитель патронажной службы	-	-	1,00	1,00	-	-
Старшая сиделка	3,00	3,00	-	-	-	-
Сиделка мобильная	10,00	1,00	-	-	-	-
Сиделка (помощник по уходу)	35,00	28,00	-	-	-	-
Помощник по уходу	-	-	100,00	140,00	75,00	75,00
Помощник по уходу мобильный	-	-	6,00	6,00	-	-
Социальный работник	-	-	2,00	3,00	-	-
Специалист по социальной работе	2,50	3,00	4,00	3,00	-	-
Управляющий пансионатом	3,00	3,00	-	-	-	-
Юрисконсульт/юрист	3,00	3,00	-	-	-	-

Общая штатная численность по штатному расписанию:

Подразделение / позиция штатного расписания	Штатных единиц	Фактически занято
ОП Пансионат "Леснозаводской"	28,20	19,45
Управляющий пансионатом	1,00	1,00
Инструктор по лечебной физкультуре	1,00	0,50
Медицинская сестра по массажу	0,50	0,00
Врач-психиатр	0,50	0,00
Культуролог-аниматор	1,00	0,00
Медицинская сестра	3,00	2,50
Врач-терапевт	2,00	1,00
Кастелянша	2,00	1,00
Психолог	1,00	1,00
Старшая сиделка	1,00	1,00
Медицинский брат	1,00	0,00
Специалист по связям с общественностью	0,50	0,50
Сиделка (помощник по уходу)	12,00	10,50
Делопроизводитель	1,00	0,00
Специалист по социальной работе	0,50	0,25
Музыкальный работник	0,20	0,20
ОП Пансионат "Рижский"	23,00	14,60
Управляющий пансионатом	1,00	1,00
Инструктор по лечебной физкультуре	0,50	0,50
Медицинская сестра по массажу	0,50	0,00

Культуролог-аниматор	1,00	1,00
Медицинская сестра	3,00	3,00
Кастелянша	1,00	0,00
Психолог	1,00	0,40
Старшая сиделка	1,00	1,00
Сиделка (помощник по уходу)	11,00	6,00
Врач-терапевт	0,80	0,50
Делопроизводитель	1,00	0,00
Специалист по социальной работе	1,00	1,00
Музыкальный работник	0,20	0,20
Пансионат "Источник"	28,80	15,80
Старшая сиделка	1,00	0,50
Управляющий пансионатом	1,00	1,00
Медицинская сестра по массажу	1,00	0,00
Врач-психиатр	1,00	0,25
Культуролог-аниматор	2,00	1,00
Медицинская сестра	3,50	2,00
Врач-терапевт	1,00	0,50
Кастелянша	1,40	0,00
Психолог	1,00	0,35
Сиделка (помощник по уходу)	12,00	8,00
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	0,50	0,00
Делопроизводитель	1,00	0,00
Специалист по социальной работе	1,00	1,00
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1,00	1,00
Музыкальный работник	0,40	0,20
Служба ухода	11,00	1,50
Руководитель службы ухода	1,00	1,00
Сиделка мобильная	10,00	0,50
Патронажная служба	232,34	110,34
Руководитель патронажной службы	1,00	1,00
Куратор патронажной службы	8,00	7,00
Помощник по уходу	100,00	93,00
Специалист по социальной работе	4,00	2,37
Помощник по уходу мобильный	6,00	5,10
Социальный работник	2,00	1,87
Ассистент патронажной службы	1,00	0,00
Операционная дирекция	0,90	0,90
Директор департамента управления качеством	0,50	0,50
Директор департамента управления пансионатами	0,40	0,40
IT-служба	3,50	2,40
Специалист технической поддержки	1,00	1,00
Системный администратор	1,00	1,00
Руководитель службы информационных технологий	0,50	0,40

Аналитик	1,00	0,00
Медицинская служба	1,90	1,40
Главный врач	0,50	0,50
Главная медицинская сестра	0,40	0,40
Руководитель медицинского направления	0,50	0,50
Заместитель главного врача	0,50	0,00
Административная дирекция	5,00	2,50
Исполнительный директор	0,40	0,40
Заместитель директора по общим вопросам	1,00	1,00
Директор по стратегии	0,10	0,10
Личный помощник генерального директора	1,00	1,00
Служба безопасности	2,00	2,00
Инженер по пожарной безопасности	0,50	0,50
Руководитель службы безопасности	0,50	0,50
Специалист службы безопасности	0,50	0,50
Специалист по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	0,50	0,50
Финансовая дирекция	2,00	1,50
Финансовый менеджер	0,50	0,00
Финансовый директор	0,50	0,50
Экономист	1,00	1,00
Бухгалтерия	6,00	4,50
Бухгалтер	2,00	2,00
Главный бухгалтер	0,50	0,50
Ведущий бухгалтер	0,50	0,00
Бухгалтер по расчетам с поставщиками	1,00	1,00
Бухгалтер по расчетам с покупателями	1,00	0,00
Бухгалтер по расчету заработной платы	1,00	1,00
Служба отчетности в государственные органы	1,50	1,50
Руководитель службы отчетности в государственные органы	0,50	0,50
Заместитель руководителя службы отчетности в государственные органы	1,00	1,00
Финансово-аналитический отдел	0,50	0,50
Руководитель финансово-аналитического отдела	0,50	0,50
Юридическая служба	3,70	3,20
Юрист	1,00	1,00
Руководитель юридической службы	0,50	0,00
Специалист по охране труда	0,20	0,20
Ведущий юрист	1,00	1,00
Юрист по работе с государственными органами	1,00	1,00
Дирекция по персоналу	0,50	0,50
Директор по персоналу	0,50	0,50
Отдел подбора и адаптации персонала	10,50	8,00
Ведущий менеджер по персоналу	2,00	2,00
Специалист по кадрам	0,50	0,00

Руководитель отдела подбора и адаптации персонала	1,00	1,00
Менеджер по работе с персоналом	5,00	5,00
Специалист по подбору персонала	1,00	0,00
Бизнес-партнёр по управлению персоналом	1,00	0,00
Учебный центр	1,00	1,00
Специалист по обучению	0,50	0,50
Руководитель учебного центра	0,50	0,50
Отдел кадрового администрирования	1,00	1,00
Специалист по кадровому и миграционному учету	1,00	1,00
Отдел по работе с клиентами	8,50	6,50
Менеджер по работе с клиентами	6,00	5,00
Супервизор	1,00	1,00
Руководитель отдела по работе с клиентами	0,50	0,50
Ведущий специалист по работе с клиентами	1,00	0,00
Отдел по сопровождению клиентов	2,00	1,00
Специалист по сопровождению клиентов	1,00	0,00
Ведущий менеджер по сопровождению клиентов	1,00	1,00
Отдел маркетинга	4,10	1,00
Менеджер по маркетингу	1,00	1,00
Ведущий менеджер по развитию	1,00	0,00
Специалист по видеомаркетингу	0,10	0,00
Менеджер по франчайзингу	1,00	0,00
Служба управления недвижимостью	3,00	1,50
Ведущий инженер	0,50	0,00
Главный инженер	1,00	0,00
Руководитель технической службы	0,50	0,50
Специалист по сметно-договорной работе	1,00	1,00

Каждый сотрудник нашей организации, включая административный персонал и службу ухода, обладает необходимой квалификацией и документами, подтверждающими профессиональную подготовку в соответствии с занимаемой должностью. Дополнительно сотрудники проходят специализированное обучение в аккредитованных учебных центрах с получением диплома или свидетельства государственного образца, что гарантирует высокий уровень их профессионализма и компетентности, для предоставления социальных услуг на самом высоком уровне. Каждый из наших сотрудников прошел строгий отбор, при приеме в организацию.

Специалисты, осуществляющие предоставление социальных услуг на дому получателям социальных услуг, соответствуют требованиям, предусмотренным соответствующими профессиональными стандартами при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социальными работниками и при предоставлении услуг по уходу за лицами, нуждающимися в уходе, помощниками по уходу, а также с учетом численности граждан, получающих социальное обслуживание.

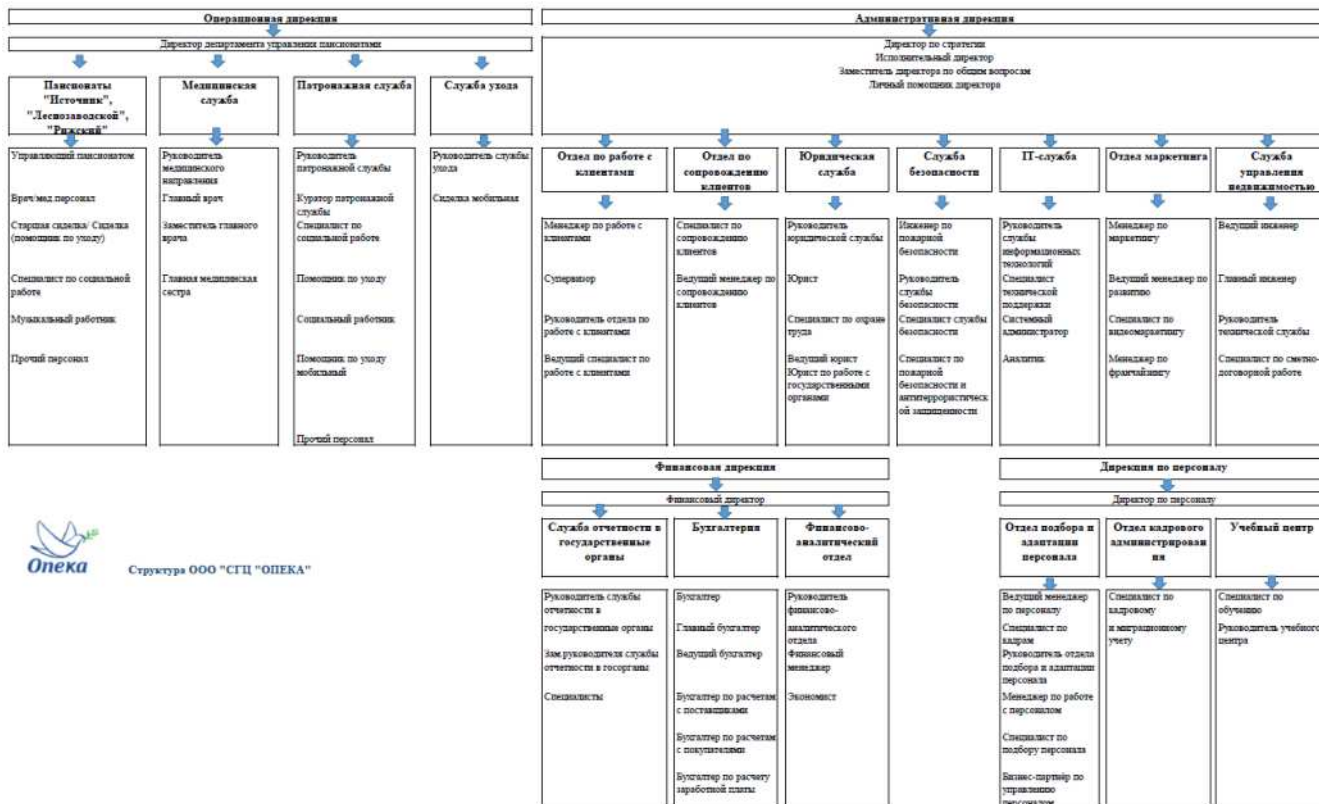
Все специалисты проходят конкурсный отбор, обучение, необходимым трудовым действиям, умениям и знаниям в соответствии с профессиональным стандартом «Помощник по уходу», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2023 № 482н

Специалисты, осуществляющие предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, соответствуют требованиям, предусмотренным соответствующими профессиональными стандартами при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

На должность медицинских работников пансионатов назначаются специалисты, которые соответствуют квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, с высшим образованием (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием").

3 Информация о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

Единоличный исполнительный орган Общества: Управляющая компания - Общество с ограниченной ответственностью "ХОЛДИНГОВАЯ КОМПАНИЯ "ОПЕКА ГРУПП" (ООО "ОПЕКА ГРУПП", ИНН 7802610028);



Организационная структура СГЦ "ОПЕКА" ООО

Подразделение	
№	Должность
Операционная дирекция	
1	Директор департамента управления качеством
Патронажная служба	
1	Руководитель патронажной службы
2	Куратор патронажной службы
3	Помощник по уходу
4	Специалист по социальной работе
5	Помощник по уходу мобильный
6	Социальный работник
IT-служба	
1	Специалист технической поддержки
2	Системный администратор
ОП Пансионат "Выборгский"	
1	Управляющий пансионатом
2	Врач-психиатр
3	Культуролог-аниматор
4	Медицинская сестра
5	Кастелянша
6	Психолог
7	Юрисконсульт
8	Старшая сиделка
9	Медицинский брат
10	Сиделка (помощник по уходу)
11	Врач-терапевт
12	Делопроизводитель
13	Специалист по социальной работе
14	Специалист по уходу
15	Социальный педагог
16	Социальный работник
ОП Пансионат "Леснозаводской"	
1	Управляющий пансионатом
2	Инструктор по лечебной физкультуре
3	Медицинская сестра по массажу
4	Врач-психиатр
5	Культуролог-аниматор
6	Медицинская сестра
7	Врач-терапевт
8	Кастелянша
9	Психолог
10	Старшая сиделка
11	Специалист по связям с общественностью
12	Сиделка (помощник по уходу)
13	Специалист по социальной работе
14	Музыкальный работник

ОП Пансионат "Рижский"	
1	Управляющий пансионатом
2	Инструктор по лечебной физкультуре
3	Культуролог-аниматор
4	Медицинская сестра
5	Психолог
6	Старшая сиделка
7	Сиделка (помощник по уходу)
8	Врач-терапевт
9	Специалист по социальной работе
10	Музыкальный работник
Пансионат "Источник"	
1	Управляющий пансионатом
2	Врач-психиатр
3	Врач-психиатр
4	Культуролог-аниматор
5	Медицинская сестра
6	Психолог
7	Сиделка (помощник по уходу)
8	Специалист по социальной работе
9	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре
10	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре
11	Музыкальный работник
Служба ухода	
1	Руководитель службы ухода
2	Сиделка мобильная
Медицинская служба	
1	Главный врач
2	Главная медицинская сестра
3	Руководитель медицинского направления
Административная дирекция	
1	Исполнительный директор
2	Директор по стратегии
3	Личный помощник генерального директора
Служба безопасности	
1	Инженер по пожарной безопасности
2	Руководитель службы безопасности
3	Специалист службы безопасности
4	Специалист по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности

Финансовая дирекция	
1	Финансовый директор
2	Экономист
Бухгалтерия	
1	Бухгалтер
2	Главный бухгалтер
3	Бухгалтер по расчетам с поставщиками
4	Бухгалтер по расчету заработной платы
Служба отчетности в государственные органы	
1	Руководитель службы отчетности в государственные органы
2	Заместитель руководителя службы отчетности в государственные органы
Финансово-аналитический отдел	
1	Руководитель финансово-аналитического отдела
Юридическая служба	
1	Юрист
2	Руководитель юридической службы
3	Специалист по охране труда
4	Ведущий юрист
5	Юрист по работе с государственными органами
Дирекция по персоналу	
1	Директор по персоналу
Отдел подбора и адаптации персонала	
1	Ведущий менеджер по персоналу
2	Руководитель отдела подбора и адаптации персонала
3	Менеджер по работе с персоналом
4	Специалист по подбору персонала
Учебный центр	
1	Специалист по обучению
2	Руководитель учебного центра
Отдел кадрового администрирования	
1	Специалист по кадровому и миграционному учету
Отдел по работе с клиентами	
1	Менеджер по работе с клиентами
2	Супервизор
3	Руководитель отдела по работе с клиентами
Отдел по сопровождению клиентов	
1	Ведущий менеджер по сопровождению клиентов
Отдел маркетинга	
1	Менеджер по маркетингу
2	Менеджер по франчайзингу
Служба управления недвижимостью	
1	Руководитель технической службы
2	Специалист по сметно-договорной работе

Функционал сотрудников

Стационарная форма социального обслуживания

Должность	Функционал
Управляющий пансионатом	координирует и контролирует бесперебойную работу пансионата, взаимодействует подопечными и их родственниками, управляет персоналом
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	разрабатывает и проводит программы физической реабилитации и занятий с учетом возраста и дополнительных особенностей людей, содействует их двигательной активности и поддержанию качества жизни
Инструктор по лечебной физкультуре	разрабатывает и проводит групповые и индивидуальные занятия ЛФК для поддержания физической активности и стабилизации подопечных
Медицинская сестра по массажу	проводит лечебные и профилактические массажные процедуры для улучшения самочувствия и двигательной активности подопечных
Врач-психиатр	диагностирует и лечит психические расстройства, консультирует персонал и родственников подопечных по вопросам психического здоровья
Культуролог-аниматор	отвечает за культурно-развлекательные мероприятия для подопечных, способствующих их социальной активности и эмоциональному благополучию
Медицинская сестра	выполняет врачебные назначения, контролирует состояние здоровья подопечных, проводит медицинские процедуры и обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм
Врач-терапевт	проводит осмотр, обследование и лечение хронических и дополнительных заболеваний людей, разрабатывает схемы лечения и реабилитации
Кастелянша	отвечает за хранение, учет, выдачу и состояние постельного белья, одежды и других материальных ценностей пансионата
Психолог	оказывает психологическую помощь подопечным, помогает адаптироваться к условиям пансионата, консультирует персонал и родственников
Старшая сиделка	координирует работу сиделок пансионата, контролирует качество ухода за постояльцами и соблюдение обязательных уходовых мероприятий
Специалист по связям с общественностью	занимается продвижением пансионата, взаимодействует со СМИ и благотворительными организациями, отвечает за информационную политику и имидж
Сиделка (помощник по уходу)	ухаживает за пожилыми людьми, помогает в соблюдении гигиены, кормлении, передвижении и во время досуга
Специалист по социальной работе	помогает в оформлении документов, взаимодействует с государственными органами и родственниками подопечных
Музыкальный работник	проводит музыкальные занятия, концерты и другие музыкальные мероприятия для поддержания эмоционального состояния постояльцев

Социальное обслуживание на дому

Должность	Функционал
Руководитель патронажной службы	координация и контроль работы службы, разрабатывает стратегию развития, взаимодействует государственными органами, клиентами, персоналом и партнерами.
Куратор патронажной службы	координирует работу сиделок и помощников по уходу, контролирует качество предоставляемых услуг, взаимодействует подопечными и их родственниками
Помощник по уходу	ухаживает за пожилыми людьми, помогает в соблюдении гигиены, приготовлении пищи, кормлении, передвижении по дому или на прогулки

Специалист по социальной работе	помогает в оформлении документов, взаимодействует с государственными органами и родственниками подопечных
Помощник по уходу мобильный	перемещается по клиентам для оказания ухода за пожилыми людьми, помогает в соблюдении гигиены, приготовлении пищи, кормлении, передвижении по дому или на прогулки
Социальный работник	оказывает поддержку пожилым людям и их родственникам, помогает в социальных вопросах

4	Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;
	Информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (общее)

ООО «СГЦ «ОПЕКА» для предоставления социального обслуживания населению арендует одно офисное помещение и четыре здания, в которых расположены пансионаты сети.

Все помещения организации доступны для посещения людей с ограниченными возможностями, для инвалидов и других маломобильных групп населения. Снаружи все здания оборудованы видеонаблюдением. На входе имеются тактильные таблички со шрифтом Брайля с наименованием и режимом работы.

Клиентский офис организации располагается по адресу: г Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д.140, Литер А, каб. 505. Помещение оборудовано необходимой оргтехникой, имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Социальные услуги оказываются на дому у получателей в привычных и комфортных условиях.

Пансионаты ООО «СГЦ «ОПЕКА» обеспечены инвентарем согласно нормам обеспечения, мебелью и предметами длительного пользования получателей социальных услуг стационарного отделения. Для создания комфортных условий пребывания граждан, комнаты оснащены телевизором, радиоприемниками, индивидуальными прикроватными тумбочками, рециркуляторами, настенными бра, столиками для кормления маломобильных граждан. Комнаты для лежачих больных оборудованы многофункциональными медицинскими кроватями (при необходимости с противопролежневыми матрасами). Имеются комфортабельные столовые с возможностью одновременного приема пищи всех постояльцев, в том числе перемещающихся в инвалидном кресле. В зданиях пансионатов имеется холодное и горячее водоснабжение, канализация, отопление, электричество. На случай планового или аварийного отключения горячего водоснабжения имеется бойлер. Входные группы оснащены пандусами, вдоль стен общих зон и в санузлах оборудованы поручни, лестничные площадки, входы и сами лестницы оборудованы поручнями, тактильной плиткой, контрастной лентой. Пансионаты обеспечены первичными средствами пожаротушения, установлены системы видеонаблюдения, пожарная сигнализация. Для обеспечения безопасности граждан, помещения пансионатов оборудованы системой контроля управления доступом (СКУД) и видеонаблюдением (СОТ), с выводом изображения на дежурный пост. У каждого пансионата имеется собственная придворовая территория для осуществления прогулок.

Пансионаты ООО «СГЦ «ОПЕКА» оснащены технологическим оборудованием и инвентарем, необходимым для предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Перечень инвентаря и технологического оборудования (шт.)	Пансионат "Леснозаводской"	Пансионат "Рижский"	Пансионат "Источник"
Кровать	71	52	58
Одеяло	115	93	180
Подушка	98	92	175
Подушка, сидение, спинка, предупреждающие пролежни	9	2	2
Покрывало/плед	81	60	66
Стол	37	19	29
Стул	83	18	114
Тумба	22	20	20
Комод	19	12	10
Шкаф	37	30	29
Блендер	4	7	7
Велотренажер	4		
Дезодоратор	11	9	10
Зеркало	10	3	1
Кресло	6	1	3
Кресло-коляска	14	21	19
Кресло-коляска с санитарным оснащением	3	1	2
Кресло-туалет	7		10
Лампа бактерицидная		4	

Матрас противопролежневый	71	42	65
Матрас противопролежневый с компрессором		10	
Носилки медицинские	12	14	3
Облучатель рециркулятор	27	22	10
Огнетушитель	20	15	30
Трость прямая			5
Устройство для экстренного вызова персонала	6	15	25
Фиксирующий жилет	5	19	2
Ходунки	8	29	13

Также сообщаем, о том, что в помещениях сети пансионатов присутствуют досуговая комната, библиотека, столовая, комната для массажа.

При необходимости в пансионатах предоставляется:

- вертикализатор;
- система ОПОРА (для восстановления после инсульта);
- оборудование для проведения занятий по физической адаптации (мячи, велотренажеры, гантели, эспандеры);
- WI-FI (возможность доступа в интернет) – Маршрутизатор MikroTik RB2011 UiAS-2HnD-IN (роутер).

	Информация об обеспечении безопасности объектов, в которых оказываются социальные услуги в стационарной форме
--	--

Настоящим, ООО «СГЦ «ОПЕКА» информируем Вас о наличии систем безопасности, установленных в пансионатах:

Пансионат «Источник»		
Автоматическая пожарная сигнализация и оповещение	ООО «СЕТ»	Договор 9-10-2024-ТО на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации от 09.10.2024
Автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС	ООО «Базальт»	Договор № 78_02_04_00_03726_3 от 31.12.2020 (автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС); ДС от 01.12.2021 к Договору № 78_02_04_00_03726_3 от 31.12.2020
Система контроля и управления доступом	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5224 от 01.11.2019 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом
Система видеонаблюдения	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5539 от 15.11.2022 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения (СОТ)
Пожарная безопасность	сайт МЧС	Декларация пожарной безопасности
Пансионат «Леснозаводской»		
Автоматическая пожарная сигнализация и оповещение	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5239 на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации от 01.01.2020
Автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС	ООО «Базальт»	Договор №78_02_04_00_03995_1 от 24.08.2020 (автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС); ДС от 01.12.2021 к Договору №78_02_04_00_03995_1 от 24.08.2020
Система контроля и управления доступом	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5238 от 01.01.2020 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом; ДС от 28.12.2023г. к договору № 5238 от 01.01.2020 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом
Система видеонаблюдения	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5237 от 01.01.2020 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения
Пожарная безопасность	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5567 от 01.04.2023 на техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода
Пожарная безопасность	сайт МЧС	Декларация пожарной безопасности
Пансионат «Рижский»		
Автоматическая пожарная сигнализация и оповещение	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5213 на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации от 01.11.2019
Автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС	ООО «Базальт»	Договор №78_02_04_00_03603_4 от 31.12.2020 (автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС); ДС от 22.11.2021 к Договору №78_02_04_00_03603_4 от 31.12.2020
Система контроля и управления доступом	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5211 от 01.11.2019 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом
Система видеонаблюдения	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5210 от 01.11.2019 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения
Декларация пожарной безопасности	сайт МЧС	Декларация пожарной безопасности Пансионат «Рижский»

	<p>Обеспечение безопасности объекта: <u>Офис Патронажной службы в Санкт-Петербурге;</u> Офис расположен в Бизнес-центре “Лиговский”, по адресу: 192007, г Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д. 140, Литер А, каб.505. Здание обеспечено интегрированной централизованной системой безопасности с мониторингом и отдельным доступом к каждому помещению, а также двумя постами охраны. Обеспечение пожарной безопасности объекта возложено и соблюдается Арендодателем офиса.</p>
	<p>Паспорта доступности пансионатов</p>
	<p><i>Пансионат «Леснозаводской»</i></p>



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499) 394-37-76 г. Москва; (812) 748-24-57 Санкт-Петербург; (800) 500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; Сайт: dsprus.ru.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ №5-124.

«СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА» (ООО «СГЦ «ОПЕКА») ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ».

г. Санкт-Петербург, Ул. Леснозаводская, д. 3.

г. Санкт-Петербург 2022г.

Исполнитель работ: ООО «ДС» ИНН 7813608292; ОГРН 1187847065636. Ответственный: Дионис Илиади № уд. 7827 00038675 от 21.04.2016г., тел: +7 (921) 922-60-49.192019, Россия, г. Санкт - Петербург, пр-т. Обуховской обороны, д. 7, лит. С, офис 15.

Содержание:

№	Наименование
1	Условные обозначения.
2	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ): ПАНСИОНАТ «ЛЕСНО-ЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».
3.	Акт обследования объекта социальной инфраструктуры
4.	Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
5.	Акт минимального плана мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
6.	Заключение.
7.	Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Условные обозначения.

- «ТСР» - техническое средство реабилитации;
- «МГН» – маломобильные группы населения;
- «К» - инвалиды на кресло колясках;
- «С» - слепые и слабовидящие;
- «О» - люди с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- «Г» - глухие и слабослышащие;
- «У» - умственно отсталые.
- «ДП» - доступен полностью;
- «ДЧ» - доступен частично;
- «ДУ» - доступен условно;
- «ВНД» - временно не доступен;
- «А» - адаптация всех общедоступных зон;
- «Б» - адаптация выделенных зон (Отдельно стоящее здание/ Часть здания);
- «ОСИ» – объект социальной инфраструктуры.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
2022г.

УТВЕРЖДАЮ
правляющий по доверенности № №11-10-2021-2/
от 11.10.2022г ООО «СГЦ «ОПЕКА»
Е. И. Бунько
2022г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.
ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».**

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг.

Полное наименование организации: ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги): г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.

Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).

Сведения об объекте:

- Часть здания/ Отдельно стоящее здание «2» этаж, «994,8» кв.м.
- Наличие прилегающего земельного участка (да, нет).
- Год постройки здания – «1983» Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребёнка-инвалида (да, нет)» год. Год последнего капитального ремонта – не проводился.

Сведения об организации, расположенной на объекте:

Название организации, которая предоставляет услугу населению: ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Адрес места нахождения организации: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.

Юридический адрес организации: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д.5, литер А.

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).

Форма собственности (государственная, негосударственная).

Путь следования к объекту пассажирским транспортом:

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: отсутствует.

Расстояние до объекта от остановки транспорта: до «450» м.

Время движения (пешком): (5-10 минут).

Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

Перекрестки:

- нерегулируемые - есть.
- регулируемые - есть.
- со звуковой сигнализацией, таймером - нет.

Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная: нет.

Перепады высоты на пути: есть, нет.

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет.

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон:

№	Основные структурно-функциональные зоны	Адаптировано/ Не адаптировано	Состояние доступности в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У) ДУ (С) Прилегающая территория является собственностью обследуемого объекта. Предусмотреть возможность ремонта дорожного полотна, с обустройством тактильно-информационного мощения.
2	Вход (входы) в здание	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т. ч. пути эвакуации)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
5	Санитарно-гигиенические помещения	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
6	Система информации и связи (на всех зонах)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У) ВНД (С). Направить запрос в местные органы самоуправления с просьбой адаптации и обустройства дорожного полотна на пути следования согласно потребностям людей с ограниченными возможностями и требованиями СП 59.13330.2020

*Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – временно недоступно.

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов.

№	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
1	С момента ввода объекта в эксплуатацию	Нет
2	Проведение комплексной реконструкции или капитального ремонта	Нет
3	Формат предоставления услуги	На объекте

4	Количество паспортизированных зданий	1
5	Доля работников органа или организации, предоставляющей услуги, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению (общая численность/ процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	10 %
6	Доля работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг, от общего количества организации, предоставляющих данные населению (общая численность/процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	10 %
7	Иные (указать)	Нет

№	Основные показатели доступности для и инвалидов и других маломобильных групп населения объекта		
1	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, в том числе на которых имеются:	Наличие	Примечание
1.1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Да	Предусмотрено
1.2	Сменные кресла-коляски	Да	Предусмотрено
1.3	Адаптированные лифты	Нет	Отсутствует
1.4	Поручни	Да	Предусмотрено
1.5	Пандусы	Да	Предусмотрено
1.6	Подъемные платформы	Да	Предусмотрено
1.7	Раздвижные двери	Нет	Отсутствует необходимость
1.8	Доступные входные группы	Да	Предусмотрено
1.9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Да	Предусмотрено
1.10	Достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок	Да	Предусмотрено
1.11	Информационные табло (в том числе, интерактивные)	Нет	Отсутствуют
1.12	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха и передвижения	Да	Предусмотрено
1.13	Дублирование необходимой для инвалидов,	Да	Частично предусмотрено

	имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне		
1.14	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	Да	Частично предусмотрено

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющих недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов.

№	Основные показатели доступности для и инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	
1	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Да	Предусмотрены
2	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи при предоставлении им услуг.	Да	Предусмотрены
3	Предоставление услуги с использованием русского жестового языка, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.	Нет	Предусмотреть при необходимости или обращении МГН категории «С» и «Г».
4	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.	Да	Предусмотрено
5	Иные (указать)	-	-

IV. Управленческие решения по срокам и объёмам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нём услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

№	Предлагаемые управленческие решения по объёмам работ, необходимым для приведения объекта и предоставляемых на нём услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Период проведения работ
1	Предусмотреть выделение контрастным цветом входной двери, главной входной группы.	2022 – 2023 г.
2	Предусмотреть тактильное-наземное мощение на улице, предупреждающее об опасном участке пути, а также указывающий путь следования к ближайшей доступной входной группе.	2022 – 2023 г.
3	Предусмотреть маркировку краевых частей существующей лестнице	2022 – 2023 г.

	как на входной группе, так и внутри помещения.	
4	Предусмотреть установку опорных поручней на главной входной группе.	2022 – 2023 г.
5	Предусмотреть установку тактильно информационной вывески на главной входной группе, дублированную шрифтом Брайля.	2022 – 2023 г.
6	При входе на территорию предусмотреть установку тактильной информационной вывески с номером телефона вызова помощи.	2022 – 2023 г.

Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ:


Доступность частично-избирательно для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения, кроме МГН с полной потерей зрения.

Для принятия решения требуется, **не требуется** – согласование.

Информация размещена (обновлена) и Карте доступности дата, наименование сайта, портала: нет.

Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: ДЧ-И (К; О; Г; У), ДУ (С).

***Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – временно недоступно.**

№	Члены комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нём услуг (ФИО)	Подпись
1	Представитель по доверенности ООО «СГЦ «ОПЕКА» Е. И. Бунько	
2	Руководитель ООО «ДС» Илиади Д	
3	Инженер ПТО ООО «ДС» Анисимова Е. В	

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий по доверенности № №11-10-2021-22
от 11.10.2022г ООО «СГЦ «ОПЕКА»
Е. И. Бунько
2022г.



АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОСИ к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование объекта: ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».
- 1.2. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - Часть здания/ Отдельно стоящее здание «2» этаж, « 994,8" кв.м.
 - Наличие прилегающего земельного участка (да, нет).
- 1.4. Наименование организации (полное юридическое наименование – согласно учредительным документам,) ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».
- 1.5. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.
- 1.6. Юридический адрес организации: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтоновый, ул. Клубная, д.5, литер А.
- 1.7. Основания для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
- 1.8. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.9. Территориальная принадлежность: - Муниципальная.
- 1.10. Наименование вышестоящей организации: (указывается организационно-правовая форма и название вышестоящей организации): -
- 1.11. Адрес вышестоящей организации: -

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1. Вид деятельности: Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).
- 2.2. Виды оказываемых услуг: Согласно ОКВЭД.
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, дети): Пожилые.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с нарушением умственного развития) –Доступен частично избирательно для всех маломобильных групп и инвалидов, кроме МГН категории «С».
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: Проходимость более «30» человек.
- 2.7. Участие в ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 - 3.1.1. Расстояние от объекта до остановки общественного транспорта/станции метро – до «450» м;
 - 3.1.2. Перекрестки: наличие (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, отсутствие).
 - 3.1.3. Информация на пути следования к объекту: наличие (акустическая, тактильная, визуальная, отсутствие) - отсутствует.
 - 3.1.4. Перепады высот на пути: (есть, нет).

3.1.5. Обустройство перепадов высот для инвалидов на креслах-колясках (да, нет).

3.2. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и МГН	Б; ДУ; ВНД
в том числе инвалиды		
2	передвигающиеся на креслах-колясках	Б
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Б
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	Б
6	с нарушениями умственного развития	Б

ВЫВОДЫ К АКТУ ОБСЛЕДОВАНИЯ

В результате обследования установлено:

- На прилегающей территории к объекту – прилегающая территория не удовлетворяет требованиям доступности, обследуемая территория не является собственностью учреждения.
- На общедоступных входных группах – доступ предусмотрен для всех основных маломобильных групп населения и инвалидов, кроме МГН категории «С». Доступ для людей с полной потерей зрения организован с помощью сопровождения. Доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен с помощью стационарного пандуса.
- Путь следования внутри объекта – предусмотрена доступность для МГН категории «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С», возможен только с помощью сопровождения. Беспрепятственный доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен только на первом этаже существующего здания.
- Санитарно-гигиенические помещения – предусмотрена доступность для МГН категории «К»; «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С» - условный.
- Эвакуационные выходы – не предусмотрена доступность для всех групп МГН. Руководством учреждения организовано сопровождение МГН.

Ответственный за проведение обследования объекта:

Тех. эксперт № уд. 7827 00038675 Илиади Д.Д

21.02.2022г.



СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675

« _____ » _____ 2022г.
Д. Илиади



УТВЕРЖДАЮ
Управляющий по лицензионности № №11-10-2021-22
от 11.10.2022г. ООО «СГЦ» «ОПЕКА»



« _____ » _____ 2022г.
Е. И. Бунько

Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

На объекте социальной инфраструктур № ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА». Расположенном по адресу: 198255 г. Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 119 лит. Б. 16-Н.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенно-го по адресу: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3 и учитывая, что до проведения рекон-струкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен ОСИ, и в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11. 1995 “О социальной защите инвалидов в Рос-сийской Федерации”, согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№	Наименование мероприятий по зонам	Назначение мероприятий по категори-ям инвалидов (наличие ме-роприятия для опреде-ленной кате-гории или не-скольким кате-гориям ин-валидов обо-значается символом +)	Сроки вы-полнения мероприя-тий	Основание для выполнения мероприятия (пункт СНиП, СП, ГОСТ)
1.	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая соб-ственнику учреждения	к о с г у		
1.1	Зона: подходы к ОСИ- пути пешеходного движения от остановки пассажирского транспорта до входного узла доступного для инвалидов и других маломобильных групп населения не принадлежащая собственнику учреждения.			
1.1.1	Прилегающая территория, не яв-ляющаяся собственностью обсле-дуемого объекта, не удовлетво-ряет требованием доступности. Требуется предусмотреть заниже-ние бордюрного камня с пред усмотрением безопасного съезда для МГН на кресла-колясках Предусмотреть об Устройство наземного тактильно информаци-онного мощения для МГН.	+ + + + +	Рекомендова-но написать письмо в местные ор-ганы само-управления с просьбой приведения пешеходных путей в соот-ветствии с требованиями	СП59.13330.2020

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675

« _____ » Д. Илиади
2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Управляющий по лицензированию № №11-10-2021-22
от 11.10.2022г. ООО «СГЦ» «ОПЕКА»

« _____ » Е. И. Бунько
2022г.



Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

На объекте социальной инфраструктур № ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА». Расположенном по адресу: 198255 г. Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 119 лит. Б. 16-Н.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3 и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен ОСИ, и в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11. 1995 “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”, согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№	Наименование мероприятий по зонам	Назначение мероприятий по категориям инвалидов (наличие мероприятия для определенной категории или нескольким категориям инвалидов обозначается символом +)	Сроки выполнения мероприятий	Основание для выполнения мероприятия (пункт СНиП, СП, ГОСТ)
1.	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения	к о с г у		
1.1	Зона: подходы к ОСИ- пути пешеходного движения от остановки пассажирского транспорта до входного узла доступного для инвалидов и других маломобильных групп населения не принадлежащая собственнику учреждения.			
1.1.1	Прилегающая территория, не являющаяся собственностью обременяемого объекта, не удовлетворяет требованиям доступности. Требуется предусмотреть занижение бордюрного камня с предусмотрением безопасного съезда для МГН на кресла-колясках Предусмотреть об устройство наземного тактильно информационного мощения для МГН.	+ + + + +	Рекомендовано написать письмо в местные органы самоуправления с просьбой приведения пешеходных путей в соответствии с требованиями	СП59.13330.2020

						доступности		
2	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, принадлежащая/ не принадлежащая учреждению							
2.1	Прилегающая территория является собственностью ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».	+	+	+	+	+	Рекомендовано разработать проект планировки и благоустройства с предусмотренными мероприятиями для МГН	СП59.13330.2020
3	Зона: входной узел							
3.1	Входная группа Предусмотреть выделение контрастным цветом дверей, главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.2	Предусмотреть маркировку краевых ступеней лестничного марша.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.3	Предусмотреть установку опорных поручней на лестницу главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.4	Предусмотреть установку предупредительного тактильного мощения перед лестницей главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
4	Зона: пути движения внутри здания, в т.ч эвакуационные выходы							
4.1	Предусмотреть маркировку краевых частей порогов высотой более 0,02м и маркировку краевых частей внутренних лестниц, контрастной полосой шириной 0,1 м.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
4.2	Предусмотреть возможность приобретения лестничного ступенькохода.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
5	Зона: целевого назначения							
5.1	Предусмотреть возможность организации специализированных - адаптированных мест с приобретением дополнительного адаптивного оборудования и мебели.	+	+	+	+	+	При необходимости или запросе	СП59.13330.2020
6	Санитарно-гигиенические помещения							
6.1	Дополнительно рекомендовано установить: Тактильно-информационную мнемосхему сан узла. Крючек для костылей. Второй опорный поручень унитаза. Кнопку вызова помощи.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
7	Информационное обеспечение на ОСИ							
7.1	Дополнительно рекомендовано:							СП59.13330.2020

	- Установить тактильно-информационную мнемосхему. Размер мнемосхемы применить 600x400 мм. Высоту установки выполнить согласно п. 7.1.8 (8.1.6) СП 59.13330.2020.	+	+	+	+	+	2022–2025 г.	ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131-2003
7.2	Монтаж средств информации в комплексном виде: визуальная, звуковая, тактильная с указанием направления движения в т.ч при эвакуации. (- На всем пути следования предусмотреть тактильную навигацию информирующую и указывающую путь следования, наименование кабинетов и зон обслуживания (оказании услуги)).	+	+	+	+	+	2022–2025 г.	СП59.13330.2020 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131
8	Все зоны и участки							
8.1	Руководству учреждения рекомендовано организовать сопровождение МГН на все время препровождения людей с ограниченными возможностями.	+	+	+	+	+	Предусмотрено	-

Примечание: В названии таблицы применены следующие символы, обозначающие категории инвалидов: к –инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске; о –инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата; с- инвалиды, с нарушением зрения; г- инвалиды с нарушением слуха; у- инвалиды с нарушением интеллекта.

* «МГН» – маломобильные группы населения; «К» - инвалиды на кресло колясках; «С» - слепые и слабовидящие; «О» - люди с нарушением опорно-двигательного аппарата; «Г» - глухие и слабослышащие; «У» - умственно отсталые.



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499) 394-37-76 г. Москва; (812) 748-24-57 Санкт-Петербург; (800) 500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; Сайт: dsprus.ru.

Заключение по результатам обследования на предмет доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Объект: ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Адрес: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.

Дата обследования: 21.10.2021 г.

Заключение составил: технический эксперт категорий: «К», «О», «С», «Г», «У» № уд. 7827 00038675 от 21.04.2016г. - Илиади Д.Д.

Использовавшиеся технические средства: фотоаппарат Canon PS3, измерительная рулетка – 5м, измерительный уголок – 0.30м, уровень, лазерный дальномер CONDROL X1-Lite.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Произведено визуально-техническое обследование объекта социальной инфраструктуры, ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ», ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3 на предмет доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) и других маломобильных групп населения.

Цель обследования:

- Определение соответствия обследуемого объекта требованиям нормативно-технической документации действующей на территории Российской Федерации, в частности требованием СП 59.13330.2020 и Федеральному закону Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Определение технической возможности обеспечения доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) и других маломобильных групп населения, на территорию и в помещения г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.

Исследование проводилось с использованием следующих методов:

- Метод наблюдения (визуальный осмотр объекта исследования с применением фотофиксации);
- Измерительный метод для снятия необходимых замеров;
- Метод анализа полученных данных;
- Метод сопоставления, сравнения данных осмотра с нормативными требованиями.

Методы исследования по классификации:

1. По характеру воздействия на объект: неразрушающий.
Неразрушающий метод — это метод, при котором не нарушается пригодность изделия, конструкции, здания и сооружения к применению и эксплуатации.
2. По месту проведения исследования: натурный.
Натурный метод — это исследования, выполняемые непосредственно на объекте строительного обследования.
3. По применяемым средствам обследования: визуальный метод.
Визуальный метод – это визуальный осмотр, фотофиксация объекта строительного обследования.

Согласно п.7, СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»: визуальное обследование проведено с целью предварительной оценки технического состояния строительных конструкций здания по внешним признакам и для определения необходимости проведения детального инструментального обследования. Основой визуального обследования является осмотр здания и отдельных его конструкций, а также внутренних инженерных коммуникаций с применением измерительных приборов и инструментов.

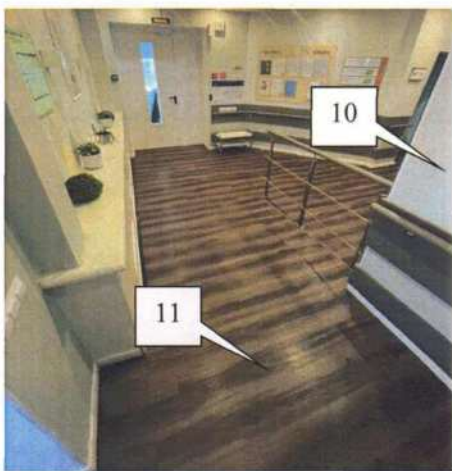
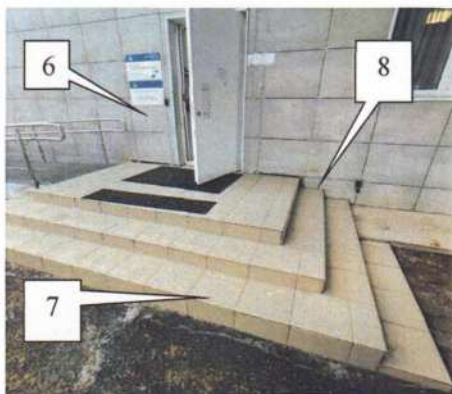
Используемые измерительные инструменты и приборы:

- Лазерный дальномер BOSCH PLR25 (3 603 F72 500);
- Рулетка измерительная PSH2K 2 класс точности, длина 5 м;
- Цифровой фотоаппарат марки «Canon PS3», для фотофиксации выявленных дефектов, отклонений и прочих недостатков.

Замеры геометрических характеристик произведены в соответствии с ГОСТ 26433.0-95 «Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве. Правила выполнения измерений. Общие положения».

2. УСТАНОВЛЕННЫЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ/СООТВЕТСТВИЯ ОСНОВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ СП 59.13330.2020:

Фото	Не соответствие/соответствие СП 59.13330.2020
Территория, путь следования от остановок общественного транспорта	
	<p>1. Путь следования от ближайших остановок общественного транспорта, не удовлетворяет требованиям п. 4.1.7 – 4.1.11 (5.1.11). Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему. Их поверхность должна обеспечивать продольный коэффициент сцепления 0,6 - 0,75 кН/кН, в условиях сырой погоды и отрицательных температур - не менее 0,4 кН/кН.</p> <p>2. Ширина пешеходных дорожек и продольные съезды на проезжей части условно соответствуют требованиям п. 4.1.7 – 4.1.11 (5.1.7) Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки в затесненных местах допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пешеходного пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0x1,8 м для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках. Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5 %, поперечный - 2 %.</p>
Место стоянки и остановки специализированного транспорта и автомашин МГН	
	<p>3. Отсутствует выделенное парко место для автомашин МГН. Прилегающая территория не является собственностью обследуемого объекта. Возможность самостоятельной организации парковочного места невозможна. Рекомендовано направить письмо в соответствующие органы о необходимости организации парко места для МГН. Остановка специализированного транспорта для перевозки людей с ограниченными возможностями, предусмотрена.</p>
	<p style="text-align: center;">Территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения.</p> <p>4. Прилегающая территория является собственностью обследуемого объекта.</p> <p>5. Отсутствуют тактильно-информационные наземные указатели. П. 5.1.10. Тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей, следует размещать на расстоянии 0,8 - 0,9 м до препятствия, доступного входа, начала опасного участка, перед внешней лестницей и т.п. Глубина предупреждающего указателя должна быть в пределах 0,5 - 0,6 м и входить в общее нормируемое расстояние до препятствия. Указатель должен заканчиваться до препятствия на расстоянии 0,3 м. Указатели должны иметь высоту рифов 5 мм. Вокруг отдельно стоящих опор, стоек или стволов деревьев, расположенных на путях следования вместо типовых предупреждающих указателей, допускается применять сплошное круговое предупредительное мощение, укладку плоских приствольных решеток с расстоянием между внешним и внутренним диаметрами не менее 0,5 м или обустройство круговых тактильно-контрастных указателей глубиной 0,5 - 0,6 м. Дорожное покрытие находится в удовлетворительном состоянии.</p>

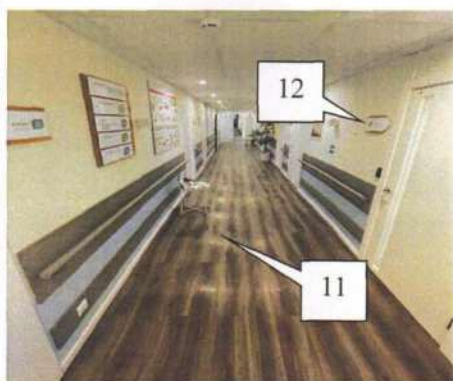


Существующие общедоступные входные группы.

Главная входная группа.

6. Согласно п. 6.1.1. Существующая входная группа удовлетворяет требованиям доступности, предусмотренные минимально необходимые мероприятия не достаточны для безопасного и самостоятельного доступа основных маломобильных групп населения. Высота существующего порога превышает допустимое значение и составляет более 0,015 м.
7. Необходимо предусмотреть контрастную маркировку краевых частей лестничного марша главной входной группы. Ширину контрастной полосы принять не менее 0,8 м.
8. Не предусмотрен опорный поручень лестничного марша.
9. На вывеске не предоставлен полный перечень информации. Рекомендовано предусмотреть вывеску с наименованием учреждения, адресом, режимом работы, дублированную шрифтом Брайля.
10. В холле каждой доступной входной группе (узла) предусмотрена установка тактильной мнемосхемы. П. 8.1.6 При входах в здания массового посещения для инвалидов по зрению должна быть установлена информационная тактильная или тактильно -звуковая мнемосхема, отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку посетителей. Она должна размещаться с правой стороны по ходу движения на удалении от 2 до 4 м от входа. На основных путях движения в соответствии с заданием на проектирование обустройства направляющие тактильно -контрастные указатели, шириной от 0,15 до 0,30 м с высотой рифов 4,0 мм. Отсутствует соответствующая контрастность мнемосхемы с фоном прилегающей стены.

11. Отсутствует напольно-тактильное мощение. обустройство тактильных указателей на всем пути следования, внутри здания. В связи с особенностью оказываемых видов услуг и постояльцев учреждения, администрацией организовано непрерывное сопровождение МГН категории «С».
12. На кабинетах, предусмотренных для посещения людьми с ограниченными возможностями, необходимо предусмотреть установку тактильно информационных табличек 150x200 мм., дублируемых шриф-

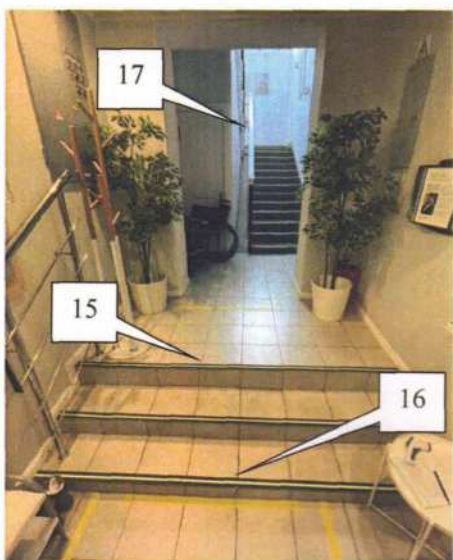


том Брайля, согласно п. 6.5.9 СП 59.13330.2020. Информационные тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля должны размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. Дополнительно предусмотреть возможность установки скобообразных дверных ручек.



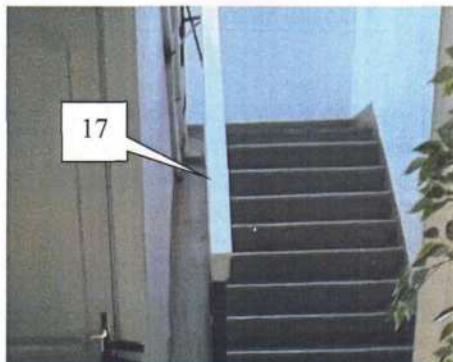
Санитарно-гигиеническое помещение

- 13. Отсутствует тактильно информационная мнемосхема расположения санитарно-гигиенического оборудования и табличка, информирующая о доступности санитарно-гигиенического узла.
- 14. Все существующие туалетные комнаты и душевые соответствуют требованиям п. 6.3.1.



Существующие лестницы, ведущие на верхние этажи здания.

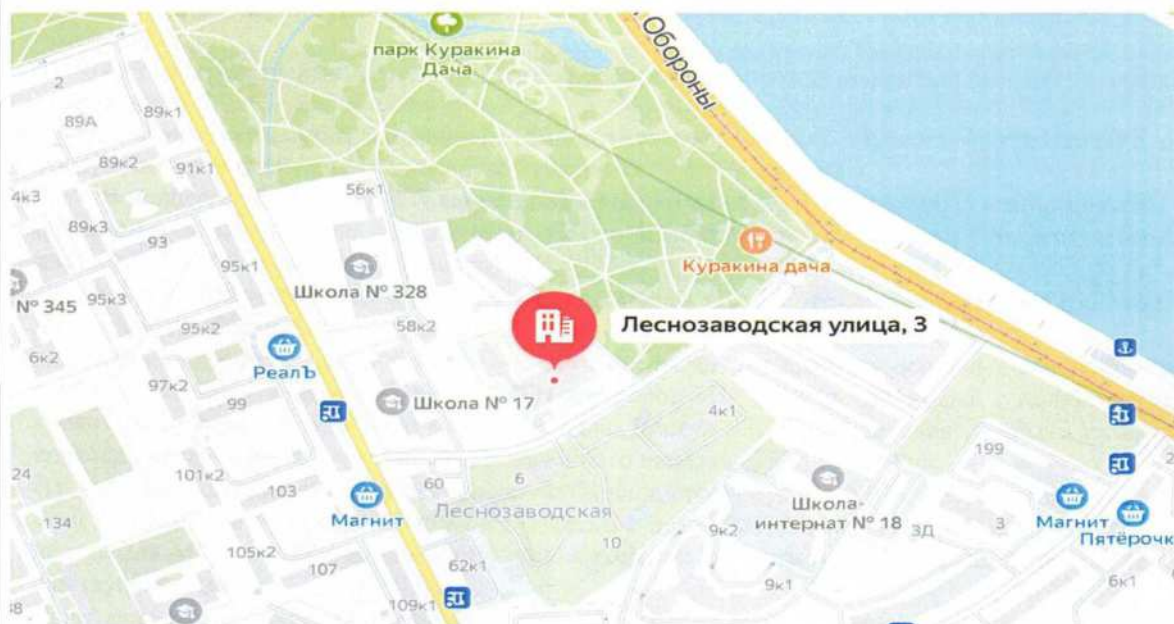
- 15. Доступ на верхние этажи для людей передвигающихся на кресла-колясках не предусмотрен. Рекомендовано приобрести лестничный ступенкоход.
- 16. Краевые части всех лестниц, (первую и последнюю ступень каждого лестничного марша) – необходимо промаркировать контрастной лентой из тактильного или абразивного материала контрастного цвета. Ширину ленты принять не менее 80 мм и не более 100 мм.
- 17. Существующие поручни не соответствуют п. 6.2.11 Поручни следует располагать на высоте 0,9 м. Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей ее высоте. Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м и иметь травмобезопасное исполнение. Поручни лестниц должны соответствовать требованиям к опорным стационарным устройствам. Оптимальным вариантом для охвата рукой являются поручни округлого сечения диаметром от 0,03 до 0,05 м. Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045 м для стен с гладкими



поверхностями и не менее 0,06 м для стен с шероховатыми поверхностями. На боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней общественных зданий (за исключением стационаров) должны предусматриваться рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил.

Эвакуационные выходы.

18. Эвакуационные выходы не соответствуют п. 6.2.29. На проступях верхней и нижней ступеней каждого марша эвакуационных лестниц в общественных и производственных зданиях и сооружениях, доступных МГН, должны быть нанесены контрастные или контрастные фотолюминесцентные полосы в соответствии с требованиями 6.2.8.



19. Согласно информации, предоставленной «Яндекс». Остановочные пункты, располагаемые на дорогах. Проходящих через населенные пункты, размещены на расстоянии «нормальных условий» («450» м.) – ближайшая остановка «Леснозаводская улица» находится в пределах 250 м. Согласно п. 7.2.2 ОДМ 218.2.007 – 2011. Остановочные пункты на территории поселений рекомендуется размещать на следующем расстоянии от объектов тяготения людей для условий:

- Комфортных – не более 250 м;
- Нормальных – не более 450 м;
- Стесненных – не более 800 м.

20. На маршруте отсутствуют доступные условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и других маломобильным групп населения по участку от оста-

новки общественного транспорта, к доступному входу в учреждение. Что не соответствует п. 4.1.3. Также отсутствует информационная поддержка на всех путях движения, доступных для МГН на все время суток.

Заключение

Согласно ст.19 Конституции Российской Федерации, государство гарантирует равенство прав и свобод граждан РФ независимо от принадлежности к общественным объединениям, а также других обязательств.

В силу части 1 п.1 ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организации независимо от организационных-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресло-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жильем, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам.

В соответствии с ст. 4,6,46 Гражданского кодекса РФ, ст. 36, 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании нормы СНИП, СП являются обязательными к применению».

Согласно п.7 ст.30 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» проектные решения зданий и сооружений в целях обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения должны обеспечивать:

- Досыаемости ими мест посещения и беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений;
- Безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест проживания, мест обслуживания и мест приложения труда указанных групп населения.

В процессе обследования было установлено, что на объекте реализованы в минимальном необходимом и минимально достаточном объеме мероприятий для условий беспрепятственного движения МГН по следующим местам:

- На прилегающей территории к объекту – прилегающая территория не удовлетворяет требованиям доступности, обследуемая территория не является собственностью учреждения.
- На общедоступных входных группах – доступ предусмотрен для всех основных маломобильных групп населения и инвалидов, кроме МГН категории «С». Доступ для людей с полной потерей зрения организован с помощью сопровождения. Доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен с помощью стационарного пандуса.
- Путь следования внутри объекта – предусмотрена доступность для МГН категории «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С», возможен только с помощью сопровождения. Беспрепятственный доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен только на первом этаже существующего здания.
- Санитарно-гигиенические помещения – предусмотрена доступность для МГН категории «К»; «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С» - условный.
- Эвакуационные выходы – не предусмотрена доступность для всех групп МГН. Руководством учреждения организовано сопровождение МГН.

Обследуемый объект условно удовлетворяет требованиям доступности и безбарьерности для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения, предусмотрена доступность полная или частичная для МГН категории «К»; «О»; «Г»; «У», условно доступен с ограничениями для МГН категории «С».

Технический Эксперт категорий «К», «О», «С», «Г», «У»
ООО «ДС»



Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Название организации, которая предоставляет услугу населению: ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

I. Краткая характеристика объекта социальной инфраструктуры (далее – Объект)

Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3.

Сведения об Объекте:

Отдельно стоящее здание: да.

Объект культурного наследия: нет.

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная): частная.

Основание для пользования Объектом (оперативное управление, аренда, собственность): аренда.

Административно-территориальная подведомственность – Муниципальная.

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности (указывается одна из приоритетных сфер*): Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых граждан в день, вместимость, пропускная способность): Проходимость более «30» человек.

Форма способа оказания услуг (на Объекте по месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): По месту предоставления услуги на объекте.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Пожилые.

Категории инвалидов, для которых согласовываются меры для обеспечения доступа на Объект (К – инвалиды, передвигающиеся на кресло-колясках, О – инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушениями зрения, Г – инвалиды с нарушениями слуха, У – инвалиды с нарушением интеллекта): для МГН категории «К»; «С»; «О»; «Г»; «У».

Мы, нижеподписавшиеся, Управляющий по доверенности № №11-10-2021-22 от 11.10.2022г ООО «УК «ОПЕКА» Е. И. Бунько, с одной стороны, и Представитель СПб ООВБД - "Инвалиды войны" – Кунец И. О, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) в случае, если объект социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги

Указывается наличие или отсутствие (на момент осмотра) нижеуказанных показателей и категория инвалидов, для которой данный показатель имеет значение:

1. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов: «Да», предусмотрено.
2. Пандус стационарный наружный**: «Да», соответствует для К.
3. Пандус стационарный внутренний**: «Да», соответствует для К.
4. Пандус инвентарный***, роллопандус: «Нет».
5. Наружная лестница входной зоны: «Да», не соответствует для О, С.
6. Внутренняя лестница входной зоны: «Нет».

7. Поручни наружные входной зоны: «Нет».
8. Поручни внутренние входной зоны: «Нет».
9. Дверные проемы входной зоны****: «Да».
10. Подъемные платформы наружные: «Да», соответствует для К.
11. Подъемные платформы внутренние: «Нет».
12. Кнопка вызова персонала на входной зоне (установлена на высоте от 0,75-1,2 м): «Нет».
13. Лифт пассажирский: «Нет».
14. Лифт грузовой: «Нет».
15. Мобильные лестничные подъемники. «Нет».
16. Санитарно-гигиенические помещения: «Да». Соответствуют для К, О, Г, У.
17. Наличие носителей информации о путях движения на объекте для всех категорий инвалидов К,О,С,Г,У : «Нет».
- 17.1. Тактильная предупреждающая и направляющая разметка на путях движения инвалидов с нарушениями зрения: «Нет».
- 17.2. Дублирование необходимой для инвалидов с нарушениями зрения информации в виде:
 - звуковой информации: «Нет».
 - надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: «Да» частично исполнено.

IV. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАНСИОНАТ «ЛЕСНОЗАВОДСКОЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Ул Леснозаводская, д. 3 и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен Объект, являющийся в настоящее время недоступным / частично / условно / доступным для инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ согласовываются меры, обеспечивающие условия предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№ п/п	Категории инвалидов, для которых разработаны мероприятия О, К, С, Г, У	Наименование мероприятия до проведения реконструкции или капитального ремонта	№ приказа / распоряжения, дата
1	2	3	4
Основные меры			
1	Зона: территория, прилегающая к объекту, принадлежащая/ не принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)		

	О, К, С, Г, У	Условно удовлетворяет требованиям доступности. Рекомендовано направить запрос в местные органы самоуправления с просьбой приведения дорожного мощения в соответствии с требованиями доступности. На прилегающей территории являющееся собственностью, самостоятельно предусмотреть обустройство дорожного мощения. Дополнительно, при необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
2	Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Необходимо выделение контрастным цветом дверных полотен, главной входной группы. Маркировку краевых частей существующей лестницы. Установку опорных поручней. На воротах при входе на территорию предусмотреть табличку с номером телефона вызова помощи.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
3	Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Необходимо выделение контрастным цветом краевых частей первой и последней ступеней внутренних лестниц. Рекомендовано предусмотреть приобретение лестничного ступенькохода.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
4	Зона: места обслуживания инвалидов		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.

5	Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСП или сопровождение. Дополнительно рекомендовано установить: Тактильно-информационную мнемосхему сан узла. Крючок для костылей. Второй опорный поручень унитаза. Кнопку вызова помощи.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
6	Информационное обеспечение на Объекте		
	О, К, С, Г, У	Условно удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСП или сопровождение. Рекомендовано приобрести индукционную петлю, установить тактильно информационные таблички и мнемосхемы.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
Дополнительные меры (при наличии)			
7	Зона: пути движения к объекту		
	О, К, С, Г, У	Условно удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСП или сопровождение. Рекомендовано направить письма в органы местного самоуправления с целью приведения дорожного полотна в соответствии с требованием доступности.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
8	Зона: места парковки для автомобилей инвалидов		
	О, К, С, Г, У	Парковочные места не предусмотрены. Рекомендовано написать письмо в местные органы самоуправления с просьбой предусмотреть адаптированные паркоместа для машин МГН.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.

Управляющий по доверенности № № 11-1 0-2021-22 от 11.10.2022г. ООО «СГЦ» «ОПЕКА»

М.П.



/ И. Бунько /

Представитель СПб ООВБД - "Инвалиды войны"

М.П.



/ И. О Кунец /



**Ассоциация проектировщиков
«Национальное Проектное Объединение»**

(Ассоциация «НПО»)

ОГРН 1177800003094 ИНН 7801334209 КПП 780101001

Юр. адр.: 190031, Санкт-Петербург, ул. Малая Морская, д. 17, литера А, пом. 12-Н, 14-Н
Р/счет 40703810732000000134 в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786 К/счет 30101810600000000786

Тел.8 (812) 425-16-79 www.sro-npo.ru

Регистрационный номер записи: СРО-П-200-23052018

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации**

«04» марта 2022 г.

№ 8847

Выдана: Обществу с ограниченной ответственностью «ДС»

Наименование	Сведения	
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:		
1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «ДС» (ООО «ДС»)	
1.2. ИНН	7813608292	
1.3. ОГРН/ОГРНИП	1187847065636	
1.4. Адрес местонахождения юридического лица	192019, г. Санкт-Петербург, Обуховской Обороны пр-кт, д. 7, лит. С, оф. 15	
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для ИП)	-----	
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:		
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	973	
2.2. Дата регистрации юридического лица/ИП в реестре членов саморегулируемой организации	31.07.2020 г.	
2.3. Дата и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	Протокол Правления Ассоциации № 434-ПА от 31.07.2020 г	
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации	31.07.2020 г	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации	-----	
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	-----	
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:		
3.1 Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, <u>осуществлять подготовку проектной документации</u> , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, <u>подготовку проектной документации</u> , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса:		
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	в отношении объектов использования атомной энергии
31.07.2020 г	-----	-----

3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, **подготовку проектной документации**, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда:

а) первый	V	25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей
б) второй		50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей
в) третий		300 000 000 (Триста миллионов) рублей
г) четвертый		Более 300 000 000 (Трехсот миллионов) рублей
д) пятый**	----	-----
е) простой*	----	-----

* заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, **подготовку проектной документации**, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:

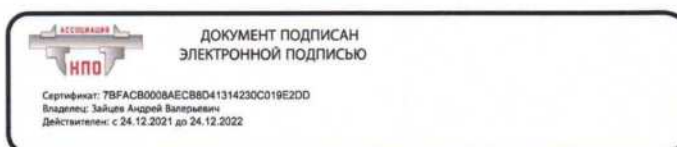
а) первый	V	25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей
б) второй		50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей
в) третий		300 000 000 (Триста миллионов) рублей
г) четвертый		Составляет 300 000 000 (Триста миллионов) рублей
д) пятый*	----	-----

* заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство

4. Сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации:

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ	-----
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	-----

Согласно п. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ срок действия выписки из реестра членов СРО составляет **1 месяц** с даты ее выдачи.



Выписка из реестра членов Ассоциации «НПО» в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью Президента Ассоциации «НПО» и заверенная печатью Ассоциации «НПО» (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Администрация Губернатора Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7827 00038675

Регистрационный номер

004 685

Дата выдачи

21.04.2016

г. Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Илиади Дионис Дамирович

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу

«Организация деятельности учреждений по обеспечению
доступности для инвалидов объектов и услуг»

в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

с 18.04.2016 по 21.04.2016

в объёме 20 ак.ч.



Руководитель

Т.В.Дьячков



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

Паспорт доступности объекта социальной Инфраструктуры

*Общество с ограниченной ответственностью
«СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА»*

196643, г. Санкт-Петербург, пос. Пантонный, ул. Клубная, д.5, лит. А.

г. Санкт-Петербург 2017г.

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		1

Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц,
осуществляющих подготовку проектной документации

Союз проектных организаций

«Стандарт-Проект»

191123, г. Санкт-Петербург, ул. Захарьевская, д. 31, лит. А

<http://sp-sro.info>

регистрационный номер в государственном реестре

саморегулируемых организаций:

СРО-П-167-25102011

г. Санкт-Петербург

«08» апреля 2016 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ СРОСП-П-04929.1-08042016



№ 04929.П

Выдано члену саморегулируемой организации Обществу с
ограниченной ответственностью «ДорСтройПроект», ОГРН
1147847198520, ИНН 7810986715, адрес местонахождения: 196105,
РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 71, лит. В, помещение
1-Н.

Основание выдачи Свидетельства: Решение Совета Союза
«Стандарт-Проект», протокол № 1083 от 08 апреля 2016 года.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам,
указанным в приложении к настоящему Свидетельству, которые
оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства.

Начало действия с «08» апреля 2016 года.

Свидетельство без приложения не действительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его
действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного _____.

Директор Союза
«Стандарт-Проект»



1670126601

Приложение 1.
к Свидетельству о допуске к определенному
виду или видам работ, которые оказывают
влияние на безопасность объектов
капитального строительства
от «08» апреля 2016 года
№ СРОСП-П-04929.1-08042016

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, **включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)** и о допуске к которым член Саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации Союз проектных организаций «Стандарт-Проект»

Общество с ограниченной ответственностью «ДорСтройПроект»
имеет Свидетельство

№	Наименование вида работ
1.	Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
1.1	Работы по подготовке генерального плана земельного участка
1.2	Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
1.3	Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
2.	Работы по подготовке архитектурных решений
3.	Работы по подготовке конструктивных решений
4.	Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
4.1	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
4.2	Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
4.3	Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения *
4.4	Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем *
4.5	Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
4.6	Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
5.	Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
5.1	Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
5.2	Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений

КОПИЯ ВЕРНА
Гиниятуллин Т.Ш.

1670126602

5.3	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
5.4	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
5.5	Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений
5.6	Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
5.7	Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
6.	Работы по подготовке технологических решений:
6.1	Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
6.2	Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
6.3	Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
6.4	Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
6.5	Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
6.6	Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
6.7	Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
6.8	Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
6.9	Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
6.11	Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
6.12	Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
6.13	Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов
7.	Работы по разработке специальных разделов проектной документации:
7.1	Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
7.2	Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
7.3	Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
7.4	Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
7.5	Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты
8.	Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации *
9.	Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
10.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

КОПИЯ ВЕРНА
Гиниятуллин Т.Ш.

1670126603

11.	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
12.	Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
13.	Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

* - Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Ограничение: **Общество с ограниченной ответственностью «ДорСтройПроект»** вправе заключать договоры
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает

(составляет) **5 000 000 (пять миллионов рублей РФ)**
(стоимость работ)

Директор Союза
«Стандарт-Проект»

Подпись
М.П.



Кривошонов В.В.

КОПИЯ ВЕРНА
Гиниятуллин Т.Ш.

Администрация Губернатора Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7827 00038675

Регистрационный номер

004 685

Дата выдачи

21.04.2016

г. Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Илиади Дионис Дамирович

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу

«Организация деятельности учреждений по обеспечению
доступности для инвалидов объектов и услуг»

в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

с 18.04.2016 по 21.04.2016

в объёме 20 ак. ч.



Руководитель

Т.В.Дьячков

КОПИЯ ВЕРНА
Гиниятуллин Т.Ш.



ДОСТУПНАЯ
СРЕДА

Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

Содержание

№	Наименование
1.	ПАСПОРТ доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ): «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА».
2.	Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
3.	Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги
4.	Заключение
5.	Анкета обследования ОСИ

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		2



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.



~~УТВЕРЖДАЮ~~
Генеральный директор
ООО «СГЦ «ОПЕКА»
_____ А.А. Маврин.
«__» _____ 2017г.

ПАСПОРТ

доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)
Общество с ограниченной ответственностью «СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА».

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование объекта: «Общество с ограниченной ответственностью «СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА»».
- 1.2. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5, лит. А
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
-отдельно стоящее здание 3 этажа, 940,20 кв.м.
-часть здания на — этаже, — кв.м.
-наличие прилегающего земельного участка (да, нет), — кв.м.
- 1.4. Год постройки здания — последнего капитального ремонта (не производился).
- 1.5. Дата предстоящего планового капитального ремонта — не определена.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Наименование организации (полное юридическое наименование — согласно учредительным документам) «Общество с ограниченной ответственностью «СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА»».
- 1.7. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5, лит. А
- 1.8. Юридический адрес организации: 194044, г. Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, д. 4-6, лит. А, пом. 3Н-93.
- 1.9. Основания для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
- 1.11. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.12. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) региональная.
- 1.13. Наименование вышестоящей организации: (указывается организационно-правовая форма и название вышестоящей организации): вышестоящая организация отсутствует.
- 1.14. Адрес вышестоящей организации: —.
- 1.15. Телефон, факс, E-mail вышестоящей организации: —.

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1. Вид деятельности: деятельность холдинговых компаний (по ОКВЭД).
- 2.2. Виды оказываемых услуг: частный пансионат с лечением для пожилых людей.

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
						3
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
 Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
 E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru

- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории): пожилые.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с нарушением умственного развития) Доступен частично избирательно (О, Г, У, К); Доступен условно «С».
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: до 100 человек.
- 2.7. Участие в ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) нет.

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 3.1.1. Расстояние от объекта до остановки общественного транспорта 500 м;
 3.1.2. Перекрестки: наличие (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, отсутствие) Отсутствует.
 3.1.3. Информация на пути следования к объекту: наличие (акустическая, тактильная, визуальная, отсутствие) Отсутствует.
 3.1.4. Перепады высот на пути: (есть, нет) Есть
 3.1.5. Обустройство перепадов высот для инвалидов на креслах-колясках (да, нет) Да.
- 3.2. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов < >
1	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ-И (К, О, С, Г, У);
2	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-И (К, О, Г, У); ДУ (С)
3	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О, Г, К, У); ДУ (С);
4	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. путь эвакуации)	ДЧ-И (О, Г, К, У); ДУ (С);
5	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (О, Г, К, У); ДУ (С);
6	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (О, Г, У); ДУ (С); ВНД (К).
7	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (О, Г, К, У); ВНД (С).

< > - указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категория МГН); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категория МГН); ДУ - доступно условно; ВНД - временно недоступно.

					Лист
ООО «СГЦ «ОПЕКА»					4
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

3.3. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: доступен частично МГН категорий «О», «Г»; «У»; «К»/ доступен условно для МГН категорий «С»/ санитарно-гигиенические помещения не доступны для МГН категории «К».

4. Управленческие решения

4.1. Рекомендация по адаптации основных структурно-функциональных зон объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работ) < ** >
1	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Индивидуальное решение с ТСП
2	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Реконструкция/ Индивидуальное решение с ТСП
3	Вход (входы) в здание	Реконструкция/ Индивидуальное решение с ТСП
4	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. путь эвакуации)	Реконструкция/ Индивидуальное решение с ТСП
5	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Реконструкция/ Индивидуальное решение с ТСП
6	Санитарно-гигиенические помещения	Реконструкция / Индивидуальное решение с ТСП
7	Система информации и связи (на всех зонах)	Индивидуальное решение с ТСП
8	Все зоны и участки	Индивидуальное решение с ТСП

< ** > – указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСП; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ 2017–2025г.

в рамках исполнения Акта согласованных мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта (указывается наименование документа, программы, плана).

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации Доступен частично всем (оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности))

4.4. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата _____ (наименование сайта, портала)

						ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			5



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты от «3» июня 2017 г.
2. Заключение от «3» июня 2017 г.

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СГЦ «ОПЕКА»
_____ А.А. Маврин.
«__» _____ 2017г.

Акт
мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

На объекте социальной инфраструктуры: «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА» (указывается полное наименование объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) в соответствии с учредительными документами, код ОГРН), расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Пантонный, ул. Клубная, д.5, лит. А (указывается адрес фактического расположения ОСИ, в котором оказываются услуги населению).

Генеральный директор ООО «СГЦ «ОПЕКА» Алексей Анатольевич Маврин указывается должность и Ф.И.О. руководителя ОСИ или его доверенного лица с указанием номера, даты и срока действия доверенности, которая прилагается к акту), составила настоящий акт о нижеследующем:

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА» (указывается полное наименование объекта социальной инфраструктуры в соответствии с учредительными документами), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Пантонный, ул. Клубная, д.5, лит. А (указывается адрес фактического расположения ОСИ, в котором оказываются услуги населению) и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен ОСИ, и в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru

№	Наименование мероприятий по зонам	Назначение мероприятий по категориям инвалидов (наличие мероприятия для определенной категории или несколькими категориям инвалидов обозначается символом +)	Сроки выполнения мероприятий	Основание для выполнения мероприятия (пункт СНиП, СП, ГОСТ)
		к о с з у		
1	Зона территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения			
1.1	Зона подходы к ОСИ– пути пешеходного движения от остановки пассажирского транспорта до входного узла доступного для инвалидов и других маломобильных групп населения не принадлежащая собственнику учреждения.			
1.1.1	Направление запроса в соответствующие органы с просьбой приведения пешеходных путей, удовлетворяющим требованиям СП59.13330.2012 для МГН. (Пути пешеходного движения от ближайших остановок общественного транспорта не приспособлены для самостоятельного передвижения, людей с нарушением зрения). – Необходимо произвести работы по восстановлению дорожного покрытия, с монтажом предупредительного мощения опасных участков пути, и установкой тактильных направляющих от остановки общественного транспорта до разграничительной (красной) линии принадлежности территорий, в место предварительно согласованным с руководством учреждения.	+ + + + +	III квартал 2017г – IV квартал 2017г	СП59.13330.2016 п. 4.1.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

2



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

2	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, принадлежащая учреждению							
2.1	Монтаж тактильных средств, выполняющих предупреждающие функции на покрытии пешеходных путей. (Путей следования от разграничительной (красной) линии принадлежности территории, до кнопки вызова сотрудников учреждения, ответственных за сопровождение МГН).	+	+	+	+	+	При реконструкции/ капитальном ремонте здания	СП59.13330.20 16 п. 4.1.10
3	Зона: входной узел							
3.1	Входной узел (главный входной узел)							
3.1.1	Монтаж символов доступности входного узла для МГН. (установка табличек 200x200 мм, с обозначением степени доступности)	+	+	+	+	+	2018-2020г.	СП59.13330.20 16 ГОСТ 52131-2003
3.1.2	Необходимо установить металлическое правило на порогах входной двери. Соблюсти угол наклона не более 5%. До момента проведения реконструкции в рамках ТСР рекомендовано предусмотреть сопровождение сотрудниками учреждения.	+	+	+	+	+	При реконструкции/ капитальном ремонте здания	СП59.13330.20 16
4	Зона: пути движения внутри здания, в т.ч эвакуационные выходы							
4.1	Оборудование путей движения, с предупреждением опасных зон (дверей, столов обслуживания, дверных проемов, углов поворотов), тактильными предупреждающими указателями. (Рекомендовано использовать мощение в виде тактильных контрастных полос).	+	+	+	+	+	При реконструкции/ капитальном ремонте здания	СП59.13330.20 16
5	Санитарно-гигиенические помещения							
5.1	Адаптированное санитарно-гигиеническое помещений. Туалетную комнату необходимо дооборудовать тактильной мнемосхемой с расположением сан. технических приборов. Опарными поручнями раковины и унитаза. Заменить смеситель на бесконтактный или с длинной ручкой регулирования воды. Установить поворотные зеркала. Установить экстренную кнопку вызова сотрудника учреждения.	+	+	+	+	+	2018 г.	СП59.13330.20 16
6	Информационное обеспечение на ОСИ							
6.1	Установка при входе в учреждение ин-							СП59.13330.20

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

3



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
 Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
 E-mail: info@dspirus.ru; dspirus.ru.

	формационной тактильной мнемосхемы движения.	+	+	+	+	+	2018г-2020г.	16 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131-2003
6.2	Монтаж средств информации в комплексном виде: визуальная, звуковая, тактильная с указанием направления движения в т.ч при эвакуации.	+	+	+	+	+	При реконструкции/ капитальном ремонте здания	СП59.13330.20 12 п. 5.5.2 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131
6.3	Дублирование информации на всех информационном стойках, доступной и удобной формы, для инвалидов по зрению.	+	+	+	+	+	При реконструкции/ капитальном ремонте здания	СП59.13330.20 16 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131
6.4	Доработать официальный сайт для МГН категории "С" и указать уровень доступности учреждения и способ предоставления услуги.	+	+	+	+	+	2017г-2019г.	ГОСТ Р 52872-2012
6.5	Приобретение дополнительных адаптированных устройств (визуальных, звуковых, тактильных и т.п), для облегчения получения услуги на объекте, инвалидам и маломобильным группам населения всех категорий.	+	+	+	+	+	При необходимости или обращении людей с ограниченными возможностями	
7	Все зоны и участки							
7.1	Составления приказа и должностных инструкций на ответственных лиц, отвечающих за сопровождение инвалидов и других маломобильных групп населения по всей территории принадлежащей учреждению (как с наружи, так	+	+	+	+	+	2017г.	

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		
						4



**ДОСТУПНАЯ
СРЕДА**

Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

	и внутри здания), на все время нахождения их на территории учреждения.								
7.2	Зона. Автостоянки								
7.2.1	Обустройства парковочного места для маломобильных групп населения предусмотрено и соответствует необходимым требованиям.	+	+	+	+	+	2017-2018г.	СП59.13330.20 16	

Примечание: В названии таблицы применены следующие символы, обозначающие категории инвалидов: **к** – инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске; **о** – инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата; **с** – инвалиды, с нарушением зрения; **г** – инвалиды с нарушением слуха; **у** – инвалиды с нарушением интеллекта.

									Лист
									5
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ООО «СГЦ «ОПЕКА»				



Доступная среда
 Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
 Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
 E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.



УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ООО «СГЦ «ОПЕКА»
 _____ А.А Маврин.
 _____ 2017г

План необходимого минимального перечня мероприятий по осуществлению доступности ОСИ «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА»» инвалидам и другим маломобильным группам населения.

№ п/п	Зона (место) проведения мероприятий	Наименование мероприятий по обеспечению доступности	Планируемый объем финансирования (руб.)	Ориентировочный срок выполнения мероприятий
1	ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Разработать должностные инструкции, а также журналы проверки оборудования.	-	2017 г.

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		6



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

*Заключение по результатам обследования
на предмет доступности объекта социальной инфраструктуры
для инвалидов и других маломобильных групп населения
Общество с ограниченной ответственностью
«СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА»
196643, г. Санкт-Петербург, пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5, лит. А.*

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		7

Объект: «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА».

г. Санкт-Петербург, пос. Пантонный, ул. Клубная, д.5, лит. А

Дата обследования: 3 июня 2017г.

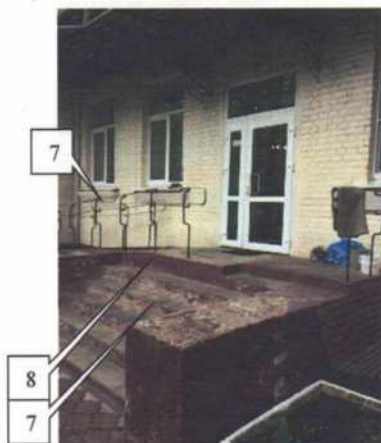
Заключение составил технический эксперт категорий: «К», «О», «С», «Г», «У»

№ уд. 7827 00038675 от 21.04.2016 г. – Илиади Д.Д.

Использованные технические средства: фотоаппарат Canon PS3, измерительная рулетка – 5м, измерительный уголок – 0,30м, уровень, лазерный дальномер CONDROL X1-Lite.

Фото	Не соответствие СП 59.13330.2016
	<p>Рекомендации для адаптации ОСИ Территория, прилегающая к зданию (участок)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть кнопку вызова (звонок), рекомендовано продублировать табличкой с номером телефона, сотрудника, ответственного за сопровождение. (Данное действие предоставляет альтернативный способ связи, в случае если кнопка вызова выйдет из строя) 2. Путь следования от ближайшей остановки общественного транспорта, не соответствует требованием доступности. Не соответствует 5.1.11. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему. Их поверхность должна обеспечивать продольный коэффициент сцепления 0,6 – 0,75 кН/кН, в условиях сырой погоды и отрицательных температур – не менее 0,4 кН/кН. (При условии, что данная территория не является собственностью учреждения. Рекомендовано направить запрос в местные органы самоуправления, с просьбой приведения пешеходных путей в соответствии с требованием доступности. 3. Путь следования по территории учреждения, также рекомендовано выполнить из твердых материалов, согласно п.5.1.11.

					ООО «СГЦ «ОПЕКА»		Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			8



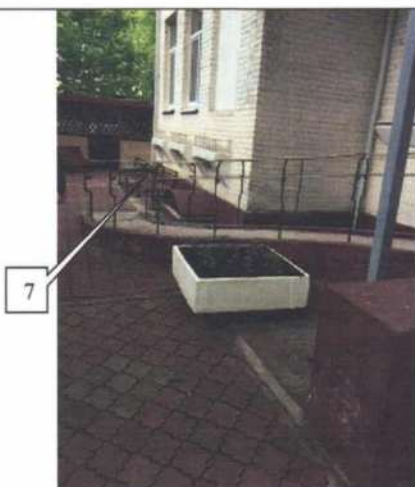
- Главная входная группа (центральный вход)*
4. Отсутствует тактильное предупреждающее мощение, что не соответствует п.5.112. Перед внешней лестницей следует обустроить предупреждающие тактильно-контрастные указатели глубиной 0,5 – 0,6 м на расстоянии 0,3 м от внешнего края проступи верхней и нижней ступеней. (В связи с особенностью учреждения, данный пункт не обязателен к выполнению, т.к. будет препятствием для постояльцев учреждения. В случае необходимости и посещения объекта, слабовидящему будет организовано помощь с помощью сопровождающего сотрудника учреждения.)
 5. Отсутствует контрастная маркировка дверного проема что не соответствует, п.5.15. Высота порога, превышает допустимое значение 0,014 м. фактическая величина 0,80 м, рекомендуется предусмотреть с помощью перекатных металлических пандусов.
 6. Табличку с наименованием учреждения необходимо продублировать шрифтом Брайля и установить на высоте 1,2 – 1,6 м. П.6.5.9. Информационные тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля должны размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м перед входом в здание с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов). На двери обеспечивающей доступ для людей с ограниченными возможностями категории «К» необходимо установить 2 информационные таблички «Тактильные пиктограммы» (СПО2; СПО9 – 200x200 мм), указывающие степень доступности и направление открывания двери. Высота установки от 1,2 м до 1,6 м.
 7. Наружные лестницы и пандусы должны быть оборудованы поручнями. Поручень пандуса не соответствует, п.5.1.15. Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. Расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

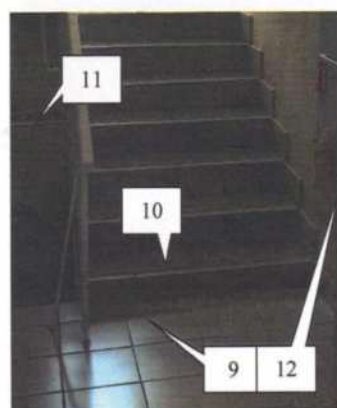
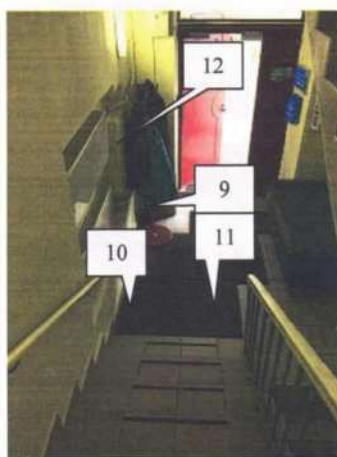
ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

9



должно быть в пределах 0,9 – 1,0 м.
8. Отсутствует контрастность краевых ступеней лестницы. П. 5.1.12 На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены одна или несколько полос, контрастных с поверхностью ступени, (например, желтого цвета), имеющие общую ширину в пределах 0,08 – 0,1 м. Расстояние между контрастной полосой и краем проступи – от 0,03 до 0,04 м.



9. Согласно СП 59.13330.2016 на пути следования у каждой лестницы необходимо тактильное опознавательное, тактильное покрытие, предупреждающее об опасном участке пути. В связи с редким посещением объекта людьми с полной потерей зрения, в рамках разумного приспособления, рекомендовано предусмотреть сопровождение сотрудниками учреждения.

10. Согласно п.6.2.8. На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены одна или несколько противоскользящих полос, контрастных с поверхностью ступени, как правило, желтого цвета, общей шириной 0,08 – 0,1 м.

11. Существующие поручни частично удовлетворяют требованиям доступности. отсутствуют настенные поручни. При капитальном ремонте рекомендовано предусмотреть реконструкцию, с предусмотрением безопасного завершения 0,30 м.


12. В холле каждого доступного входного узла необходимо установить тактильную мнемосхему. П. 8.16. При входах в здания массового посещения для инвалидов по зрению должна быть установлена информационная тактильная или тактильно-звуковая мнемосхема, отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку посетителей. Она должна размещаться с правой стороны по ходу движения на удалении от

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

10

	<p>2 до 4 м от входа. На основных путях движения в соответствии с заданием на проектирование обустроены направляющие тактильно-контрастные указатели, шириной от 0,15 до 0,30 м с высотой рифов 4,0 мм.</p>
	<p>13. Санитарно-гигиеническое помещение доступное для людей с ограниченными возможностями находится на 2м этаже. Существующий туалет удовлетворяет требованиям доступности СП 59.13330.2016. Рекомендовано установить тактильную мнемосхему с планом размещения сантехнических приборов.</p> <p>14. Существующее зеркало заменить на поворотное, с возможностью изменения угла поворота для МГН категории «К».</p> <p>15. Предусмотреть опорные поручни раковин и унитазов.</p> <p>16. Смеситель предусмотреть сенсорный или специально адаптированный для людей с ограниченными возможностями – раздельное управление краном горячей и холодной воды. Доборудование существующего санитарно-гигиенического помещения выполнить согласно п.6.3 Санитарно-гигиеническое помещение.</p> <p>17. Согласно 6.3.5. Доступная душевая кабина для МГН должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона, ручным душем, настенными поручнями. Глубина и длина сиденья должны быть не менее 0,5 м.</p>

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

11

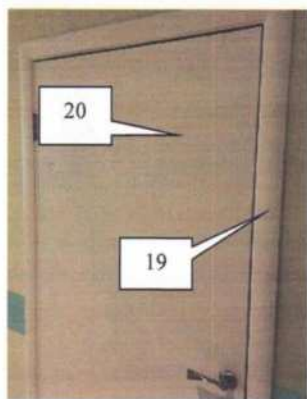


Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

12



18. Согласно п. 6.4.3. Следует применять дверные ручки, запоры, задвижки и другие приборы открывания и закрывания дверей, которые должны иметь форму,

позволяющую инвалиду управлять ими одной рукой и не требующую применения слишком больших усилий или значительных поворотов руки в запястье. Целесообразно ориентироваться на применение легко управляемых приборов и механизмов, а также С- и П-образных ручек.

19. Отсутствует контрастность, не соответствие п.6.4.1. Следует использовать контрастные сочетания цветов в применяемом оборудовании (дверь – стена, ручка; санитарный прибор – пол, стена; стена – выключатели, средства визуальной информации и т.п.).

20. Отсутствуют тактильные информационные таблички, указывающие назначение помещений. П.6.5.9. Информационные тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля должны размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. (Рекомендовано на всех дверях помещений, общего пользования и частичного пользования постоянльцами, предусмотреть таблички дублированные шрифтом Брайля, согласно брендбук учреждения).

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

13



Места специального назначения.

21. В кабинеты, куда путь следования затруднен в связи с технической особенностью и планировкой учреждения рекомендовано при необходимости предусмотреть сопровождение сотрудниками учреждения.



22. На дверях путей эвакуации рекомендовано предусмотреть ручки (замки), типа «Антипаника».



23. Согласно информации, предоставленной «Яндекс». Остановочные пункты, располагаемые на дорогах. Проходящих через населенные пункты, размещены на расстоянии «стесненных условий»

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

14

(до 800 м.) — ближайшая остановка «Пантонный» находится в пределах 500 м. Согласно п. 7.2.2 ОДМ 218.2.007 — 2011. Остановочные пункты на территории поселений рекомендуется размещать на следующем расстоянии от объектов тяготения людей для условий:

- Комфортных — не более 250 м;
- Нормальных — не более 400 м;
- Стесненных — не более 800 м.

24. На маршруте отсутствуют доступные условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения по участку от остановки общественного транспорта, к доступному входу в учреждение. Что не соответствует п. 4.1.3. Также отсутствует информационная поддержка на всех путях движения, доступных для МГН на все время суток.

Заключение

Согласно ст.19 Конституции Российской Федерации, государство гарантирует равенство прав и свобод граждан РФ независимо от принадлежности к общественным объединениям, а также других обязательств. В силу части 1 п.1 ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организации независимо от организационных-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресло-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам. Согласно п.7 ст.30 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» проектные решения зданий и сооружений в целях обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения должны обеспечивать:

- 1) Достижимость ими мест посещения и беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений;
- 2) Безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест проживания, мест обслуживания и мест приложения труда указанных групп населения.

Однако, выявленные несоответствия не обеспечивают выполнения всех требований доступности, безопасности, комфортности и информативности для маломобильных групп населения. В процессе обследования было установлено, что входной узел является частично доступным для МГН категории «К». На объекте отсутствует информативность в достаточном и доступном объеме для МГН всех категорий. На объекте не реализованы в достаточном объеме мероприятия, необходимые для условий беспрепятственного движения МГН по следующим местам:

- 1) Пути пешеходного движения от ближайших остановок общественного транспорта к зданию (частично доступны);
- 2) Парковочные места МГН (отсутствуют);
- 3) Главный входной узел (частичная доступность);
- 4) Пути движения внутри здания (частичная доступность). Отсутствуют тактильные

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

15



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dspprus.ru; dspprus.ru.

- средства на пешеходных путях, сигнализирующие об опасных участках путей.
- 5) Внутренние лестницы учреждения (частичное удовлетворение требованиям СП 59.13330.2016).
 - 6) Отсутствуют аудиовизуальные и тактильные опознавательные средства на всем пути движения МГН, рекомендовано разработать должностные инструкции и приказы о сопровождении МГН;
 - 7) Эвакуационные выходы (частично соответствуют СП 59.13330.2016).

Обследуемый объект частично удовлетворяет требованиям доступности и является частично доступным для маломобильных групп населения. Учитывая, что объект является частично доступным для маломобильных групп населения, согласно ст. 15 от 24.11.1995г. № 181-ФЗ, в случае, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Технический Эксперт категорий «К», «О», «С», «Г», «У»
ООО «ДорСтройПроект» № уд. 7827 00038675



Генеральный директор ООО «ДорСтройПроект»

Д.Д. Илиади
«ДорСтройПроект» Т.Ш. Гиниятуллин
МП

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

16



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru

* «ТСР» – техническое средство реабилитации; «ИПР» – индивидуальная программа реабилитации; «МГН» – маломобильные группы населения; «К» – инвалиды на кресло-колясках; «С» – слепые и слабовидящие; «О» – люди с нарушением опорно-двигательного аппарата; «Г» – глухие и слабослышащие; «У» – умственно отсталые.

Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование – согласно Уставу, сокращенное наименование): «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА»», г. Санкт-Петербург, пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5, лит. А

I. Краткая характеристика объекта социальной инфраструктур (далее – Объект)

Адрес объекта, на котором предоставляется(ются) услуга (услуги) и составляется данный акт): г. Санкт-Петербург, пос. Понтоновый, ул. Клубная, д. 5, лит. А

Сведения о размещении объекта:

–отдельно стоящее здание 3 этажа, 940,20 кв.м.

Основание для пользования Объектом (оперативное управление, аренда, собственность):
собственность

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) Частная
собственность

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): Региональная

Наименование и адрес вышестоящей организации: отсутствует.

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на Объекте услуг населению

Сфера деятельности (указывается одна из приоритетных сфер*): деятельность холдинговых компаний

Наименование предоставляемой(-ых) услуги (услуги): частный пансионат с лечением для пожилых людей.

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): до 100 человек

Форма способа оказания услуг (к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно):
по месту предоставления на объекте.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): пожилые

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха): инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения и слуха, колясочники и люди с умственными отклонениями.

Мы, нижеподписавшиеся,

Генеральный директор ООО «СГЦ «ОПЕКА» Алексей Анатольевич Маврин
(указывается должность и ФИО. руководителя Объекта или его доверенного лица с указанием номера, даты и срока действия доверенности, которая прилагается к акту), с одной стороны,
и Председатель СПб ООВБД – "Инвалиды войны" Адылов Зафар Кадырович

									Лист
									17
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ООО «СГЦ «ОПЕКА»				



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

(указывается должность и Ф.И.О. руководителя общественного объединения инвалидов или его доверенного лица, действующего с другой стороны, по доверенности с указанием номера, даты и срока действия доверенности, которая прилагается к акту), составили настоящий акт о нижеследующем: Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ) в случае, если объект социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Указывается наличие или отсутствие конкретных показателей и категория инвалидов: да (соответствуют К, О, С, Г, У / не соответствуют / не выделенные) стоянки автотранспортных средств для инвалидов: отсутствуют

адаптированные лифты (при необходимости и технической возможности): отсутствуют

поручни: частичное соответствие

пандусы, роллопандусы: частичное соответствие

подъемные платформы (при необходимости и технической возможности): отсутствуют

мобильные лестничные подъемники: отсутствуют

раздвижные двери: отсутствуют

доступные входные группы: частичное соответствие

кнопка вызова: отсутствуют

доступные санитарно-гигиенические помещения: частичное соответствие

достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей, площадок: частичное соответствие

надлежащее размещение оборудования и носителей информации: частичное соответствие

дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: отсутствуют

дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией: частичное соответствие

наличие на электронных средствах (информационный киоск) отображения информации в режиме для слабовидящих пользователей: отсутствуют

IV. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (указывается полное наименование объекта в соответствии с учредительными документами: «Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА». г. Санкт-Петербург, пос. Понтонный, ул. Клубная, д.5, лит. А

Расположенного: г. Санкт-Петербург, пос. Понтонный, ул. Клубная, д.5, лит. А (указывается адрес фактического расположения объекта, в котором оказываются услуги населению), и

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

18



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
 Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
 E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен объект, являющийся в настоящее время: доступен частично МГН категорий «К», «О», «Г», «У» / доступен условно для МГН категорий «С» / санитарно-гигиенические помещения не доступны для МГН категории «К». (нужное подчеркнуть) для инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№ п/п	Категории инвалидов, для которых разработаны мероприятия О, К, С, Г, У	Наименование мероприятия до проведения реконструкции или капитального ремонта	№ приказа / распоряжения, дата
1	2	3	4
<i>Основные меры</i>			
1		Зона территория, прилегающая к Объекту, принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)	
	О, К, С, Г, У	При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения	
2		Зона входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)	
	О, К, С, Г, У	При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

19



**ДОСТУПНАЯ
СРЕДА**

Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
Тел: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

3		<i>Зона пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)</i>	
	<i>О, К, С, Г, У</i>	<i>При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения</i>	
4		<i>Зона: места обслуживания инвалидов</i>	
	<i>О, К, С, Г, У</i>	<i>При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения</i>	
5		<i>Зона санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)</i>	
	<i>Г, У, С</i>	<i>При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения</i>	
6		<i>Информационное обеспечение на Объекте</i>	
	<i>С, Г, У</i>	<i>При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения</i>	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Лист

20



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж
Тел.: (499)394-37-76 г. Москва; (812)982-16-13 г. Санкт-Петербург; (800)500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; dsprus.ru.

Дополнительные меры (при наличии)

7		Зона: пути движения к объекту	
	О, К, С, Г, У	Направление запроса в Комитет по Благоустройству с просьбой приведения пешеходных путей, удовлетворяющим требованиям СП59.13330.2016 для МГН. (Пути пешеходного движения от ближайших остановок общественного транспорта до территории учреждения не приспособлены для самостоятельного передвижения, людей с нарушением зрения).	2017г.
8		Зона: места парковки для автомобилей инвалидов	
	О, К, С, Г, У	При необходимости обеспечено сопровождение сотрудниками учреждения	

V. Рекомендации (заполняются по согласованию сторон и содержат наименования мероприятий, необходимые для обеспечения доступности Объекта для инвалидов, и основания для выполнения мероприятий пункт СНиП, СП, ГОСТ): 1. Издать приказ о назначении ответственного лица/лиц обеспечивающих сопровождение инвалидов и маломобильных групп населения на момент посещения им учреждения. 2. Разработать и утвердить должностные инструкции. 3. На главной входной группе установить тактильную информационную вывеску, продублированную шрифтом Брайля с наименованием и режимом работы учреждения для «С», согласно требованиям СП 59.13330.2016.

Генеральный директор ООО «СГЦ» ОПЕКА» 194044, пр. Большой Сампсониевский, д. 4-6, лит. А, пом. 3Н-93. Тел. (812) 242-80-42	Председатель СПб ООБВД "Инвалиды войны" г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр-т, д.54, лит. В Тел. (812) 400-07-74
 М.П. / Маврина	 / Адылов З.К./



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Лист 21
------	------	----------	---------	------	------------------	------------

АНКЕТА

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ
для формирования электронного паспорта объекта

Наименование объекта социальной инфраструктуры (далее - объект) (полное наименование организации, расположенной на объекте, в соответствии с учредительными документами, код ОГРН)

Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА»**

ОГРН
1177847036938

(полное и сокращенное наименование объекта)
Вид деятельности объекта (указывается вид экономической деятельности объекта, код ОКВЭД основной)

Деятельность холдинговых компаний

ОКВЭД
64.20

Форма собственности

Частная собственность

ОКФС
16

(указывается форма собственности по ОКФС)

Организационно-правовая форма

Общество с ограниченной ответственностью

ОКОПФ

(указывается организационно-правовая форма по ОКОПФ)

Должность, Ф.И.О. руководителя объекта

Генеральный директор

Маврин Алексей Анатольевич

Телефон, факс руководителя объекта

(812) 242-80-42

E-mail объекта

Юридический адрес объекта

194044

г. Санкт-Петербург, пр. Большой Сампсониевский, д. 4-6, лит. А, пом. 3Н-93

(индекс)

(почтовый адрес)

Фактический адрес объекта

196643

г. Санкт-Петербург, пос. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, лит. А

(индекс)

(почтовый адрес)

Наименование организации владельца (арендатора) объекта

(указывается организационно-правовая форма и название организации)

Юридический адрес организации владельца (арендатора) объекта

Наименование вышестоящей организации (собственника)

(указывается организационно-правовая форма и название организации)

Юридический адрес вышестоящей организации

(индекс)

(почтовый адрес)

Должность, Ф.И.О. руководителя вышестоящей организации

Телефон, факс руководителя вышестоящей организации

E-mail руководителя вышестоящей организации

Титульный лист, часть II	
Наименование объекта (подразделения объекта)	Общество с ограниченной ответственностью «СГЦ «ОПЕКА»
Фактический адрес объекта (индекс, почтовый адрес)	г. Санкт-Петербург, пос. Понтоновый, ул. Клубная, д. 5, лит. А
Общая площадь объекта (указывается общая площадь в кв.м.)	940,2 кв.м
Этаж / этажи расположения объекта (указываются этажи, на которых расположен объект, например: 1, 2 этажи; 3, 4, 5 этажи)	3
Кадастровый номер объекта	78 37 0017524 1003
Категории обслуживаемого населения: граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), все.	
Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, инвалиды с отклонениями в развитии.	
Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида: (да, нет)	
Нет	

Доступная Среда
ООО "ДорСтройПроект"
(800)500-67-03 Россия
(499)394-37-76 г.Москва
(812)982-16-13 г.Санкт-Петербург

www.dsprus.ru
info@dsprus.ru

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I Подходы к объекту, пути движения										
1.1 Пути пешеходного движения										
Название зоны										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Ширина пешеходных путей «Ю»										
м										
1,4										
Не менее 1,2										
п. 4.1.7, рис.Д.5										
Перепад высот в местах съезда на проезжую часть «Ю», «С»										
м										
0,09										
Не более 0,015										
п. 4.1.8, рис.Д.5										
Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов из твердых материалов, ровные, шероховатые «О», «Ю», «С», «Г», «У»										
соответствие										
Да										
п. 4.1.11										
Ограждение пространства под выступающими более чем на 0,1 м частями навесных устройств и оборудования, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пути движения бордюром камнем (бортиком) высотой не менее 0,05 м «С»										
наличие										
Нет										
п.4.3.4, рис.Д.4										
Предупредительное мошение на расстоянии 0,5 м вокруг отдельно стоящих опор, стоек, деревьев, расположенных на путях движения «С»										
наличие										
Нет										
1.2 Наружные лестницы										
Название зоны										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Размеры ступеней: ширина проступей «О», «С»										
м										
-										
0,35-0,4										
п. 4.1.12										
Высота ступеней «О», «С»										
м										
-										
0,12-0,15										
Ширина марша лестниц «О»										
м										
-										
Не менее 1,35										
Поручни вдоль обеих сторон на высоте «О», «С»										
м										
-										
0,85-0,92										
пп.4.1.14, 5.2.15										
Дополнительные разделительные поручни при ширине марша 4,0 м и более «О», «С»										
наличие										
-										
п.5.2.11										
Шероховатая поверхность ступеней «О», «С», «Г», «У»										
соответствие										
-										
п. 4.1.12										
Выделение цветом или фактурой краевых ступеней «О», «С», «Г», «У»										
наличие										
-										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Завершение поручня длиннее марша лестницы «О», «С»	м	-	0,27-0,33	п.5.2.15	
1.3	Пандусы: стационарные									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А					
					Уклон пандуса «К»	соотношение, (%)	-	Не более 1:20, (5%)	п. 4.1.14	
					Ширина между поручнями «К»	м	-	0,9- 1,0		
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте «К» (верхний поручень)	м	-	0,85-0,92		
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте «К» (нижний поручень)	м	-	0,7		
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса шириной «К»	м	-	1,5	п. 4.1.15, рис. Д9	Свободная зона 2,1х 2,1 в местах интенсивного использования
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса глубиной «К»	м	-	1,5		
					Поверхность покрытий пандуса нескользкая «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	-		п. 4.1.16	
					Поверхность покрытий пандуса отчетливо маркированная цветом или текстурой «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	-		п. 4.1.16	
					Завершение поручня длиннее наклонной части пандуса «О», «К», «С»	м	-	0,27-0,33	п.5.2.15	
1.4	Подъемные платформы с вертикальным / наклонным перемещением									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А					
					Свободное пространство перед подъемными платформами шириной «К»	м	-	Не менее 1,6	п. 5.2.21	
					Свободное пространство перед подъемными платформами глубиной «К»	м	-	Не менее 1,6		
	Входной узел									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(п. 5.1.1. В здании должен быть как минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли)									
2.1	Наружные лестницы									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А					
					Размеры ступеней: ширина проступей «О», «С»	м	-	0,35-0,4	п. 4.1.12	
					Высота ступеней «О», «С»	м	-	0,12- 0,15		
					Ширина марша лестниц «О»	м	-	Не менее 1,35		
					Поручни вдоль обеих сторон на высоте «О», «С»	м	-	0,85-0,92	п.4.1.14, 5.2.15	
					Дополнительные разделительные поручни при ширине марша 4,0 м и более «О», «С»	наличие	-		п.5.2.11	
					Шероховатая поверхность ступеней «О», «С», «Г»	соответствие	-		п. 4.1.12	
					Выделение цветом или фактурой краевых ступеней «О», «С», «Г»	наличие	-			
					Завершение поручня длиннее марша лестницы «О», «С»	м	-	0,27-0,33	п.5.2.15	
2.2	Пандусы: стационарные									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А					
					Уклон пандуса «К»	соотношение, (%)	-	Не более 1:20, (5%)	п. 4.1.14	
					Ширина между поручнями «К»	м	-	0,9- 1,0	п. 4.1.14	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте «К» (верхний поручень)	м	-	0,85-0,92		
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте «К» (нижний поручень)	м	-	0,7		
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса шириной «К»	м	-	1,5	п. 4.1.15, рис. Д9	Свободная зона 2,1х 2,1 в местах интенсивного использования
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса глубиной «К»	м	-	1,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Поверхность покрытий пандуса нескользкая «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	-		п. 4.1.16	
					Поверхность покрытий пандуса отчетливо маркированная цветом или текстурой «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	-		п. 4.1.16	
					Завершение поручня длинное наклонной части пандуса «К», «С»	м	-	0,27-0,33	п.5.2.15	
2.3	Пандусы инвентарные (сборно-разборные, откидные, выдвижные и т.д.)									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Ширина пандуса «К»	м	-	Не менее 1,0	п.5.2.13	
					Уклон пандуса «К»	(%)	-	Не более 10%		
2.4	Подъемные платформы с вертикальным / наклонным перемещением									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Свободное пространство перед подъемными платформами шириной «К»	м	-	Не менее 1,6	п. 5.2.21	
					Свободное пространство перед подъемными платформами глубиной «К»	м	-	Не менее 1,6		
2.5	Подъемники мобильные									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					«К»	наличие	-		п. 4.1.14	
2.6	Входные площадки									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Навес «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	Да		п. 5.1.3	
					Подсветка «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	Да		СП 35-101-2001, п.3.17	
					Поверхность покрытий твердая, не допускающая скольжения при намокании «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	Да		п. 5.1.3	
					Высота площадки без пандуса (отметка площадки) «К»	м	0	Не более 0,025	СП 118.13330, п.4.7	
					Размер входной площадки не менее 1,4x2,0 или 1,5x1,85; «К»	соответствие	Да		п. 5.1.3	

—	ИТУ
---	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Размер входной площадки с пандусом не менее 2,2x2,2; «К»	соответствие	Да		п. 5.1.3	
2.7	Входные тамбуры									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Ширина тамбура, при глубине не менее 2,3м «К»	соответствие	Да	Не менее 1,5	5.1.7.	
2.8	Входные двери, в т.ч. тамбурные									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Ширина в свету «К»	м	1,34	Не менее 1,2	п. 5.1.4	
					Высота каждого элемента порогов «К», «С»	м	0,01	Не более 0,014		
2.9	Контрастные полосы на прозрачных полотнах дверей									
	Название зоны	0	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Полоса яркой, контрастной маркировки не менее 0,1x0,2 (м); «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	Нет		п. 5.1.5	
					Высота размещения полосы от поверхности пешеходного пути в пределах 1,2-1,5м «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	Нет			
2.10	Вестибюли общественных зданий									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Контрольно-пропускные устройства и турникеты шириной в свету «К»	м	-	Не менее 1,0	п. 5.1.8	
					Звуковые информаторы (либо эквивалент этого оборудования) «С»	наличие	-			
					Текстофоны, снабженные клавиатурой и дисплеем для отображения текстовой информации (либо эквивалент этого оборудования) «Г»	наличие	-		п. 5.5.6	
3	Пути движения внутри здания									
3.1	Коридоры, переходы в другие здания									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Ширина «К»	м	0,92	Не менее 1,5	п. 5.2.1	

—	ИТУ
---	-----

Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	1	1	0							
				Ширина «К»	м	1,32	Не менее 0,9	п. 5.2.4		
				Высота порогов или перепад высот «К», «С»	м	0,05	Не более 0,014	п. 5.2.4		
				Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь-стена-ручка) «С»	наличие	Нет		п. 5.4.1		
3.3 Внутренние лестницы										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	1	1	0							
				Размеры ступеней: ширина проступей «О», «С»	м	0,3	0,28 - 0,35	п.6.11 СП 118.13330.2012		
				Высота ступеней «О», «С»	м	0,16	0,13 - 0,17			
				Ограждения с поручнями вдоль обеих сторон на высоте «О», «С»	м	0,85	0,85-0,92	п. 5.2.15		
				Завершение поручня длиннее марша лестницы «О», «С»	м	0,28	0,27-0,33			
				Разделительные поручни при ширине марша 4,0м и более «О», «С»	наличие	-		п. 5.2.11		
				Ширина марша лестниц при отсутствии лифтов, «О»	м	1,21	Не менее 1,35	п.5.2.10; СП 118.13330.2012		
				Ширина марша лестниц, ведущих на жилые этажи секционных трех- и более этажных жилых зданий «О», «С»	м	-	Не менее 1,05	СП 54.13330.2012 п.8.2, табл.8.1		
				Открытые ступени (без подступенок) не допускаются «О», «С»	соответствие	Да		п. 5.2.9		
3.4 Пандусы стационарные										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	0	0	0							
				Высота одного подъема «К»	м	-	Не более 0,8	п. 5.2.13, рис.Д.9		
				Уклон «К»	%	-	Не более 1:20, (5%)			
				Уклон при перепаде высот пола не более 0,2 м «К»	%	-	Не более 1:10, (10%)			
				Ширина пандуса «К»	м	-	Не менее 1,5			

1 ш/л

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса шириной «К»	м	-	1,5	п. 5.2.13	
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса глубиной «К»	м	-	1,5		
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте «К» (верхний поручень)	м	-	0,87-0,92	п. 5.2.15	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте «К» (нижний поручень)	м	-	0,7	п. 5.2.15	
					Завершение поручня длиннее марша пандуса «О», «К», «С»	м	-	0,27-0,33	п. 5.2.15	
					Поверхность покрытий пандуса нескользящая «К», «О», «С», «Г», «У»	соответствие	-		п. 4.1.16	
					Начало и конец поверхности пандуса имеет контраст относительно горизонтальной поверхности «О», «К», «С», «Г», «У»	соответствие	-		п. 5.2.14	
3.5 Пандусы инвентарные (сборно-разборные, откидные, выдвижные и т.д.)										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	0	0	0							
				Ширина пандуса «К»	м	-	Не менее 1,0	п. 5.2.13		
				Уклон пандуса «К»	%	-	Не более 1:10, (10%)			
3.6 Подъемные платформы с вертикальным / наклонным перемещением										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	0	0	0							
				Свободное пространство перед подъемными платформами шириной «К»	м	-	Не менее 1,6	п. 4.1.14, п.5.2.21		
				Свободное пространство перед подъемными платформами глубиной «К»	м	-	Не менее 1,6	ГОСТ Р 51630-2000		
3.7 Подъемники мобильные										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	1	1	0							
				«К»	наличие	Да		п. 4.1.14		С посторонней помощью
3.8 Лифты										
Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А										
Название зоны	0	0	0							

1 ш/л

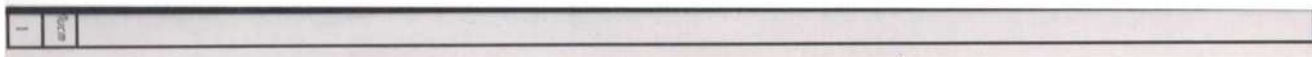
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Ширина кабины «К»	м	-	Не менее 1,7		
					Глубина кабины «К»	м	-	Не менее 1,5	п. 5.2.18	
					Ширина дверного проема «К»	м	-	Не менее 0,95		
					Размер рабочей поверхности кнопки не менее 0,02 м, «С»	соответствие	-		ГОСТ Р 51631-2008, табл.5.2.3	
					Идентификация рабочей поверхности кнопок: визуальная (контрастность) и тактильная (рельеф), «С»	соответствие	-		ГОСТ Р 51631-2008, табл.5.2.3	
					Световая и звуковая сигнализация в кабине лифта «С», «Г»	наличие	-		п. 5.2.20	
					Световая и звуковая сигнализация у каждой двери лифта «С», «Г»	наличие	-		п. 5.2.20	
					Тактильные указатели уровня этажа у двери лифта «С»	наличие	-		п. 5.2.20	
					Цифровое обозначение этажа размером не менее 0,1м на контрастном фоне напротив выхода из лифта на каждом этаже «С»	наличие	-		п. 5.2.20	
					Система двусторонней связи с диспетчером «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	-		п. 5.5.7	
4	Помещения, места обслуживания МГН в ОСИ									
4.1	В зоне обслуживания посетителей общественных зданий и сооружений различного назначения следует предусматривать места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей, в том числе и при выделении зон специализированного обслуживания МГН в здании.									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Зона обслуживания «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	Да			п. 7.1.3
4.2	Помещения, места приема МГН в административных зданиях (Пансионат)									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Площадь помещения для индивидуального приема посетителей: «К», «О»	кв.м	12	12		п. 7.1.13
					на одно рабочее место	кв.м	18	18		п. 7.1.13

— 420

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Поверхность столов, прилавков, низа окошек касс, справочных и других мест обслуживания на высоте от уровня пола «К»	м	0,75	Не более 0,85	п.7.1.9, рис.Д12	
					Информационная мнемосхема (тактильная схема движения) «С»	наличие	Нет		п. 7.1.8	
5	Санитарно-гигиенические помещения									
	(п.5.3.1. Во всех зданиях, где имеются санитарно-бытовые помещения, должны быть предусмотрены специально оборудованные для МГН места в раздевальных, универсальные кабины в уборных и душевых)									
5.1	Доступная кабина в общей уборной									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Пространство для кресла-коляски рядом с унитазом шириной«К»	м	-	Не менее 0,75		
					Ширина кабины «К»	м	-	Не менее 1,65		
					Глубина кабины «К»	м	-	Не менее 1,8	п.5.3.3 рис.Д.11	
					Ширина двери кабины «К»	м	-	Не менее 0,9		
					Опорные поручни «О», «К»	наличие	-			
					Крючки для одежды, кистей и других	наличие	-			
					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением	наличие	-		п. 5.3.6	
					Обозначение символом доступности на двери общей уборной «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	-		п.5.5.1	
5.2	Универсальная кабина (при отсутствии доступной кабины в общей уборной)									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Ширина «К»	м	1,9	Не менее 2,2	п. 5.3.3 рис.Д.11	
					Глубина «К»	м	1,6	Не менее 2,25	п. 5.3.3 рис.Д.11	
					Ширина двери кабины «К»	м	0,8	Не менее 0,9	п. 5.3.3 рис.Д.11	
					Пространство для кресла-коляски рядом с унитазом шириной«К»	м	0,75	Не менее 0,75	п. 5.3.3 рис.Д.11	
					Опорные поручни «О», «К»	наличие	Да		п. 5.3.3 рис.Д.11	

— 421

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Крючки для одежды, костылей и других	наличие	Да		п.5.3.3 рис.Д.11	
					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	Нет		п. 5.3.6	
					Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: «С»	м	-	1,35	п.5.3.6	
5.3	Кабины душевые закрытые									
	Название зоны	0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Кабина с открывание двери наружу «К», «О», «С»	соответствие	-		п.5.3.5	
					Вход в кабину непосредственно из гардеробной «О», «С»	соответствие	-			
					Габариты поддона (трапа) без порога не менее 0,9х1,5м «О», «С»	соответствие	-			
					Кабина должна быть оборудована: - переносным или складным сиденьем на высоте не более 0,48м	наличие	-		п. 5.3.5	
					- ручным душем	наличие	-			
					- настенными поручнями	наличие	-			
					- краном с рычажной ручкой и термостатом (или автоматические и сенсорные краны бесконтактного типа) «К», «С», «О»	наличие	-		п. 5.3.9	
					Размеры кабины в плане: ширина «К»:	м	-	Не менее 1,8	п.5.3.7. табл.1	
					Глубина «К»	м	-	Не менее 1,8		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	-		п. 5.3.6	
					Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: «К», «О», «С», «Г», «У»	м	-	1,35	п.5.3.6	
					Ширина проходов между рядами для шкафов гардеробных со скамьями (с учетом скамей) «К»	м	-	Не менее 2,4	п.5.3.8	
					То же, без скамей «К»	м	-	Не менее 1,8		
					Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь- стено-ручка, выключатели; санитарный прибор-пол, стена) «С»	наличие	-		п.5.4.1	
5.4	Кабины душевые открытые и со сквозными проходами									
	Название зоны	1	1	0	Пансионат "Источник" п.Понтоный, ул. Клубная д. 5А					
					Кабина должна быть оборудована: переносным или складным сиденьем на	м	0,42	Не более 0,48	п.5.3.5	
					- ручным душем	наличие	Да			
					- настенными поручнями	наличие	Да			
					- краном с рычажной ручкой и термостатом (или автоматические и сенсорные краны бесконтактного типа) «К», «С», «О»	наличие	Нет		п. 5.3.9	
					Размеры кабины в плане: ширина «К»:	м	1,2	Не менее 1,2	п. 5.3.7	
					Глубина «К»	м	0,9	Не менее 0,9		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) «К», «О», «С», «Г», «У»	наличие	Нет		п. 5.3.6	
					Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: «К», «О», «С», «Г», «У»	м	-	1,35	п.5.3.6	
					Ширина проходов между рядами для шкафов (шкафов со шкафами без шкафов)	м	-	Не менее 2,4	п.5.3.8	
					То же, без скамей «К»	м	-	Не менее 1,8	п.5.3.8	
					Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь- стено-ручка, стена-выключатели, санитарный прибор-пол-стены) «С»	наличие	Да		п.5.4.1	
6 Автостоянки										
6.1 Места для парковки автомобилей инвалидов										
Название зоны										
0	0	0	Пансионат "Источник" п.Понтоновый, ул. Клубная д. 5А							
					Места для транспорта инвалидов «К», «О»	наличие	-	Не менее 10% от общего количества (но не менее одного места)	п. 4.2.1	
					Расстояние от стоянки автотранспорта инвалида до входа в здание «К», «О»	м	-	Не далее 50 (не далее 100 – при жилых зданиях)	п. 4.2.2	
					Ширина зоны для парковки «К»	м	-	3,6	п. 4.2.4	
					Длина зоны для парковки «К»	м	-	6	п. 4.2.4	
					Обозначение стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске знаком на поверхности дорожного покрытия «К»	наличие	-		п. 4.2.1	
					Обозначение стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, стойке) «К»	наличие	-		п. 4.2.1	

1

982-16-13

телефон

Согласовано:

телефон

Ген. Директор

Заместитель Анкету:

Должность руководителя обследованного объекта

Минири Р.Д.

ФИО

ФИО

(подпись)



1



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499) 394-37-76 г. Москва; (812) 748-24-57 Санкт-Петербург; (800) 500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; Сайт: dsprus.ru.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ №6-124.

«СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА» (ООО «СГЦ «ОПЕКА») ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ».

г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.

г. Санкт-Петербург 2022г.

Исполнитель работ: ООО «ДС» ИНН 7813608292; ОГРН 1187847065636. Ответственный: Дионис Илиади № уд. 7827 00038675 от 21.04.2016г., тел: +7 (921) 922-60-49.192019, Россия, г. Санкт - Петербург, пр-т. Обуховской обороны, д. 7, лит. С, офис 15.

Содержание:

№	Наименование
1	Условные обозначения.
2	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ): ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».
3.	Акт обследования объекта социальной инфраструктуры
4.	Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
5.	Акт минимального плана мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
6.	Заключение.
7.	Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Условные обозначения.

- «ТСР» - техническое средство реабилитации;
- «МГН» – маломобильные группы населения;
- «К» - инвалиды на кресло колясках;
- «С» - слепые и слабовидящие;
- «О» - люди с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- «Г» - глухие и слабослышащие;
- «У» - умственно отсталые.
- «ДП» - доступен полностью;
- «ДЧ» - доступен частично;
- «ДУ» - доступен условно;
- «ВНД» - временно не доступен;
- «А» - адаптация всех общедоступных зон;
- «Б» - адаптация выделенных зон (Отдельно стоящее здание/ Часть здания);
- «ОСИ» – объект социальной инфраструктуры.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий доверенности № №11-10-2021-22
от 11.10.2022г. ООО «СГЦ» «ОПЕКА»
Е. И. Бунько
_____ 2022г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.
ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ», ООО «СГЦ «ОПЕКА».**

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг.

Полное наименование организации: ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ», ООО «СГЦ «ОПЕКА».
Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги): г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.
Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).

Сведения об объекте:

- Часть здания/ Отдельно стоящее здание «2» этаж, « 920,9 кв.м.
- Наличие прилегающего земельного участка (да, нет).
- Год постройки здания – « _____ » год. Год последнего капитального ремонта – не проводился.
- Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребёнка-инвалида (да, нет).

Сведения об организации, расположенной на объекте:

Название организации, которая предоставляет услугу населению: ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ», ООО «СГЦ «ОПЕКА».
Адрес места нахождения организации: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.
Юридический адрес организации: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д.5, литер А.
Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
Форма собственности (государственная, негосударственная).

Путь следования к объекту пассажирским транспортом:

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: отсутствует.
Расстояние до объекта от остановки транспорта: до «450» м.
Время движения (пешком): (5-10 минут).
Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
Перекрестки:
- нерегулируемые - есть.
- регулируемые - есть.
- со звуковой сигнализацией, таймером - нет.
Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная: нет.
Перепады высоты на пути: есть, нет.
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет.

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон:

№	Основные структурно-функциональные зоны	Адаптировано/ Не адаптировано	Состояние доступности в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У) ДУ (С) Прилегающая территория является собственностью обследуемого объекта. Предусмотреть возможность ремонта дорожного полотна, с обустройством тактильно-информационного мощения.
2	Вход (входы) в здание	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т. ч. пути эвакуации)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
5	Санитарно-гигиенические помещения	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
6	Система информации и связи (на всех зонах)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У) ВНД (С). Направить запрос в местные органы самоуправления с просьбой адаптации и обустройства дорожного полотна на пути следования согласно потребностям людей с ограниченными возможностями и требованиями СП 59.13330.2020

*Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – временно недоступно.

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов.

№	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
1	С момента ввода объекта в эксплуатацию	Нет
2	Проведение комплексной реконструкции или капитального ремонта	Нет
3	Формат предоставления услуги	На объекте
4	Количество паспортизированных зданий	1

5	Доля работников органа или организации, предоставляющей услуги, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению (общая численность/ процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	10 %
6	Доля работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг, от общего количества организации, предоставляющих данные населению (общая численность/процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	10 %
7	Иные (указать)	Нет

№	Основные показатели доступности для и инвалидов и других маломобильных групп населения объекта		
1	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, в том числе на которых имеются:	Наличие	Примечание
1.1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Нет	Отсутствуют
1.2	Сменные кресла-коляски	Да	Предусмотрено
1.3	Адаптированные лифты	Нет	Отсутствует
1.4	Поручни	Нет	Отсутствуют
1.5	Пандусы	Нет	Отсутствует
1.6	Подъемные платформы	Нет	Отсутствует
1.7	Раздвижные двери	Нет	Отсутствует
1.8	Доступные входные группы	Да	Не соответствует
1.9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Да	Предусмотрено
1.10	Достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок	Да	Предусмотрено
1.11	Информационные табло (в том числе, интерактивные)	Нет	Отсутствуют
1.12	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха и передвижения	Да	Предусмотрено
1.13	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой ин-	Да	Частично предусмотрено

	формацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне		
1.14	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	Да	Частично предусмотрено

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющих недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов.

№	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	
1	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Да	Предусмотрены
2	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи при предоставлении им услуг.	Да	Предусмотрены
3	Предоставление услуги с использованием русского жестового языка, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.	Нет	Предусмотреть при необходимости или обращении МГН категории «С» и «Г».
4	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.	Да	Предусмотрено
5	Иные (указать)	-	-

IV. Управленческие решения по срокам и объёмам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нём услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

№	Предлагаемые управленческие решения по объёмам работ, необходимым для приведения объекта и предоставляемых на нём услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Период проведения работ
1	Предусмотреть выделение контрастным цветом входной двери, главной входной группы.	2022 – 2023 г.
2	Предусмотреть тактильное-наземное мощение на улице, предупреждающее об опасном участке пути, а также указывающий путь следования к ближайшей доступной входной группе.	2022 – 2023 г.
3	Предусмотреть маркировку краевых частей существующей лестнице как на входной группе, так и внутри помещения.	2022 – 2023 г.
4	Предусмотреть установку опорных поручней на главной входной	2022 – 2023 г.

	группе.	
5	Предусмотреть установку тактильно информационной вывески на главной входной группе, дублированную шрифтом Брайля.	2022 – 2023 г.
6	При входе на территорию предусмотреть установку тактильной информационной вывески с номером телефона вызова помощи.	2022 – 2023 г.

Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ:


Доступность частично-избирательно для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения, кроме МГН с полной потерей зрения и людей передвигающихся на кресла-колясках.

Для принятия решения требуется, **не требуется** – согласование.

Информация размещена (обновлена) и Карте доступности дата, наименование сайта, портала: нет.

Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: ДЧ-И (О; Г; У), ДУ (К, С).

*Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – временно недоступно.

№	Члены комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нём услуг (ФИО)	Подпись
1	ООО «СГЦ «ОПЕКА» Е. И. Буцько	
2	Руководитель ООО «ДС» Илиади Д	
3	Инженер ПТО ООО «ДС» Анисимова Е. В	

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий по доверенности № №11-10-2021-22
от 11.10.2022г. ООО «СГЦ «ОПЕКА»
Е. И. Бунько
2022г.



АКТ О БСЛЕДОВАНИЯ ОСИ к паспорту доступност и объекта социальной инфраструктуры

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование объекта: ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».
- 1.2. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - Часть здания/ Отдельно стоящее здание «2» этаж, « 920,9 кв.м.
 - Наличие прилегающего земельного участка (да, нет).
- 1.4. Наименование организации (полное юридическое наименование – согласно учредительным документам,) ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».
- 1.5. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.
- 1.6. Юридический адрес организации: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д.5, литер А.
- 1.7. Основания для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
- 1.8. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.9. Территориальная принадлежность: - Муниципальная.
- 1.10. Наименование вышестоящей организации: (указывается организационно-правовая форма и название вышестоящей организации): —
- 1.11. Адрес вышестоящей организации: —

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1. Вид деятельности: Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).
- 2.2. Виды оказываемых услуг: Согласно ОКВЭД.
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, дети): Пожилые.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с нарушением умственного развития) –Доступен частично избирательно для всех маломобильных групп и инвалидов, кроме МГН категории «С».
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: Проходимость более «30» человек.
- 2.7. Участие в ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 - 3.1.1. Расстояние от объекта до остановки общественного транспорта/станции метро – до «450» м;
 - 3.1.2. Перекрестки: наличие (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, отсутствие).
 - 3.1.3. Информация на пути следования к объекту: наличие (акустическая, тактильная, визуальная, отсутствие) - отсутствует.
 - 3.1.4. Перепады высот на пути: (есть, нет).

3.1.5. Обустройство перепадов высот для инвалидов на креслах-колясках (да, нет).
 3.2. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и МГН	Б; ДУ; ВНД
в том числе инвалиды		
2	передвигающиеся на креслах-колясках	Б
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Б
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	Б
6	с нарушениями умственного развития	Б

ВЫВОДЫ К АКТУ ОБСЛЕДОВАНИЯ

В результате обследования установлено:

- На прилегающей территории к объекту – прилегающая территория не удовлетворяет требованиям доступности, обследуемая территория не является собственностью учреждения.
- На общедоступных входных группах – доступ предусмотрен для всех основных маломобильных групп населения и инвалидов, кроме МГН категории «С». Доступ для людей с полной потерей зрения организован с помощью сопровождения. Доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен с помощью лестничного ступенькохода.
- Путь следования внутри объекта – предусмотрена доступность для МГН категории «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С», возможен только с помощью сопровождения. Беспрепятственный доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен только на первом этаже существующего здания.
- Санитарно-гигиенические помещения – предусмотрена доступность для МГН категории «К»; «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С» - условный.
- Эвакуационные выходы – не предусмотрена доступность для всех групп МГН. Руководством учреждения организовано сопровождение МГН.

Ответственный за проведение обследования объекта:
 Тех. эксперт № уд. 7827 00038675 Илиади Д.Д



21.02.2022г.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий по доверенности № №11-10-2021-22
от 11.10.2022г. ООО «СГЦ» «ОПЕКА»
Е. И. Бунько
2022г.

Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

На объекте социальной инфраструктуры: ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА». Расположенном по адресу: 198255 г. Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 119 лит. Б, 16-Н.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен ОСИ, и в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11. 1995 “О социальной защите инвалидов в Российской Федерации”, согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№	Наименование мероприятий по зонам	Назначение мероприятий по категориям инвалидов (наличие мероприятия для определенной категории или несколькими категориям инвалидов обозначается символом +)	Сроки выполнения мероприятий	Основание для выполнения мероприятия (пункт СНиП, СП, ГОСТ)
1.	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения			
1.1	Зона: подходы к ОСИ- пути пешеходного движения от остановки пассажирского транспорта до входного узла доступного для инвалидов и других маломобильных групп населения не принадлежащая собственнику учреждения.			
1.1.1	Прилегающая территория (общегородская), не являющаяся собственностью обследуемого объекта, не удовлетворяет требованиям доступности. Требуется предусмотреть занижение бордюрного камня, с предусмотрением безопасного съезда для МГН на кресла-колясках Предусмотреть обустройство наземного тактильно информационного мощения для МГН.	+ + + + +	Рекомендовано написать письмо в местные органы самоуправления с просьбой приведения пешеходных путей в соответствии с требованиями доступности	СП59.13330.2020

2	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, принадлежащая/ не принадлежащая учреждению							
2.1	Прилегающая территория (территория, прилегающая непосредственно к зданию), не является собственностью ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».	+	+	+	+	+	Рекомендовано разработать проект планировки и благоустройства с предусмотренными мероприятиями для МГН	СП59.13330.2020
3	Зона: входной узел							
3.1	Входная группа Предусмотреть выделение контрастным цветом дверей, главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.2	Предусмотреть маркировку краевых ступеней лестничного марша.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.3	Предусмотреть установку опорных поручней на лестницу главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.4	Предусмотреть установку предупредительного тактильного мощения перед лестницей главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
4	Зона: пути движения внутри здания, в т.ч эвакуационные выходы							
4.1	Предусмотреть маркировку краевых частей порогов высотой более 0,02м и маркировку краевых частей внутренних лестниц, контрастной полосой шириной 0,1 м.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
5	Зона: целевого назначения							
5.1	Предусмотреть возможность организации специализированных - адаптированных мест с приобретением дополнительного адаптивного оборудования и мебели.	+	+	+	+	+	При необходимости или запросе	СП59.13330.2020
6	Санитарно-гигиенические помещения							
6.1	Дополнительно рекомендовано установить: Тактильно-информационную мнемосхему сан узла. Крючок для костылей. Второй опорный поручень унитаза выполнить откидным. Установить дополнительно кнопку вызова помощи у унитазов.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
7	Информационное обеспечение на ОСИ							
7.1	Дополнительно рекомендовано: - Установить тактильно-информационную мнемосхему. Размер мнемосхемы применить	+	+	+	+	+	Предусмотрено.	СП59.13330.2020 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99,

	600x400 мм. Высоту установки выполнить согласно п. 7.1.8 (8.1.6) СП 59.13330.2020.								ГОСТ 52131-2003
7.2	Монтаж средств информации в комплексном виде: визуальная, звуковая, тактильная с указанием направления движения в т.ч при эвакуации. (- На всем пути следования предусмотреть тактильную навигацию информирующую и указывающую путь следования, наименование кабинетов и зон обслуживания (оказании услуги)).	+	+	+	+	+	2022–2023 г.		СП59.13330.2020 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131
8 Все зоны и участки									
8.1	Руководству учреждения рекомендовано организовать сопровождение МГН на все время препровождения людей с ограниченными возможностями.	+	+	+	+	+	Предусмотрено		-

Примечание: В названии таблицы применены следующие символы, обозначающие категории инвалидов: к –инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске; о –инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата; с- инвалиды, с нарушением зрения; г- инвалиды с нарушением слуха; у- инвалиды с нарушением интеллекта.

* «МГН» – маломобильные группы населения; «К» - инвалиды на кресло колясках; «С» - слепые и слабовидящие; «О» - люди с нарушением опорно-двигательного аппарата; «Г» - глухие и слабослышащие; «У» - умственно отсталые.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Управление инвалидности № 11-10-2021-22
от 11.10.2022г ООО «СГЦ «ОПЕКА»
Е. И. Бунько
2022г.

Акт минимального плана мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

№ п/п	Зона (место) проведения мероприятий	Наименование мероприятий по обеспечению доступности	Планируемый объем финансирования (руб.)	Ориентировочный срок выполнения мероприятий
1.	ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Доработать/уточнить приказы и должностные инструкции, а также журналы проверки оборудования.	-	2022г.



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499) 394-37-76 г. Москва; (812) 748-24-57 Санкт-Петербург; (800) 500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; Сайт: dsprus.ru.

Заключение по результатам обследования на предмет доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Объект: ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Адрес: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.

Дата обследования: 21.10.2021 г.

Заключение составил: технический эксперт категорий: «К», «О», «С», «Г», «У» № уд. 7827 00038675 от 21.04.2016г. - Илиади Д.Д.

Использовавшиеся технические средства: фотоаппарат Canon PS3, измерительная рулетка – 5м, измерительный уголок – 0,30м, уровень, лазерный дальномер CONDTRON X1-Lite.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Произведено визуально-техническое обследование объекта социальной инфраструктуры, ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ», ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б на предмет доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) и других маломобильных групп населения.

Цель обследования:

- Определение соответствия обследуемого объекта требованиям нормативно-технической документации действующей на территории Российской Федерации, в частности требованием СП 59.13330.2020 и Федеральному закону Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Определение технической возможности обеспечения доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) и других маломобильных групп населения, на территорию и в помещения г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.

Исследование проводилось с использованием следующих методов:

- Метод наблюдения (визуальный осмотр объекта исследований с применением фотофиксации);
- Измерительный метод для снятия необходимых замеров;
- Метод анализа полученных данных;
- Метод сопоставления, сравнения данных осмотра с нормативными требованиями.

Методы исследования по классификации:

1. По характеру воздействия на объект: неразрушающий.

Неразрушающий метод — это метод, при котором не нарушается пригодность изделия, конструкции, здания и сооружения к применению и эксплуатации.

2. По месту проведения исследования: натурный.

Натурный метод — это исследования, выполняемые непосредственно на объекте строительного-технического обследования.

3. По применяемым средствам обследования: визуальный метод.

Визуальный метод – это визуальный осмотр, фотофиксация объекта строительного-технического обследования.


Согласно п.7, СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»: визуальное обследование проведено с целью предварительной оценки технического состояния строительных конструкций здания по внешним признакам и для определения необходимости проведения детального инструментального обследования. Основой визуального обследования является осмотр здания и отдельных его конструкций, а также внутренних инженерных коммуникаций с применением измерительных приборов и инструментов.

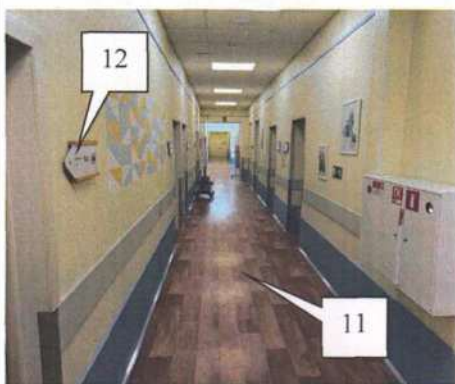
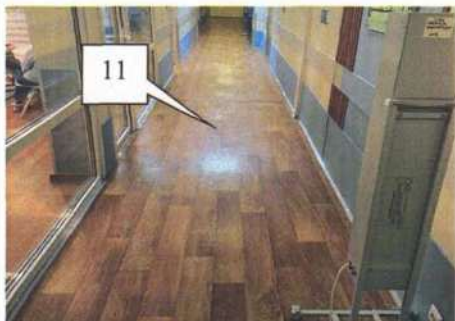
Используемые измерительные инструменты и приборы:

- Лазерный дальномер BOSCH PLR25 (3 603 F72 500);
- Рулетка измерительная PSH2K 2 класс точности, длина 5 м;
- Цифровой фотоаппарат марки «Canon PS3», для фотофиксации выявленных дефектов, отклонений и прочих недостатков.

Замеры геометрических характеристик произведены в соответствии с ГОСТ 26433.0-95 «Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве. Правила выполнения измерений. Общее положения».

2. УСТАНОВЛЕННЫЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ/СООТВЕТСТВИЯ ОСНОВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ СП 59.13330.2020:

Фото	Не соответствие/соответствие СП 59.13330.2020
Территория, путь следования от остановок общественного транспорта	
<p>1. Путь следования от ближайших остановок общественного транспорта, не удовлетворяет требованиям п. 4.1.7 – 4.1.11 (5.1.11). Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему. Их поверхность должна обеспечивать продольный коэффициент сцепления 0,6 - 0,75 кН/кН, в условиях сырой погоды и отрицательных температур - не менее 0,4 кН/кН.</p> <p>2. Ширина пешеходных дорожек и продольные съезды на проезжей части условно соответствуют требованиям п. 4.1.7 – 4.1.11 (5.1.7) Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки в затесненных местах допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пешеходного пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0x1,8 м для обеспечения возможности разезда инвалидов на креслах-колясках. Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5 %, поперечный - 2 %.</p>	
Место стоянки и остановки специализированного транспорта и автомашин МГН	
<p>3. Отсутствует выделенное парко место для автомашин МГН. Прилегающая территория не является собственностью обследуемого объекта. Возможность самостоятельной организации парковочного места невозможна. Рекомендовано направить письмо в соответствующие органы о необходимости организации парко места для МГН. Остановка специализированного транспорта для перевозки людей с ограниченными возможностями, предусмотрена.</p>	
	<p>Территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения.</p> <p>4. Прилегающая территория является собственностью обследуемого объекта.</p> <p>5. Отсутствуют тактильно-информационные наземные указатели. П. 5.1.10. Тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей, следует размещать на расстоянии 0,8 - 0,9 м до препятствия, доступного входа, начала опасного участка, перед внешней лестницей и т.п. Глубина предупреждающего указателя должна быть в пределах 0,5 - 0,6 м и входить в общее нормируемое расстояние до препятствия. Указатель должен заканчиваться до препятствия на расстоянии 0,3 м. Указатели должны иметь высоту рифов 5 мм. Вокруг отдельно стоящих опор, стоек или стволов деревьев, расположенных на путях следования вместо типовых предупреждающих указателей, допускается применять сплошное круговое предупредительное мощение, укладку плоских приствольных решеток с расстоянием между внешним и внутренним диаметрами не менее 0,5 м или обустройство круговых тактильно-контрастных указателей глубиной 0,5 - 0,6 м. Дорожное покрытие находится в удовлетворительном состоянии.</p>



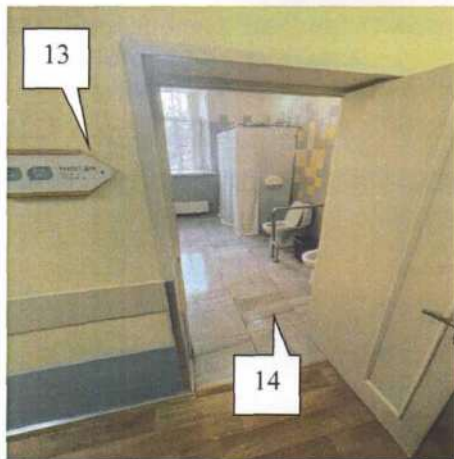
Существующие общедоступные входные группы.

Главная входная группа.

6. Согласно п. 6.1.1. Существующая входная группа удовлетворяет требованиям доступности, предусмотренные минимально необходимые мероприятия не достаточны для безопасного и самостоятельного доступа основных маломобильных групп населения. Высота существующего порога превышает допустимое значение и составляет более 0,015 м.
7. Необходимо предусмотреть контрастную маркировку краевых частей лестничного марша главной входной группы. Ширину контрастной полосы принять не менее 0,8 м.
8. Не предусмотрен опорный поручень лестничного марша.
9. Отсутствует пандус, доступ для МГН категории «К», осуществляется с помощью лестничного ступенькохода.
10. На вывеске не предоставлен полный перечень информации. Рекомендовано предусмотреть вывеску с наименованием учреждения, адресом, режимом работы, дублированную шрифтом Брайля.

11. Отсутствует напольно-тактильное мощение. обустройство тактильных указателей на всем пути следования, внутри здания.
В связи с особенностью оказываемых видов услуг и постояльцев учреждения, администрацией организовано непрерывное сопровождение МГН категории «С».
12. На кабинетах, предусмотренных для посещения людьми с ограниченными возможностями, необходимо предусмотреть установку тактильно информационных табличек 150x200 мм., дублируемых шрифтом Брайля, согласно п. 6.5.9 СП 59.13330.2020. Информационные тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля должны размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. Дополнительно предусмотреть возможность установки скобообразных дверных ручек.

Санитарно-гигиеническое помещение



13. Отсутствует тактильно информационная мнемосхема расположения санитарно-гигиенического оборудования и табличка, информирующая о доступности санитарно-гигиенического узла.
14. Все существующие туалетные комнаты и душевые соответствуют требованиям п. 6.3.1.

Существующие лестницы, ведущие на верхние этажи здания.



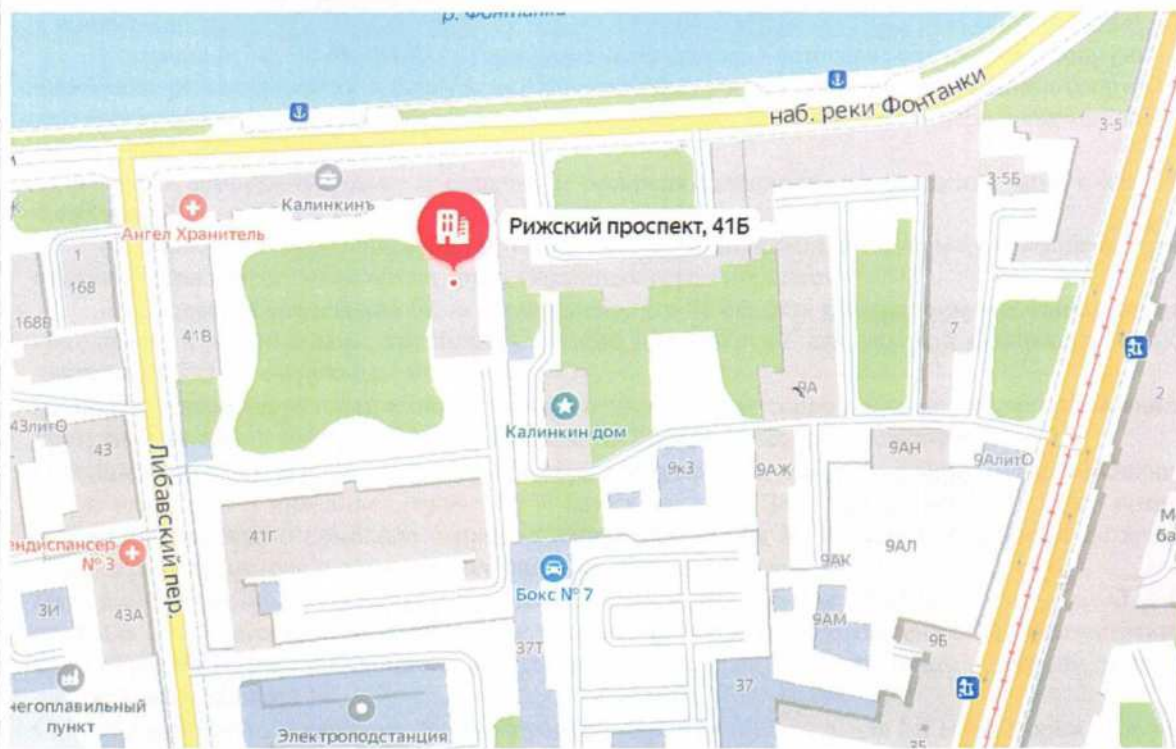
15. Доступ на верхние этажи для людей передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен с помощью лестничного ступенькохода.
16. Краевые части всех лестниц, (первую и последнюю ступень каждого лестничного марша) – необходимо промаркировать контрастной лентой из тактильного или абразивного материала контрастного цвета. Ширину ленты принять не менее 80 мм и не более 100 мм.



17. Существующие поручни не соответствуют п. 6.2.11 Поручни следует располагать на высоте 0,9 м. Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей ее высоте. Завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы или наклонной части пандуса на 0,3 м и иметь травмобезопасное исполнение. Поручни лестниц должны соответствовать требованиям к опорным стационарным устройствам. Оптимальным вариантом для охвата рукой являются поручни округлого сечения диаметром от 0,03 до 0,05 м. Расстояние в свету между поручнем и стеной должно быть не менее 0,045 м для стен с гладкими поверхностями и не менее 0,06 м для стен с шероховатыми поверхностями. На боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней общественных зданий (за исключением стационаров) должны предусматриваться рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил.

Эвакуационные выходы.

18. Эвакуационные выходы не соответствуют п. 6.2.29. На проступях верхней и нижней ступеней каждого марша эвакуационных лестниц в общественных и производственных зданиях и сооружениях, доступных МГН, должны быть нанесены контрастные или контрастные фотолуминесцентные полосы в соответствии с требованиями 6.2.8.



19. Согласно информации, предоставленной «Яндекс». Остановочные пункты, располагаемые на дорогах. Проходящих через населенные пункты, размещены на расстоянии «нормальных условий» («450» м.) – ближайшая остановка «Рижский проспект / Старо-Петергофский проспект» находится в пределах 250 м. Согласно п. 7.2.2 ОДМ 218.2.007 – 2011. Остановочные пункты на территории поселений рекомендуется размещать на следующем расстоянии от объектов тяготения людей для условий:

- Комфортных – не более 250 м;
- Нормальных – не более 450 м;
- Стесненных – не более 800 м.

20. На маршруте отсутствуют доступные условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения по участку от остановки общественного транспорта, к доступному входу в учреждение. Что не соответствует п. 4.1.3. Также отсутствует информационная поддержка на всех путях движения, доступных для МГН на все время суток.

Заключение

Согласно ст.19 Конституции Российской Федерации, государство гарантирует равенство прав и свобод граждан РФ независимо от принадлежности к общественным объединениям, а также других обязательств.

В силу части 1 п.1 ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организации независимо от организационных-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресло-коляски и собак про-

водников) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жильем, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам.

В соответствии с ст. 4,6,46 Гражданского кодекса РФ, ст. 36, 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании нормы СНИП, СП являются обязательными к применению».

Согласно п.7 ст.30 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» проектные решения зданий и сооружений в целях обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения должны обеспечивать:

- Досягаемости ими мест посещения и беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений;

- Безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест проживания, мест обслуживания и мест приложения труда указанных групп населения.

В процессе обследования было установлено, что на объекте реализованы в минимальном необходимом и минимально достаточном объеме мероприятий для условий беспрепятственного движения МГН по следующим местам:

- На прилегающей территории к объекту – прилегающая территория не удовлетворяет требованиям доступности, обследуемая территория не является собственностью учреждения.
- На общедоступных входных группах – доступ предусмотрен для всех основных маломобильных групп населения и инвалидов, кроме МГН категории «С». Доступ для людей с полной потерей зрения организован с помощью сопровождения. Доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен с помощью лестничного ступенькохода.
- Путь следования внутри объекта – предусмотрена доступность для МГН категории «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С», возможен только с помощью сопровождения. Беспрепятственный доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен только на первом этаже существующего здания.
- Санитарно-гигиенические помещения – предусмотрена доступность для МГН категории «К»; «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С» - условный.
- Эвакуационные выходы – не предусмотрена доступность для всех групп МГН. Руководством учреждения организовано сопровождение МГН.

Обследуемый объект условно удовлетворяет требованиям доступности и безбарьерности для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения, предусмотрена доступность полная или частичная для МГН категории «К»; «О»; «Г»; «У», условно доступен с ограничениями для МГН категории «С».

Технический Эксперт категорий «К», «О», «С», «Г», «У»
ООО «ДС»



Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Название организации, которая предоставляет услугу населению: ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ», ООО «СПЦ «ОПЕКА».

I. Краткая характеристика объекта социальной инфраструктуры (далее – Объект)

Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б.

Сведения об Объекте:

Отдельно стоящее здание: да.

Объект культурного наследия: нет.

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная).

Основание для пользования Объектом (оперативное управление, аренда, собственность).

Административно-территориальная подведомственность – Муниципальная.

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности (указывается одна из приоритетных сфер*): Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых граждан в день, вместимость, пропускная способность): Проходимость более «30» человек.

Форма способа оказания услуг (на Объекте по месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): По месту предоставления услуги на объекте.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Пожилые.

Категории инвалидов, для которых согласовываются меры для обеспечения доступа на Объект (К – инвалиды, передвигающиеся на кресло-колясках, О – инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушениями зрения, Г – инвалиды с нарушениями слуха, У – инвалиды с нарушением интеллекта): для МГН категории «К»; «С»; «О»; «Г»; «У».

Мы, нижеподписавшиеся, Управляющий по доверенности № №11-10-2021-22 от 11.10.2022г ООО «УК «ОПЕКА» Е. И. Бунько, с одной стороны, и Представитель СПб ООВБД - "Инвалиды войны" – Кунец И. О, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) в случае, если объект социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги

Указывается наличие или отсутствие (на момент осмотра) нижеуказанных показателей и категория инвалидов, для которой данный показатель имеет значение:

1. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов: «Нет».
2. Пандус стационарный наружный**: «Нет».
3. Пандус стационарный внутренний**: «Нет».
4. Пандус инвентарный***, роллопандус: «Нет».
5. Наружная лестница входной зоны: «Да», не соответствует для О, С.
6. Внутренняя лестница входной зоны: «Нет».

7. Поручни наружные входной зоны: «Нет».
8. Поручни внутренние входной зоны: «Нет».
9. Дверные проемы входной зоны****: «Да».
10. Подъемные платформы наружные: «Нет».
11. Подъемные платформы внутренние: «Нет».
12. Кнопка вызова персонала на входной зоне (установлена на высоте от 0,75-1,2 м): «Нет».
13. Лифт пассажирский: «Нет».
14. Лифт грузовой: «Нет».
15. Мобильные лестничные подъемники. «Да» предусмотрен.
16. Санитарно-гигиенические помещения: «Да». Соответствуют для К, О, Г, У.
17. Наличие носителей информации о путях движения на объекте для всех категорий инвалидов К,О,С,Г,У : «Нет».
- 17.1. Тактильная предупреждающая и направляющая разметка на путях движения инвалидов с нарушениями зрения: «Нет».
- 17.2. Дублирование необходимой для инвалидов с нарушениями зрения информации в виде:
 - звуковой информации: «Нет».
 - надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: «Да» частично исполнено.

IV. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАНСИОНАТ «РИЖСКИЙ». ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 41, лит. Б и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен Объект, являющийся в настоящее время недоступным / частично / условно / доступным для инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ согласовываются меры, обеспечивающие условия предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№ п/п	Категории инвалидов, для которых разработаны мероприятия О, К, С, Г, У	Наименование мероприятия до проведения реконструкции или капитального ремонта	№ приказа / распоряжения, дата
1	2	3	4
Основные меры			
1	Зона: территория, прилегающая к объекту, принадлежащая/ не принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)		

	О, К, С, Г, У	Условно удовлетворяет требованиям доступности. Рекомендовано направить запрос в местные органы самоуправления с просьбой приведения дорожного мощения в соответствии с требованиями доступности. На прилегающей территории являющееся собственностью, самостоятельно предусмотреть обустройство дорожного мощения. Дополнительно, при необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
2	Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Необходимо выделение контрастным цветом дверных полотен, главной входной группы. Маркировку краевых частей существующей лестницы. Установку опорных поручней. На воротах при входе на территорию предусмотреть табличку с номером телефона вызова помощи.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
3	Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Необходимо выделение контрастным цветом краевых частей первой и последней ступеней внутренних лестниц. Рекомендовано предусмотреть приобретение лестничного ступенькохода.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
4	Зона: места обслуживания инвалидов		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.

5	Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)		
	О, К, С, Г, У	Удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Дополнительно рекомендовано установить: Тактильно-информационную мнемосхему сан узла. Крючок для костылей. Второй опорный поручень унитаза. Кнопку вызова помощи.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
6	Информационное обеспечение на Объекте		
	О, К, С, Г, У	Условно удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Рекомендовано приобрести индукционную петлю, установить тактильно информационные таблички и мнемосхемы.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
Дополнительные меры (при наличии)			
7	Зона: пути движения к объекту		
	О, К, С, Г, У	Условно удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Рекомендовано направить письма в органы местного самоуправления с целью приведения дорожного полотна в соответствии с требованием доступности.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
8	Зона: места парковки для автомобилей инвалидов		
	О, К, С, Г, У	Парковочные места не предусмотрены. Рекомендовано написать письмо в местные органы самоуправления с просьбой предусмотреть адаптированные паркоместа для автомашин МГН.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.

Управляющий по доверенности № №11-10-2021-22 от 11.10.2022г ООО «СГЦ «ОПЕКА»

/ Е. И. Бунько /

М.П.



Представитель СПб ООВБД - "Инвалиды войны"

/ И. О Кунец /

М.П.





**Ассоциация проектировщиков
«Национальное Проектное Объединение»**

(Ассоциация «НПО»)

ОГРН 1177800003094 ИНН 7801334209 КПП 780101001

Юр. адр.: 190031, Санкт-Петербург, ул. Малая Морская, д. 17, литера. А, пом. 12-Н,14-Н
Р/счет 40703810732000000134 в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786 К/счет 30101810600000000786

Тел.8 (812) 425-16-79 www.sro-npo.ru

Регистрационный номер записи: СРО-П-200-23052018

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации**

«04» марта 2022 г.

№ 8847

Выдана: Обществу с ограниченной ответственностью «ДС»

Наименование	Сведения	
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:		
1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «ДС» (ООО «ДС»)	
1.2. ИНН	7813608292	
1.3. ОГРН/ОГРНИП	1187847065636	
1.4. Адрес местонахождения юридического лица	192019, г. Санкт-Петербург, Обуховской Обороны пр-кт, д. 7, лит. С, оф. 15	
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для ИП)	-----	
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:		
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	973	
2.2. Дата регистрации юридического лица/ИП в реестре членов саморегулируемой организации	31.07.2020 г.	
2.3. Дата и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	Протокол Правления Ассоциации № 434-ПА от 31.07.2020 г	
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации	31.07.2020 г	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации	-----	
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	-----	
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:		
3.1 Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, <u>осуществлять подготовку проектной документации</u> , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, <u>подготовку проектной документации</u> , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса:		
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	в отношении объектов использования атомной энергии
31.07.2020 г	-----	-----

3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, **подготовку проектной документации**, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление работ и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда:

а) первый	V	25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей
б) второй		50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей
в) третий		300 000 000 (Триста миллионов) рублей
г) четвертый		Более 300 000 000 (Трехсот миллионов) рублей
д) пятый**	----	-----
е) простой*	----	-----

* заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительные работы

3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, **подготовку проектной документации**, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление работ, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и пределы размера обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств:

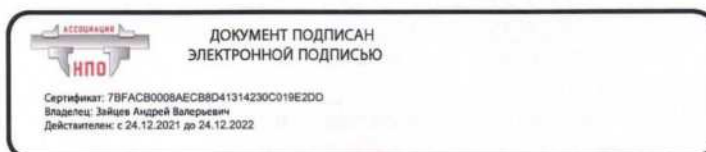
а) первый	V	25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей
б) второй		50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей
в) третий		300 000 000 (Триста миллионов) рублей
г) четвертый		Составляет 300 000 000 (Триста миллионов) рублей
д) пятый*	----	-----

* заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительные работы

4. Сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ	-----
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	-----

Согласно п. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ срок действия выписки из реестра членов составляет **1 месяц** с даты ее выдачи.



Выписка из реестра членов Ассоциации «НПО» в электронной форме, подписанная уполномоченной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью Президента Ассоциации «НПО» и заверенной печатью Ассоциации «НПО» (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Администрация Губернатора Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7827 00038675

Регистрационный номер

004 685

Дата выдачи

21.04.2016

г. Санкт-Петербург

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Илиади Дионис Дамирович

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную программу

«Организация деятельности учреждений по обеспечению
доступности для инвалидов объектов и услуг»

в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр»
с 18.04.2016 по 21.04.2016

в объеме 20 ак. ч.



Руководитель

Т.В.Дьячков

Офис патронажной службы (Лиговский пр.)



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499) 394-37-76 г. Москва; (812) 748-24-57 Санкт-Петербург; (800) 500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; Сайт: dsprus.ru.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА
СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ №7-124.**

**«СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ОПЕКА» (ООО «СГЦ «ОПЕКА»)
ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА.**

г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.

г. Санкт-Петербург 2022г.

Исполнитель работ: ООО «ДС» ИНН 7813608292; ОГРН 1187847065636. Ответственный: Дионис Илиади № уд. 7827 00038675 от 21.04.2016г., тел: +7 (921) 922-60-49.192019, Россия, г. Санкт - Петербург, пр-т. Обуховской обороны, д. 7, лит. С, офис 15.

Содержание:

№	Наименование
1	Условные обозначения.
2	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ): ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».
3.	Акт обследования объекта социальной инфраструктуры
4.	Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
5.	Акт минимального плана мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.
6.	Заключение.
7.	Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Условные обозначения.

- «ТСР» - техническое средство реабилитации;
- «МГН» – маломобильные группы населения;
- «К» - инвалиды на кресло колясках;
- «С» - слепые и слабовидящие;
- «О» - люди с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- «Г» - глухие и слабослышащие;
- «У» - умственно отсталые.
- «ДП» - доступен полностью;
- «ДЧ» - доступен частично;
- «ДУ» - доступен условно;
- «ВНД» - временно не доступен;
- «А» - адаптация всех общедоступных зон;
- «Б» - адаптация выделенных зон (Отдельно стоящее здание/ Часть здания);
- «ОСИ» – объект социальной инфраструктуры.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« _____ » _____ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по техническим вопросам
ООО «СГЦ «ОПЕКА». Доверенность №
11/10/21/20 от 10.10.21

« _____ » _____ 2022г.
Е. И. Бунько



**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.
ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА ООО «СГЦ «ОПЕКА».**

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг.

Полное наименование организации: ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».
Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги): г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.
Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).

Сведения об объекте:

- Часть здания/ Отдельно стоящее здание «5» этаж, «107,9» кв.м.
- Наличие прилегающего земельного участка (да, нет).
- Год постройки здания – « _____ » год. Год последнего капитального ремонта – не проводился.
- Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребёнка-инвалида (да, нет).

Сведения об организации, расположенной на объекте:

Название организации, которая предоставляет услугу населению: ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».
Адрес места нахождения организации: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.
Юридический адрес организации: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д.5, литер А.
Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
Форма собственности (государственная, негосударственная).

Путь следования к объекту пассажирским транспортом:

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: отсутствует.
Расстояние до объекта от остановки транспорта: до «250» м.
Время движения (пешком): (5-10 минут).
Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
Перекрестки:
- нерегулируемые - есть.
- регулируемые - есть.
- со звуковой сигнализацией, таймером - нет.
Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная: нет.
Перепады высоты на пути: есть, нет.
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет.

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон:

№	Основные структурно-функциональные зоны	Адаптировано/ Не адаптировано	Состояние доступности в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Не адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У) ДУ (С) Прилегающая территория является собственностью обследуемого объекта. Предусмотреть возможность ремонта дорожного полотна, с обустройством тактильно-информационного мощения.
2	Вход (входы) в здание	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т. ч. пути эвакуации)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
5	Санитарно-гигиенические помещения	Не адаптировано.	ВНД (К, О, Г, У, С).
6	Система информации и связи (на всех зонах)	Частично адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У); ДУ (С).
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Не адаптировано.	ДЧ – И (К, О, Г, У) ВНД (С). Направить запрос в местные органы самоуправления с просьбой адаптации и обустройства дорожного полотна на пути следования согласно потребностям людей с ограниченными возможностями и требованиями СП 59.13330.2020

*Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – временно недоступно.

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов.

№	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
1	С момента ввода объекта в эксплуатацию	Нет
2	Проведение комплексной реконструкции или капитального ремонта	Нет
3	Формат предоставления услуги	На объекте

4	Количество паспортизированных зданий	1
5	Доля работников органа или организации, предоставляющей услуги, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению (общая численность/ процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	10 %
6	Доля работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг, от общего количества организации, предоставляющих данные населению (общая численность/процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	10 %
7	Иные (указать)	Нет

№	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта		
1	Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, в том числе на которых имеются:	Наличие	Примечание
1.1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Нет	Отсутствует возможность
1.2	Сменные кресла-коляски	Нет	Отсутствует
1.3	Адаптированные лифты	Да	Условно соответствуют
1.4	Поручни	Нет	Отсутствует необходимость
1.5	Пандусы	Нет	Отсутствует необходимость
1.6	Подъёмные платформы	Нет	Отсутствует необходимость
1.7	Раздвижные двери	Да	Предусмотрено
1.8	Доступные входные группы	Да	Предусмотрено
1.9	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Да	Не соответствует
1.10	Достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршей, площадок	Да	Предусмотрено
1.11	Информационные табло (в том числе, интерактивные)	Нет	Отсутствуют
1.12	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зре-	Нет	Отсутствуют

	ния, слуха и передвижения		
1.13	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Нет	Отсутствуют
1.14	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	Нет	Отсутствуют

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющих недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов.

№	Основные показатели доступности для и инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	
		Да	Предусмотрены
1	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Да	Предусмотрены
2	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи при предоставлении им услуг.	Да	Предусмотрены
3	Предоставление услуги с использованием русского жестового языка, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.	Нет	Предусмотреть при необходимости или обращении МГН категории «С» и «Г».
4	Обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.	Да	Предусмотрено
5	Иные (указать)	-	-

IV. Управленческие решения по срокам и объёмам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нём услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

№	Предлагаемые управленческие решения по объёмам работ, необходимым для приведения объекта и предоставляемых на нём услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Период проведения работ
1	Предусмотреть разработку эскизных планов (чертежей) по адаптации входной группы и пути следования до офиса. Дополнительно требуется согласование с собственником здания.	2022 – 2023 г.
2	До момента производства работ, при входе в здание предусмотреть	2022 – 2023 г.

возможность установки таблички с наименованием и номером телефона ответственного сотрудника за сопровождение
--

Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ:



Доступность частично-избирательно для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения, кроме МГН с полной потерей зрения.

Для принятия решения требуется, **не требуется** – согласование.

Информация размещена (обновлена) и Карте доступности дата, наименование сайта, портала: нет.

Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: ДЧ-И (К; О; Г; У), ДУ (С).

*Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – временно недоступно.

№	Члены комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нём услуг (ФИО)	Подпись
1	Заместитель директора по техническим вопросам ООО «СГЦ «ОПЕКА». Доверенность № 11/10/21/20 от 10.10.21 Е. И. Бунько	
2	Руководитель ООО «ДС» Илиади Д	
3	Инженер ПТО ООО «ДС» Анисимова Е. В	

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по техническим вопросам
ООО «СГЦ «ОПЕКА», Доверенность №
11/10/21/20 от 10.10.21

Е. И. Бунько
2022г.



АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОСИ к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование объекта: ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».
- 1.2. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - Часть здания/ Отдельно стоящее здание «5» этаж, «107,9» кв.м.
 - Наличие прилегающего земельного участка (да, нет).
- 1.4. Наименование организации (полное юридическое наименование – согласно учредительным документам) ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».
- 1.5. Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.
- 1.6. Юридический адрес организации: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д.5, литер А.
- 1.7. Основания для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
- 1.8. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.9. Территориальная принадлежность: - Муниципальная.
- 1.10. Наименование вышестоящей организации: (указывается организационно-правовая форма и название вышестоящей организации): —
- 1.11. Адрес вышестоящей организации: —

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1. Вид деятельности: Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).
- 2.2. Виды оказываемых услуг: Согласно ОКВЭД.
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно): на объекте.
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, дети): Пожилые.
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с нарушением зрения, инвалиды с нарушением слуха, инвалиды с нарушением умственного развития) – Доступен частично избирательно для всех маломобильных групп и инвалидов, кроме МГН категории «С».
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: Проходимость более «30» человек.
- 2.7. Участие в ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 - 3.1.1. Расстояние от объекта до остановки общественного транспорта/станции метро – до «250» м;
 - 3.1.2. Перекрестки: наличие (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, отсутствие).
 - 3.1.3. Информация на пути следования к объекту: наличие (акустическая, тактильная, визуальная, отсутствие) - отсутствует.
 - 3.1.4. Перепады высот на пути: (есть, нет).

3.1.5. Обустройство перепадов высот для инвалидов на креслах-колясках (да, нет).

3.2. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания


№	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и МГН	Б; ДУ; ВНД
в том числе инвалиды		
2	передвигающиеся на креслах-колясках	Б
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Б
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	Б
6	с нарушениями умственного развития	Б

ВЫВОДЫ К АКТУ ОБСЛЕДОВАНИЯ

В результате обследования установлено:

- На прилегающей территории к объекту – прилегающая территория не удовлетворяет требованиям доступности, обследуемая территория **не является собственностью учреждения.**
- На общедоступных входных группах – доступ предусмотрен для всех основных маломобильных групп населения и инвалидов, кроме МГН категории «С». Доступ для людей с полной потерей зрения организован с помощью сопровождения. Доступ для МГН, передвигающихся на креслах-колясках предусмотрен с помощью подъемного механизма (лифт).
- Путь следования внутри объекта – предусмотрена доступность для МГН категории «К»; «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С», возможен только с помощью сопровождения.
- Санитарно-гигиенические помещения – не предусмотрена доступность для всех групп МГН.
- Эвакуационные выходы – не предусмотрена доступность для всех групп МГН. Руководством учреждения организовано сопровождение МГН.

Ответственный за проведение обследования объекта:
Тех. эксперт № уд. 7827 00038675 Илиади Д.Д

 15.07.2022г.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« _____ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по техническим вопросам
ООО «СГЦ «ОПЕКА», Доверенность №
11/10/21/20 от 10.10.21
_____ Е. И. Бунько
_____ 2022г.



Акт мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

На объекте социальной инфраструктуры: ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА». Расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6 и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен ОСИ, и в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11. 1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№	Наименование мероприятий по зонам	Назначение мероприятий по категориям инвалидов (наличие мероприятия для определенной категории или нескольким категориям инвалидов обозначается символом +)	Сроки выполнения мероприятий	Основание для выполнения мероприятия (пункт СНиП, СП, ГОСТ)						
					к	о	с	г	у	
1.	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения									
1.1	Зона: подходы к ОСИ- пути пешеходного движения от остановки пассажирского транспорта до входного узла доступного для инвалидов и других маломобильных групп населения не принадлежащая собственнику учреждения.									
1.1.1	Прилегающая территория, не являющаяся собственностью обследуемого объекта, не удовлетворяет требованиям доступности. Требуется предусмотреть занижение бордюрного камня, с предусмотрением безопасного съезда для МГН на кресла-колясках. Предусмотреть обустройство наземного тактильно информационного мощения для МГН.	+	+	+	+	+	+	+	Рекомендовано написать письмо в местные органы самоуправления с просьбой приведения пешеходных путей в соответствии с требованиями доступности	СП59.13330.2020

2	Зона: территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, принадлежащая/ не принадлежащая учреждению							
2.1	Прилегающая территория является собственностью ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».	+	+	+	+	+	Рекомендовано разработать проект планировки и благоустройства с предусмотренными мероприятиями для МГН	СП59.13330.2020
3	Зона: входной узел							
3.1	Входная группа Предусмотреть выделение контрастным цветом дверей, главной входной группы.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
3.4	Предусмотреть установку предупредительного тактильного мощения перед главной входной группой.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
4	Зона: пути движения внутри здания, в т.ч эвакуационные выходы							
4.1	Предусмотреть маркировку краевых частей порогов высотой более 0,02м и маркировку краевых частей внутренних лестниц, контрастной полосой шириной 0,1 м.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
4.2	Предусмотреть маркировку и обозначение существующего лифта	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
5	Зона: целевого назначения							
5.1	Предусмотреть возможность организации специализированных - адаптированных мест с приобретением дополнительного адаптивного оборудования и мебели.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
6	Санитарно-гигиенические помещения							
6.1	Требуется реконструкция.	+	+	+	+	+	2022-2023 г.	СП59.13330.2020
7	Информационное обеспечение на ОСИ							
7.1	Дополнительно рекомендовано: - Установить тактильно-информационную мнемосхему. Размер мнемосхемы применить 600x400 мм. Высоту установки выполнить согласно п. 7.1.8 (8.1.6) СП 59.13330.2020.	+	+	+	+	+	2022-2025 г.	СП59.13330.2020 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131-2003
7.2	Монтаж средств информации в комплексном виде: визуальная, звуковая, тактильная с указанием направления движения в т.ч при эвакуации. (- На всем пути следования предусмотреть тактильную навигацию информирующую и указывающую путь следования.	+	+	+	+	+	2022-2025 г.	СП59.13330.2020 ГОСТ Р 51671-2000, ГОСТ 51264-99, ГОСТ 52131

	наименование кабинетов и зон обслуживания (оказании услуги).							
8	Все зоны и участки							
8.1	Руководству учреждения рекомендовано организовать сопровождение МГН на все время препровождения людей с ограниченными возможностями.	+	+	+	+	+	Предусмотрено	-

Примечание: В названии таблицы применены следующие символы, обозначающие категории инвалидов: к –инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске; о –инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата; с- инвалиды, с нарушением зрения; г- инвалиды с нарушением слуха; у- инвалиды с нарушением интеллекта.

* «МГН» – маломобильные группы населения; «К» - инвалиды на кресло колясках; «С» - слепые и слабовидящие; «О» - люди с нарушением опорно-двигательного аппарата; «Г» - глухие и слабослышащие; «У» - умственно отсталые.

СОСТАВИЛ
Технический эксперт № уд. 7827 00038675
Д. Илиади
« _____ » _____ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по техническим вопросам
ООО «СГЦ «ОПЕКА». Доверенность №
14/10/2020 от 10.10.21
Е. И. Бунько
_____ 2022г.



Акт минимального плана мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

№ п/п	Зона (место) проведения мероприятий	Наименование мероприятий по обеспечению доступности	Планируемый объем финансирования (руб.)	Ориентировочный срок выполнения мероприятий
1.	ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА»	Доработать/уточнить приказы и должностные инструкции, а также журналы проверки оборудования.	-	2022г.



Доступная среда

Обследование ♦ Проектирование ♦ Монтаж

Тел: (499) 394-37-76 г. Москва; (812) 748-24-57 Санкт-Петербург; (800) 500-67-03 Россия.
E-mail: info@dsprus.ru; Сайт: dsprus.ru.

Заключение по результатам обследования на предмет доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Объект: ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА».

Адрес: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.

Дата обследования: 15.07.2022 г.

Заключение составил: технический эксперт категорий: «К», «О», «С», «Г», «У» № уд. 7827 00038675 от 21.04.2016г. - Илиади Д.Д.

Использовавшиеся технические средства: фотоаппарат Canon PS3, измерительная рулетка – 5м, измерительный уголок – 0,30м, уровень, лазерный дальномер CONDROL X1-Lite.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Произведено визуально-техническое обследование объекта социальной инфраструктуры, ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6 на предмет доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) и других маломобильных групп населения.

Цель обследования:

- Определение соответствия обследуемого объекта требованиям нормативно-технической документации действующей на территории Российской Федерации, в частности требованием СП 59.13330.2020 и Федеральному закону Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Определение технической возможности обеспечения доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) и других маломобильных групп населения, на территорию и в помещения г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.

Исследование проводилось с использованием следующих методов:

- Метод наблюдения (визуальный осмотр объекта исследования с применением фотофиксации);
- Измерительный метод для снятия необходимых замеров;
- Метод анализа полученных данных;
- Метод сопоставления, сравнения данных осмотра с нормативными требованиями.

Методы исследования по классификации:

1. По характеру воздействия на объект: неразрушающий.

Неразрушающий метод — это метод, при котором не нарушается пригодность изделия, конструкции, здания и сооружения к применению и эксплуатации.

2. По месту проведения исследования: натурный.

Натурный метод — это исследования, выполняемые непосредственно на объекте строительно-технического обследования.

3. По применяемым средствам обследования: визуальный метод.

Визуальный метод – это визуальный осмотр, фотофиксация объекта строительно-технического обследования.


Согласно п.7, СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»: визуальное обследование проведено с целью предварительной оценки технического состояния строительных конструкций здания по внешним признакам и для определения необходимости проведения детального инструментального обследования. Основой визуального обследования является осмотр здания и отдельных его конструкций, а также внутренних инженерных коммуникаций с применением измерительных приборов и инструментов.

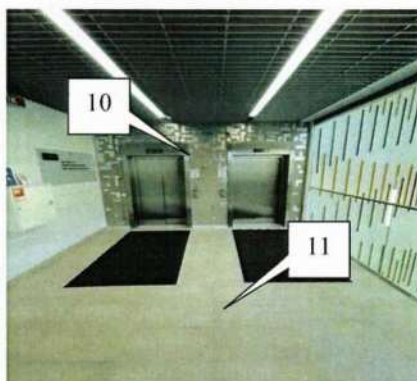
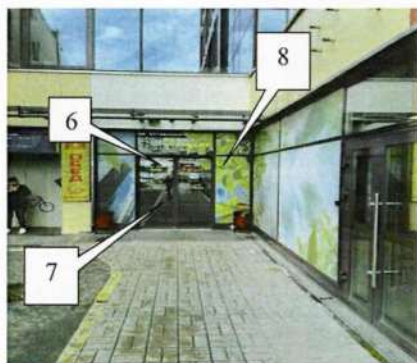
Используемые измерительные инструменты и приборы:

- Лазерный дальномер BOSCH PLR25 (3 603 F72 500);
- Рулетка измерительная PSH2K 2 класс точности, длина 5 м;
- Цифровой фотоаппарат марки «Canon PS3», для фотофиксации выявленных дефектов, отклонений и прочих недостатков.

Замеры геометрических характеристик произведены в соответствии с ГОСТ 26433.0-95 «Система обеспечения точности геометрических параметров в строительстве. Правила выполнения измерений. Общее положения».

2. УСТАНОВЛЕННЫЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ/СООТВЕТСТВИЯ ОСНОВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ СП 59.13330.2020:

Фото	Не соответствие/соответствие СП 59.13330.2020
<p>Территория, путь следования от остановок общественного транспорта</p>	
	<p>1. Путь следования от ближайших остановок общественного транспорта, не удовлетворяет требованием п. 4.1.7 – 4.1.11 (5.1.11). Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему. Их поверхность должна обеспечивать продольный коэффициент сцепления 0,6 - 0,75 кН/кН, в условиях сырой погоды и отрицательных температур - не менее 0,4 кН/кН.</p> <p>2. Ширина пешеходных дорожек и продольные съезды на проезжей части условно соответствуют требованиям п. 4.1.7 – 4.1.11 (5.1.7) Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки в затесненных местах допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пешеходного пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0х1,8 м для обеспечения возможности разезда инвалидов на креслах-колясках.</p> <p>Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5 %, поперечный - 2 %.</p>
	<p align="center">Место стоянки и остановки специализированного транспорта и автомашин МГН</p> <p>3. Отсутствует выделенное парко место для автомашин МГН. Прилегающая территория не является собственностью обследуемого объекта. Возможность самостоятельной организации парковочного места невозможна. Рекомендовано направить письмо в соответствующие органы о необходимости организации парко места для МГН.</p> <p>Остановка специализированного транспорта для перевозки людей с ограниченными возможностями, предусмотрена.</p>
	<p align="center">Территория, прилегающая к зданию (участок) ОСИ, не принадлежащая собственнику учреждения.</p> <p>4. Прилегающая территория является собственностью обследуемого объекта.</p> <p>5. Отсутствуют тактильно-информационные наземные указатели. П. 5.1.10. Тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей, следует размещать на расстоянии 0,8 - 0,9 м до препятствия, доступного входа, начала опасного участка, перед внешней лестницей и т.п. Глубина предупреждающего указателя должна быть в пределах 0,5 - 0,6 м и входить в общее нормируемое расстояние до препятствия. Указатель должен заканчиваться до препятствия на расстоянии 0,3 м. Указатели должны иметь высоту рифов 5 мм.</p> <p>Вокруг отдельно стоящих опор, стоек или стволов деревьев, расположенных на путях следования вместо типовых предупреждающих указателей, допускается применять сплошное круговое предупредительное мощение, укладку плоских приствольных решеток с расстоянием между внешним и внутренним диаметрами не менее 0,5 м или обустройство круговых тактильно-контрастных указателей глубиной 0,5 - 0,6 м.</p> <p>Дорожное покрытие находится в удовлетворительном состоянии.</p>



Существующие общедоступные входные группы.

Главная входная группа.

6. Согласно п. 6.1.1. Существующая входная группа удовлетворяет требованиям доступности, предусмотренные минимально необходимые мероприятия не достаточны для безопасного и самостоятельного доступа основных маломобильных групп населения. Высота существующего порога не превышает допустимое значение и составляет 0,015 м.
7. Необходимо предусмотреть контрастную маркировку краевых частей лестничного марша главной входной группы. Ширину контрастной полосы принять не менее 0,8 м.
8. Рекомендовано предусмотреть вывеску с наименованием учреждения, адресом, режимом работы, дублированную шрифтом Брайля.
9. В холле каждой доступной входной группе (узла) не предусмотрена установка тактильной мнемосхемы. П. 8.1.6 При входах в здания массового посещения для инвалидов по зрению должна быть установлена информационная тактильная или тактильно -звуковая мнемосхема, отображающая информацию о помещениях в здании, не мешающая основному потоку посетителей. Она должна размещаться с правой стороны по ходу движения на удалении от 2 до 4 м от входа. На основных путях движения в соответствии с заданием на проектирование устраиваются направляющие тактильно -контрастные указатели, шириной от 0,15 до 0,30 м с высотой рифов 4,0 мм.
10. Существующие лифты рекомендовано выделить и обозначить специализированными информативными опознавательными элементами.
11. Отсутствует напольно-тактильное мощение. обустройство тактильных указателей на всем пути следования, внутри здания.
В связи с особенностью оказываемых видов услуг и постояльцев учреждения, администрацией организовано непрерывное сопровождение МГН категории «С».
12. На кабинетах, предусмотренных для посещения людьми с ограниченными возможностями, необходимо предусмотреть установку тактильно информационных табличек 150x200 мм., дублируемых шрифтом Брайля, согласно п. 6.5.9 СП 59.13330.2020. Информационные тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля должны размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. Дополнительно предусмотреть возможность установки скобообразных дверных ручек.

Санитарно-гигиеническое помещение



13. Существующие туалетные комнаты – не соответствуют требованиям доступности п. 6.3 СП59.13330.2020.

Во всех зданиях, где должны быть санитарно-бытовые помещения для посетителей, следует предусматривать специально оборудованные для инвалидов универсальные и доступные кабины в уборных, места в раздевальных ваннах и душевых. При этом должна быть обеспечена доступность уборных общего пользования для людей с нарушениями зрения и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Эвакуационные выходы.

14. Эвакуационные выходы не соответствуют п. 6.2.29. На проступях верхней и нижней ступеней каждого марша эвакуационных лестниц в общественных зданиях и сооружениях, доступных МГН, должны быть нанесены контрастные или контрастные фотолуминесцентные полосы в соответствии с требованиями 6.2.8.



15. Согласно информации, предоставленной «Яндекс». Остановочные пункты, располагаемые на дорогах. Проходящих через населенные пункты, размещены на расстоянии «нормальных условий» («250» м.) – ближайшая остановка «Обводный канал» находится в пределах 250 м. Согласно п. 7.2.2 ОДМ 218.2.007 – 2011. Остановочные пункты на территории поселений рекомендуется размещать на следующем расстоянии от объектов тяготения людей для условий:

- Комфортных – не более 250 м;
- Нормальных – не более 450 м;
- Стесненных – не более 800 м.

16. На маршруте отсутствуют доступные условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения по участку от остановки общественного транспорта, к доступному входу в учреждение. Что не соответствует п. 4.1.3. Также отсутствует информационная поддержка на всех путях движения, доступных для МГН на все время суток.

Заключение

Согласно ст.19 Конституции Российской Федерации, государство гарантирует равенство прав и свобод граждан РФ независимо от принадлежности к общественным объединениям, а также других обязательств.

В силу части 1 п.1 ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организации независимо от организационных-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресло-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам.

В соответствии с ст. 4,6,46 Гражданского кодекса РФ, ст. 36, 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании нормы СНИП, СП являются обязательными к применению».

Согласно п.7 ст.30 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» проектные решения зданий и сооружений в целях обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения должны обеспечивать:

- Досягаемости ими мест посещения и беспрепятственность перемещения внутри зданий и сооружений;

- Безопасность путей движения (в том числе эвакуационных), а также мест проживания, мест обслуживания и мест приложения труда указанных групп населения.

В процессе обследования было установлено, что на объекте реализованы в минимальном необходимом и минимально достаточном объеме мероприятий для условий беспрепятственного движения МГН по следующим местам:

- На прилегающей территории к объекту – прилегающая территория не удовлетворяет требованиям доступности, обследуемая территория **не является собственностью учреждения.**
- На общедоступных входных группах – доступ предусмотрен для всех основных маломобильных групп населения и инвалидов, кроме МГН категории «С». Доступ для людей с полной потерей зрения организован с помощью сопровождения. Доступ для МГН, передвигающихся на кресла-колясках предусмотрен с помощью подъемного механизма (лифт).
- Путь следования внутри объекта – предусмотрена доступность для МГН категории «К»; «О»; «Г», Доступ для МГН категории «С», возможен только с помощью сопровождения.
- Санитарно-гигиенические помещения – не предусмотрена доступность для всех групп МГН.
- Эвакуационные выходы – не предусмотрена доступность для всех групп МГН. Руководством учреждения организовано сопровождение МГН.

Обследуемый объект не удовлетворяет требованиям доступности и безбарьерности для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения, предусмотрена доступность частичная для МГН категории «О»; «Г»; «У», условно доступен с значительными ограничениями для МГН категории «К» и «С».

Технический Эксперт категорий «К», «О», «С», «У»
ООО «ДС»



Д. Илиади

Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Название организации, которая предоставляет услугу населению: ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА, ООО «СГЦ «ОПЕКА».

I. Краткая характеристика объекта социальной инфраструктуры (далее – Объект)

Адрес объекта: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6.

Сведения об Объекте:

Отдельно стоящее здание: нет.

Объект культурного наследия: нет.

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная).

Основание для пользования Объектом (оперативное управление, аренда, собственность).

Административно-территориальная подведомственность – Муниципальная.

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности (указывается одна из приоритетных сфер*): Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая. Код ОКВЭД (87.90).

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых граждан в день, вместимость, пропускная способность): Проходимость более «30» человек.

Форма способа оказания услуг (на Объекте по месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): По месту предоставления услуги на объекте.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): Пожилые.

Категории инвалидов, для которых согласовываются меры для обеспечения доступа на Объект (К – инвалиды, передвигающиеся на кресло-колясках, О – инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, С – инвалиды с нарушениями зрения, Г – инвалиды с нарушениями слуха, У – инвалиды с нарушением интеллекта): для МГН категории «К»; «С»; «О»; «Г»; «У». Мы, нижеподписавшиеся, Заместитель директора по техническим вопросам ООО «СГЦ «ОПЕКА». Доверенность № 11/10/21/20 от 10.10.21 Е. И. Бунько, с одной стороны, и Заместитель директора по техническим вопросам СПб ООВБД - "Инвалиды войны"– Кунец И. О, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) в случае, если объект социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги

Указывается наличие или отсутствие (на момент осмотра) нижеуказанных показателей и категории инвалидов, для которой данный показатель имеет значение:

1. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов: «Нет».
2. Пандус стационарный наружный***: «Нет».
3. Пандус стационарный внутренний***: «Нет».
4. Пандус инвентарный***, роллопандус: «Нет».
5. Наружная лестница входной зоны: «Нет».

6. Внутренняя лестница входной зоны: «Нет».
7. Поручни наружные входной зоны: «Нет».
8. Поручни внутренние входной зоны: «Нет».
9. Дверные проемы входной зоны****: «Да».
10. Подъемные платформы наружные: «Нет».
11. Подъемные платформы внутренние: «Нет».
12. Кнопка вызова персонала на входной зоне (установлена на высоте от 0,75-1,2 м): «Нет».
13. Лифт пассажирский: «Да».
14. Лифт грузовой: «Нет».
15. Мобильные лестничные подъемники. «Нет».
16. Санитарно-гигиенические помещения: «Нет».
17. Наличие носителей информации о путях движения на объекте для всех категорий инвалидов К,О,С,Г,У : «Нет».
- 17.1. Тактильная предупреждающая и направляющая разметка на путях движения инвалидов с нарушениями зрения: «Нет».
- 17.2. Дублирование необходимой для инвалидов с нарушениями зрения информации в виде:
 - звуковой информации: «Нет».
 - надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: «Да» частично исполнено.

IV. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА. ООО «СГЦ «ОПЕКА», расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр-т., д. 140, литер А, пом. 10-Н, №6 и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен Объект, являющийся в настоящее время недоступным / частично / условно / доступным для инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ согласовываются меры, обеспечивающие условия предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№ п/п	Категории инвалидов, для которых разработаны мероприятия О, К, С, Г, У	Наименование мероприятия до проведения реконструкции или капитального ремонта	№ приказа / распоряжения, дата
1	2	3	4
Основные меры			
1	Зона: территория, прилегающая к объекту, принадлежащая/ не принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)		

	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. Рекомендовано направить запрос в местные органы самоуправления с просьбой приведения дорожного мощения в соответствии с требованиями доступности. На прилегающей территории являющееся собственностью, самостоятельно предусмотреть обустройство дорожного мощения. Дополнительно, при необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
2	Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)		
	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Требуется адаптация согласно плану мероприятий.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
3	Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)		
	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Требуется адаптация согласно плану мероприятий.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
4	Зона: места обслуживания инвалидов		
	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Требуется адаптация согласно плану мероприятий.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
5	Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)		
	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Требуется адаптация согласно плану мероприятий.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
6	Информационное обеспечение на Объекте		
	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Требуется адаптация согласно плану мероприятий.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.

Дополнительные меры (при наличии)

7	Зона: пути движения к объекту		
	О, К, С, Г, У	Не удовлетворяет требованиям доступности. При необходимости предусмотрено индивидуальное решение с ТСР или сопровождение. Требуется адаптация согласно плану мероприятий.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.
8	Зона: места парковки для автомобилей инвалидов		
	О, К, С, Г, У	Парковочные места не предусмотрены. Рекомендовано написать письмо в местные органы самоуправления с просьбой предусмотреть адаптированные паркоместа для автомашин МГН.	№ _____ От «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по техническим вопросам ООО «СПЦ «ОПЕКА». Доверенность № 11/10/21/20 от 10.10.21

М.П



/ В.И. Бунько /

Заместитель директора по техническим вопросам СПб ООВБД - "Инвалиды войны"

М.П



/ И. О Кунец /

5	Информация о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
	<p><u>Формы социального обслуживания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Социальное обслуживание на дому; — Стационарная форма социального обслуживания при временном проживании; — Стационарная форма социального обслуживания при постоянном проживании. <p><u>Виды социальных услуг</u></p> <ul style="list-style-type: none"> — Социально-бытовые услуги – услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; — Социально-медицинские услуги – услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; — Социально-психологические услуги - услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; — Социально-педагогические услуги – услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; — Социально-правовые - услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; — Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг – направлены на оказание помощи в социальной интеграции получателей социальных услуг в общество, обучение навыкам самостоятельной жизнедеятельности.

	Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в стационарной форме социального обслуживания (Санкт-Петербург)
--	---

**Перечень социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, 2024г.
Санкт-Петербург**

Наименование социальной услуги
Социально-бытовые услуги:
Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами
Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами*.
гражданам пожилого возраста, гражданам трудоспособного возраста и инвалидов трудоспособного возраста
гражданам пожилого возраста и инвалидам трудоспособного возраста, проживающим в отделениях милосердия
Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам:
граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов
граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеванием сахарным диабетом в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов
граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеванием желудочно-кишечного тракта в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов
Помощь в приеме пищи (кормление)
Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Стрижка волос
Сопровождение на прогулках
Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города
Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка
Оповещение родственников
Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг
Социально-медицинские услуги:
Консультирование по социально-медицинским вопросам
Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья
Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача
Содействие в получении медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)
Проведение занятий по адаптивной физической культуре

Санитарная обработка (обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза, помывка)
Профилактика образования пролежней, проведение обработки пролежней
Социально-психологические услуги:
Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)
Социально-психологический патронаж
Проведение социально-психологических тренингов
Социально-педагогические услуги:
Консультирование получателя социальных услуг и(или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
Социально-педагогический патронаж
Проведение логопедических занятий
Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изобразительность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых
Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности
Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)
Организация летнего отдыха
Чтение журналов, газет, книг
Социально-правовые услуги:
Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг
Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования
Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания
Подготовка документов в государственные или муниципальные органы, организации и(или) суды
Контроль соблюдения имущественных прав получателя социальных услуг
Оформление сберегательных вкладов
Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства
Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)
Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации
Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)
Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах
Организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг)
Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством
Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством
Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг
Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации

Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в форме социального обслуживания на дому (Санкт-Петербург)
--

**Перечень социальных услуг в форме социального обслуживания
на дому, 2024г. Санкт-Петербург**

Наименование социальной услуги
Социально-бытовые услуги:
Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода
Помощь в приготовлении пищи
Помощь в приеме пищи (кормление)
Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Смена (помощь в смене) постельного белья
Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг
Сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения)
Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу
Сопровождение к врачу
Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города
Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка
Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)
Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)
Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)
Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений
Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон
Вывоз мусора
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи
Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
Оповещение родственников
Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг
Уборка жилых помещений у лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Социально-медицинские услуги:
Консультирование по социально-медицинским вопросам
Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья
Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
Профилактика образования пролежней, проведение обработки пролежней
Социально-психологические услуги:
Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)
Социально-психологический патронаж
Социально-педагогические услуги:
Консультирование получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации
Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
Чтение журналов, газет, книг

Социально-правовые услуги:
Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг
Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования
Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания
Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства
Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)
Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов:
Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации
Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах
Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством
Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством
Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)
Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг
Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации

Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в стационарной форме социального обслуживания (Ленинградская обл.)

**Перечень социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, 2024г.
Ленинградская область**

Наименование социальной услуги
Социально-бытовые услуги:
Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами
Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью)
Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, газетами, журналами, настольными играми
Помощь в приеме пищи (кормление)
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Помощь в ежедневных гигиенических процедурах, смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход
Помощь в одевании и переодевании
Мытье (помощь в мытье)
Бритье (помощь в бритье) бороды и усов
Стрижка волос
Социально-медицинские услуги:
Проведение оздоровительных мероприятий:
лечебная физкультура
массаж
физиопроцедуры

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
Проведение занятий по адаптивной физической культуре
Социально-психологические услуги:
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию
Социально-психологический патронаж
Социально-педагогические услуги:
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга)
Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
Социально-правовые услуги:
Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателей социальных услуг
Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:
Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах
Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

Перечень социальных услуг предоставляемых ООО «СГЦ «ОПЕКА» в форме социального обслуживания на дому (Ленинградская обл.)

Перечень социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, 2024г. Ленинградская область

Наименование социальной услуги
Социально-бытовые услуги:
Помощь в приеме пищи (кормление)
Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов
Помощь в приготовлении пищи
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи
Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная доставка вещей
Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления)
Топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления)
Обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)
Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их
Уборка жилых помещений
Препровождение получателей социальных услуг от места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги
Обеспечение присмотра
Социально-медицинские услуги:
Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)
Массаж
Лечебная физкультура
Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
Социально-психологические услуги:
Социально-психологический патронаж
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию
Социально-педагогические услуги:
Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
Социально-правовые услуги:
Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателей социальных услуг
Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах

Порядок и условиях предоставления социальных услуг

Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Статья 14. Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Статья 15. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 16. Индивидуальная программа

1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг — обязательный характер.

4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

Статья 17. Договор о предоставлении социальных услуг

1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Размер платы за предоставление социальных услуг в Санкт-Петербурге

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283»

Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в процентах от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге. Размер платы за предоставление социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания составляет:

Размер платы за предоставление социальных услуг				
Получатели социальных услуг, имеющие среднедушевой доход				
от 1,5 до 2,0 ВПМ* (включительно)	от 2,0 до 2,5 ВПМ* (включительно)	от 2,5 до 3,0 ВПМ* (включительно)	от 3,0 до 4,0 ВПМ* (включительно)	Свыше 4,0 ВПМ*
10 процентов от тарифа	15 процентов от тарифа	20 процентов от тарифа	30 процентов от тарифа	40 процентов от тарифа

* **ВПМ** — величина прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по соответствующей основной социально-демографической группе населения.

В случае, если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания превышает 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, то **размер ежемесячной платы составляет 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.**

Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (при временном, пятидневном в неделю или постоянном проживании) составляет 35 процентов от величины тарифов, установленных для указанной формы социального обслуживания.

В случае если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания превышает 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, то **размер ежемесячной платы составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.**

При этом срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания **предоставляются получателям бесплатно.**

Пример расчета ежемесячной оплаты за обслуживание при различном среднедушевом доходе на 2024 год:
(20000,00 руб. — (14220,00 руб. *1,5)) x 50% = 0 рублей

(25000,00 руб. — (14220,00 руб. *1,5)) x 50% = 1835,00 рублей

(30000,00 руб. — (14220,00 руб. *1,5)) x 50% = 4335,00 рублей

(40000,00 руб. — (14220,00 руб. *1,5)) x 50% = 9335,00 рублей

Прожиточный минимум в Санкт-Петербурге

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 сентября 2023 г. N 980 "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Санкт-Петербурге на 2024 год"

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» Правительство Санкт-Петербурга устанавливает величину прожиточного минимума в Санкт-Петербурге на 2024 год:

в расчете на душу населения

— 16 535 руб. 00 коп.;

для трудоспособного населения

— 18 023 руб. 00 коп.;

для пенсионеров

— 14 220 руб. 00 коп.;

для детей
— 16 039 руб. 00 коп.

Предоставление социальных услуг бесплатно

Ст.31 Закона № 442-ФЗ

Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам боевых действий;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Получателям социальных услуг, у которых среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума, который устанавливается по группам населения в Санкт-Петербурге, **социальные услуги предоставляются бесплатно.**

Расчет среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с **постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»** на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится:

- на дату обращения;
- на дату изменения величины прожиточного минимума;
- на дату изменения тарифов на социальные услуги.

Среднедушевой доход семьи (СДС)

СДС = Дс : Чс : 12, где:

Дс — совокупный доход семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, согласно представленным справкам, руб.;

Чс — число членов семьи, чел.;

12 — количество месяцев.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. К доходам относятся все доходы в денежной форме, в том числе: пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты; доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, доходы от реализации недвижимого имущества, вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу; дивиденды и проценты; страховые выплаты при наступлении страхового случая; доходы от реализации акций или иных ценных бумаг; доходы, полученные от использования любых транспортных средств; денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы; денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства, а также денежные выплаты по договорам ренты, пожизненного содержания с иждивением; доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав; иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации и прочие.

В составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг.

Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (Санкт-Петербург)

**Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, 2024г.
В соответствии с Распоряжением Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 15.12.2023 N 3777-р «Об утверждении тарифов на социальные услуги,
предоставляемые поставщиками социальных услуг
в Санкт-Петербурге, на 2024 год»**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Тариф
1	2	3	4
3.1.	Социально-бытовые услуги:		
3.1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	руб. за услугу	326,15
3.1.2.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами*.	руб. за услугу	
3.1.2.1.	гражданам пожилого возраста, гражданам трудоспособного возраста и инвалидов трудоспособного возраста	руб. за услугу	169,74
3.1.2.2.	гражданам пожилого возраста и инвалидам трудоспособного возраста, проживающим в отделениях милосердия	руб. за услугу	169,74
3.1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам:	руб. за услугу	
3.1.3.1.	граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов	руб. за услугу	532,92
3.1.3.2.	граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеванием сахарным диабетом в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов	руб. за услугу	533,55
3.1.3.3.	граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеванием желудочно-кишечного тракта в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов	руб. за услугу	410,12
3.1.4.	Помощь в приеме пищи (кормление)	руб. за услугу	263,88
3.1.5.	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	349,3
3.1.6.	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	163,94
3.1.7.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	172,24
3.1.8.	Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	95,16
3.1.9.	Мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	195,76
3.1.10.	Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	89,87
3.1.11.	Стрижка волос	руб. за услугу	196,72
3.1.12.	Сопровождение на прогулках	руб. за услугу	1032,66
3.1.13.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	руб. за услугу	327,17
3.1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	руб. за услугу	165,43

3.1.16.	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	руб. за услугу	261,3
3.1.17.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	руб. за услугу	181,45
3.1.18.	Оповещение родственников	руб. за услугу	216,77
3.1.19.	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	руб. за услугу	650,32
3.2.	Социально-медицинские услуги:		
3.2.1.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	руб. за услугу	220,92
3.2.2.	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	руб. за услугу	482,98
3.2.3.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	598,98
3.2.4.	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	руб. за услугу	96,24
3.2.5.	Содействие в получении медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством	руб. за услугу	896,94
3.2.6.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	руб. за услугу	366,95
3.2.7.	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	руб. за услугу	449,1
3.2.8.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	руб. за услугу	450,92
3.2.9.	Санитарная обработка (обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза, помывка)	руб. за услугу	393,6
3.2.10.	Профилактика образования пролежней, проведение обработки пролежней	руб. за услугу	405,45
3.3.	Социально-психологические услуги:		
3.3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)	руб. за услугу	704,46
3.3.2.	Социально-психологический патронаж	руб. за услугу	691,67
3.3.3.	Проведение социально-психологических тренингов	руб. за услугу	85,41
3.4.	Социально-педагогические услуги:		
3.4.1.	Консультирование получателя социальных услуг и(или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации	руб. за услугу	265,36
3.4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	руб. за услугу	1463,73
3.4.3.	Социально-педагогический патронаж	руб. за услугу	811,71
3.4.9.	Проведение логопедических занятий	руб. за услугу	825,78
3.4.10.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	руб. за услугу	1335,05
3.4.11.	Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодетельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых	руб. за услугу	84,19
3.4.12.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	руб. за услугу	73,74
3.4.13.	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)	руб. за услугу	139,09
3.4.14.	Организация летнего отдыха	руб. за услугу	1226,48
3.4.15.	Чтение журналов, газет, книг	руб. за услугу	688,44
3.6.	Социально-правовые услуги:		

3.6.1.	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	руб. за услугу	242,11
3.6.2.	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	руб. за услугу	735,68
3.6.5.	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания	руб. за услугу	491,04
3.6.6.	Подготовка документов в государственные или муниципальные органы, организации и(или) суды	руб. за услугу	491,04
3.6.7.	Контроль соблюдения имущественных прав получателя социальных услуг	руб. за услугу	251,48
3.6.8.	Оформление сберегательных вкладов	руб. за услугу	245,63
3.6.9.	Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства	руб. за услугу	718,04
3.6.10.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	руб. за услугу	477,71
3.6.11.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	руб. за услугу	321,44
3.7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:		
3.7.1.	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	руб. за услугу	528,94
3.7.2.	Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)	руб. за услугу	366,95
3.7.3.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	руб. за услугу	366,95
3.7.4.	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	руб. за услугу	326,18
3.7.5.	Организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг)	руб. за услугу	366,95
3.7.6.	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	руб. за услугу	978,54
3.7.7.	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	руб. за услугу	734,9
3.7.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	руб. за услугу	497,36
3.7.9.	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	руб. за услугу	216,77

Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (Санкт-Петербург)

Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, 2024г.

В соответствии с Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.12.2023 N 3777-р «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, на 2024 год»

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Тариф
1	2	3	4
1.1.	Социально-бытовые услуги:		
1.1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	руб. за услугу	381,64
1.1.2.	Помощь в приготовлении пищи	руб. за услугу	285,48
1.1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	руб. за услугу	316,27
1.1.4.	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	275,12
1.1.5.	Смена (помощь в смене) постельного белья	руб. за услугу	125,95
1.1.6.	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	125,95
1.1.7.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	221,11
1.1.8.	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	руб. за услугу	95,16
1.1.9.	Сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения)	руб. за услугу	1141,96
1.1.10.	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	руб. за услугу	285,48
1.1.11.	Сопровождение к врачу	руб. за услугу	1141,96
1.1.12.	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	руб. за услугу	300,29
1.1.13.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	руб. за услугу	221,11
1.1.14.	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	руб. за услугу	190,32
1.1.15.	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	руб. за услугу	285,48
1.1.16.	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	руб. за услугу	190,32
1.1.17.	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	руб. за услугу	366,49
1.1.18.	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	руб. за услугу	183,25
1.1.19.	Вынос мусора	руб. за услугу	150,69
1.1.20.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	руб. за услугу	285,68
1.1.21.	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	руб. за услугу	286,47
1.1.22.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	руб. за услугу	190,32
1.1.24.	Оповещение родственников	руб. за услугу	164,66

1.1.25.	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	руб. за услугу	493,99
1.1.26.	Уборка жилых помещений у лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	390,97
1.2.	Социально-медицинские услуги:		
1.2.1.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	руб. за услугу	166,45
1.2.2.	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	руб. за услугу	226,96
1.2.3.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	465,15
1.2.4.	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	руб. за услугу	104,4
1.2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	руб. за услугу	285,48
1.2.6.	Профилактика образования пролежней, проведение обработки пролежней	руб. за услугу	158,06
1.3.	Социально-психологические услуги:		
1.3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	руб. за услугу	577,45
1.3.2.	Социально-психологический патронаж	руб. за услугу	572,75
1.4.	Социально-педагогические услуги:		
1.4.1.	Консультирование получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации	руб. за услугу	280,18
1.4.2.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	руб. за услугу	288,06
1.4.3.	Чтение журналов, газет, книг	руб. за услугу	570,98
1.6.	Социально-правовые услуги:		
1.6.1.	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	руб. за услугу	200,12
1.6.2.	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	руб. за услугу	611,93
1.6.3.	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания	руб. за услугу	856,46
1.6.4.	Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства	руб. за услугу	592,05
1.6.5.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	руб. за услугу	1177,6
1.6.6.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	руб. за услугу	265,44
1.7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов:		
1.7.1.	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	руб. за услугу	572,75
1.7.2.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	руб. за услугу	305,08
1.7.3.	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	руб. за услугу	370,16
1.7.4.	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	руб. за услугу	856,46

1.7.5.	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	руб. за услугу	610,14
1.7.6.	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	руб. за услугу	570,98
1.7.7.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	руб. за услугу	860,61
1.7.8.	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	руб. за услугу	190,32

Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (Ленинградская обл.)

**Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, 2024г.
В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.2023 № 721 "Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2024 год"**

Наименование социальной услуги	Единица измерения	Тариф
Социально-бытовые услуги:		
Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	руб. за услугу	712,02
Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью)	руб. за услугу	91,14
Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, газетами, журналами, настольными играми	руб. за услугу	121,64
Помощь в приеме пищи (кормление)	руб. за услугу	55,79
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	руб. за услугу	63,2
Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	67,09
Помощь в ежедневных гигиенических процедурах, смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	руб. за услугу	89,46
Помощь в одевании и переодевании	руб. за услугу	44,73
Мытье (помощь в мытье)	руб. за услугу	111,83
Бритье (помощь в бритье) бороды и усов	руб. за услугу	48,8
Стрижка волос	руб. за услугу	48,8
Социально-медицинские услуги:		
Проведение оздоровительных мероприятий:	руб. за услугу	11,27
лечебная физкультура	руб. за услугу	13,59
массаж	руб. за услугу	156,59
физиопроцедуры	руб. за услугу	56,63
Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	руб. за услугу	98,09
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	руб. за услугу	13
Проведение занятий по адаптивной физической культуре	руб. за услугу	9,06
Социально-психологические услуги:		

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	руб. за услугу	136,08
Социально-психологический патронаж	руб. за услугу	44,87
Социально-педагогические услуги:		
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	руб. за услугу	15,9
Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга)	руб. за услугу	17,71
Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	руб. за услугу	3,66
Социально-правовые услуги:		
Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателей социальных услуг	руб. за услугу	82,23
Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	руб. за услугу	82,23
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:		
Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	руб. за услугу	99,98
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	руб. за услугу	177,52
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	руб. за услугу	162,33
Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	руб. за услугу	20,44

	Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (Ленинградская обл.)
--	--

**Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания
на дому, 2024г.**

**В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.2023
№ 721 "Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2024 год"**

Наименование социальной услуги	Единица измерения	Тариф
Социально-бытовые услуги:		
Помощь в приеме пищи (кормление)	руб. за услугу	134,6
Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, лекарственных препаратов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	руб. за услугу	201,9
Помощь в приготовлении пищи	руб. за услугу	89,73
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	руб. за услугу	89,73
Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная доставка вещей	руб. за услугу	61,39
Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления)	руб. за услугу	61,39
Топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления)	руб. за услугу	134,6
Обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	руб. за услугу	89,73
Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	руб. за услугу	61,39
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	руб. за услугу	30,7
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	руб. за услугу	89,73
Уборка жилых помещений	руб. за услугу	184,18
Препровождение получателей социальных услуг от места жительства до органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, а также до расположенных на территории Ленинградской области органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги	руб. за услугу	368,37
Обеспечение присмотра	руб. за услугу	304,49
Социально-медицинские услуги:		
Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	руб. за услугу	66,96
Массаж	руб. за услугу	156,59
Лечебная физкультура	руб. за услугу	85,43
Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	руб. за услугу	134,6
Социально-психологические услуги:		
Социально-психологический патронаж	руб. за услугу	44,87
Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию	руб. за услугу	136,08
Социально-педагогические услуги:		

Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	руб. за услугу	3,66
Социально-правовые услуги:	руб. за услугу	
Оказание помощи в оформлении и(или) восстановлении документов получателей социальных услуг	руб. за услугу	46,04
Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	руб. за услугу	44,87
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:		
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	руб. за услугу	162,33
Нормативные правовые акты (Санкт-Петербург):		
<ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» — Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 N 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» — Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» — Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» — Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283» — Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» — Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 г. N 1286 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге» — Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» — Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» — Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» — Приказ Минтруда России от 10.11.2014 N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» — Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» — Приказ Минтруда России от 31.05.2023 N 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2023 N 74144) 		
Нормативные правовые акты (Ленинградская область):		
<ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» — Федеральный закон от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» — Областной закон Ленинградской области от 30.10.2014 N 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» — Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 N 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» — Постановление Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление» — Постановление Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 N 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области» — Постановление Правительства Ленинградской области от 29.07.2022 № 536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и 		

	<p>признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»</p> <ul style="list-style-type: none"> — Постановление Правительства Ленинградской области от 15.04.2021 № 199 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» — Приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19.06.2018 N 13 «О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области и Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области» 																																																																																																																																																																												
6	<p>Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>Численность получателей социальных услуг (Санкт-Петербург)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Наименование показателя, характеризующего опыт работы поставщика социальных услуг</th> <th colspan="10">Период работы</th> </tr> <tr> <th colspan="2">2019 год</th> <th colspan="2">2020 год</th> <th colspan="2">2021 год</th> <th colspan="2">2022 год</th> <th colspan="2">2023 год</th> </tr> <tr> <th>по ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>по ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>по ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>по ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>по ИППСУ</th> <th>Иные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">В форме социального обслуживания на дому</td> </tr> <tr> <td>Численность получателей соц. услуг, чел., всего:</td> <td>154</td> <td>-</td> <td>465</td> <td>115</td> <td>376</td> <td>77</td> <td>408</td> <td>21</td> <td>380</td> <td>179</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">В стационарной форме социального обслуживания (постоянное проживание)</td> </tr> <tr> <td>Численность получателей соц. услуг, чел., всего:</td> <td>93</td> <td>52</td> <td>154</td> <td>94</td> <td>109</td> <td>233</td> <td>115</td> <td>269</td> <td>127</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">В стационарной форме социального обслуживания (временное проживание)</td> </tr> <tr> <td>Численность получателей соц. услуг, чел., всего:</td> <td>131</td> <td>-</td> <td>102</td> <td></td> <td>23</td> <td></td> <td>43</td> <td>-</td> <td>29</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Численность получателей социальных услуг (Ленинградская обл.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Наименование показателя, характеризующего опыт работы поставщика социальных услуг</th> <th colspan="10">Численность получателей социальных услуг (Ленинградская область)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">2020 год</th> <th colspan="2">2021 год</th> <th colspan="2">2022 год</th> <th colspan="2">2023 год</th> <th colspan="2">2024 год</th> </tr> <tr> <th>По ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>По ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>По ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>По ИППСУ</th> <th>Иные</th> <th>По ИППСУ</th> <th>Иные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">В форме социального обслуживания на дому</td> </tr> <tr> <td>Численность получателей соц. услуг, чел., всего:</td> <td>23</td> <td>-</td> <td>73</td> <td>-</td> <td>143</td> <td>-</td> <td>193</td> <td>-</td> <td>285</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">В стационарной форме социального обслуживания</td> </tr> <tr> <td>Численность получателей соц. услуг, чел., всего:</td> <td>10</td> <td>-</td> <td>19</td> <td>-</td> <td>23</td> <td>-</td> <td>23</td> <td>-</td> <td>20</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя, характеризующего опыт работы поставщика социальных услуг	Период работы										2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	В форме социального обслуживания на дому											Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	154	-	465	115	376	77	408	21	380	179	В стационарной форме социального обслуживания (постоянное проживание)											Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	93	52	154	94	109	233	115	269	127	282	В стационарной форме социального обслуживания (временное проживание)											Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	131	-	102		23		43	-	29	4	Наименование показателя, характеризующего опыт работы поставщика социальных услуг	Численность получателей социальных услуг (Ленинградская область)										2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	В форме социального обслуживания на дому											Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	23	-	73	-	143	-	193	-	285	-	В стационарной форме социального обслуживания											Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	10	-	19	-	23	-	23	-	20	-
Наименование показателя, характеризующего опыт работы поставщика социальных услуг	Период работы																																																																																																																																																																												
	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год																																																																																																																																																																				
	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные	по ИППСУ	Иные																																																																																																																																																																			
В форме социального обслуживания на дому																																																																																																																																																																													
Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	154	-	465	115	376	77	408	21	380	179																																																																																																																																																																			
В стационарной форме социального обслуживания (постоянное проживание)																																																																																																																																																																													
Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	93	52	154	94	109	233	115	269	127	282																																																																																																																																																																			
В стационарной форме социального обслуживания (временное проживание)																																																																																																																																																																													
Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	131	-	102		23		43	-	29	4																																																																																																																																																																			
Наименование показателя, характеризующего опыт работы поставщика социальных услуг	Численность получателей социальных услуг (Ленинградская область)																																																																																																																																																																												
	2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год																																																																																																																																																																				
	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные	По ИППСУ	Иные																																																																																																																																																																			
В форме социального обслуживания на дому																																																																																																																																																																													
Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	23	-	73	-	143	-	193	-	285	-																																																																																																																																																																			
В стационарной форме социального обслуживания																																																																																																																																																																													
Численность получателей соц. услуг, чел., всего:	10	-	19	-	23	-	23	-	20	-																																																																																																																																																																			

7	Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
	Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг (Санкт-Петербург)					
	Информация об общем количестве мест, в том числе по формам социального обслуживания (на 01.01.2025)					
	Форма обслуживания					Количество мест
	Социальное обслуживание на дому (сиделки)					312
	Стационарная форма социального обслуживания при временном проживании					4
	Стационарная форма социального обслуживания при постоянном проживании					108
	Информация о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на 01.01.2025)					
	Форма обслуживания					Количество мест
	Социальное обслуживание на дому (сиделки)					20
	Стационарная форма социального обслуживания при временном проживании					0
	Стационарная форма социального обслуживания при постоянном проживании					29
	Количество свободных мест для приема получателей социальных услуг (Ленинградская обл.)					
	Информация об общем количестве мест, в том числе по формам социального обслуживания (на 01.01.2025)					
	Форма обслуживания					Количество мест
	Социальное обслуживание на дому (сиделки)					450
	Стационарная форма социального обслуживания при временном проживании					0
	Стационарная форма социального обслуживания при постоянном проживании					40
	Информация о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания (на 01.01.2025)					
	Форма обслуживания					Количество мест
	Социальное обслуживание на дому (сиделки)					77
	Стационарная форма социального обслуживания при временном проживании					0
	Стационарная форма социального обслуживания при постоянном проживании					25
8	Информация об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
	Сведения об объеме предоставляемых социальных услуг социальное обслуживание на дому, стационарная форма (Санкт-Петербург)					
	Регион	Организация	Период	Кол-во койко-дней	Максимальное кол-во Клиентов в день, без нулевых	Кол-во оказанных услуг
	Социальное обслуживание на дому					
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	дек.23	7 764	253	82 664
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	январ.24	7 736	255	83 307
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	февр.24	7 413	261	80 427
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	мар.24	8 395	282	91 785
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	апр.24	8 563	287	94 028
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	май.24	8 795	285	95 803
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	июн.24	8 566	287	92 760
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	июл.24	8 610	283	91 459
	СПБ	ОПЕКА ДОМ	авг.24	8 500	276	91 581

СПБ	ОПЕКА ДОМ	сен.24	8 304	280	89 404	
СПБ	ОПЕКА ДОМ	окт.24	8 700	284	92 689	
СПБ	ОПЕКА ДОМ	ноя.24				
СПБ	ОПЕКА ДОМ	ИТОГО	91 346	3 033	985 907	
Стационарная форма социального обслуживания						
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	дек.23	2 620	87	34 692	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	янв.24	2 636	87	34 520	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	фев.24	2 563	90	33 819	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	мар.24	2 721	90	36 198	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	апр.24	2 720	92	35 950	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	май.24	2 819	92	37 880	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	июн.24	2 596	89	34 941	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	июл.24	2 687	90	35 831	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	авг.24	2 766	91	36 783	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	сен.24	2 614	90	35 107	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	окт.24	2 688	88	35 552	
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	ноя.24				
СПБ	ОПЕКА СТАЦ	ИТОГО	29 430	986	391 273	
Сведения об объеме предоставляемых социальных услуг (Ленинградская область)						
Социальное обслуживание на дому (2024 год)						
Регион	Организация	Период	Кол-во койко-дней	Клиентов	Кол-во оказанных услуг	Комментарий
ЛО	ОПЕКА ДОМ	янв.24	242	8	868	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	янв.24	4 747	160	27 049	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	фев.24	203	7	698	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	фев.24	4 839	170	28 634	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	мар.24	221	9	612	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	мар.24	5 697	191	32 355	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	апр.24	300	10	885	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	апр.24	5 763	200	33 216	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	май.24	298	11	823	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	май.24	6 028	201	34 520	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	июн.24	213	10	599	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	июн.24	6 349	217	35 907	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	июл.24	124	4	450	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	июл.24	6 702	221	37 493	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	авг.24	124	4	435	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	авг.24	6 976	228	38 992	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	сен.24	109	4	386	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	сен.24	6 745	232	39 556	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	окт.24	31	1	112	без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	окт.24	7 435	248	43 599	Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	ноя.24				без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	ноя.24				Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	дек.24				без соцзаказа
ЛО	ОПЕКА ДОМ	дек.24				Соцзаказ
ЛО	ОПЕКА ДОМ	ИТОГО	63 146	2 136	357 189	
Стационарная форма обслуживания (2024 год)						

Регион	Организация	Период	Кол-во койко-дней	Клиентов	Кол-во оказанных услуг
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	январь.24	507	17	8 875
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	февраль.24	496	18	8 708
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	март.24	510	19	8 735
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	апрель.24	454	16	7 997
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	май.24	450	15	7 797
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	июнь.24	416	15	6 913
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	июль.24	441	15	7 387
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	август.24	437	15	7 065
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	сентябрь.24	424	15	6 795
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	октябрь.24	512	19	8 664
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	ноябрь.24			
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	декабрь.24			
ЛЮ	ОПЕКА СТАЦ	ИТОГО	4 647	164	78 936

9

Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации



**Выписка
из реестра лицензий по состоянию на 15:21 02.11.2024 г.**

(сформирована на интернет-портале Росздравнадзора)

1. Статус лицензии: действует;
2. Регистрационный номер лицензии: Л041-01148-78/00304347;
3. Дата предоставления лицензии: 20.02.2016;
4. Лицензирующий орган: Комитет по здравоохранению г. Санкт-Петербурга;
5. Полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Полное наименование – Общество с ограниченной ответственностью «СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА»;
Сокращённое наименование – ООО «СГЦ «ОПЕКА»;
ОПФ – Общество с ограниченной ответственностью;
Адрес места нахождения – 196643, Россия, г. Санкт-Петербург, П. ПОНТОННЫЙ, УЛ. КЛУБНАЯ, Д. 5, ЛИТЕР А;
ОГРН – 1107847409427;
6. Идентификационный номер налогоплательщика: 7817321540;
7. Лицензируемый вид деятельности: Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
8. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

196643, г. Санкт-Петербург, пос. Понтонный, Клубная улица, д. 5, лит. А
выполняемые работы, оказываемые услуги:

Приказ 866н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебной физкультуре;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гериатрии;
- диетологии;
- кардиологии;
- медицинской реабилитации;
- неврологии;
- онкологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии;
- психотерапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- эндокринологии;

При оказании паллиативной медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях по:

- неврологии;
- онкологии;
- сестринскому делу;
- терапии;

при оказании паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- неврологии;
- онкологии;
- сестринскому делу;
- терапии.

192174, г. Санкт-Петербург, улица Леснозаводская, д. 3, лит. Б (пом. 7, 8, 10, 27)
выполняемые работы, оказываемые услуги:

Приказ 866н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебной физкультуре;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

194356, г. Санкт-Петербург, ш. Выборгское, д. 158, стр. 1, часть пом. 1-Н (пом. 4, 6, 12, 16, 17, 20, 26), пом. 2-Н

выполняемые работы, оказываемые услуги:

Приказ 866н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебной физкультуре;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

190020, г. Санкт-Петербург, пр-кт. Рижский, д. 41, литера Б, часть пом. 1-Н (пом. 3, 15, 29, 34, 35, 36), пом. 2-Н

выполняемые работы, оказываемые услуги:

Приказ 866н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебной физкультуре;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

9. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа: № 4468-п от 19.12.2022.

10. Иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения: приказ/решение (переоформление лицензии) № 4468-п от 19.12.2022; приказ/решение (переоформление лицензии) № 4028-п от 22.11.2022; приказ/решение (переоформление лицензии) № 3226-п от 06.09.2022; приказ/решение (внесение изменений в лицензию) № 6929 от 29.07.2022; приказ/решение (переоформление лицензии) № 314-п от 20.02.2016; приказ/решение № 238-п от 02.03.2012.

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 44A369F5521E0BAD08616CBV88257ED3

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В С

Деятелен с 07.12.2023 по 01.03.2025

10	Информация о финансово-хозяйственной деятельности																				
	Согласно Федеральному закону от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью не требуется;																				
	<p style="text-align: center;">СПРАВКА О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СГЦ «ОПЕКА»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="220 454 935 544" rowspan="2">Наименование показателя</th> <th data-bbox="935 454 1222 499" style="text-align: center;">2023</th> <th data-bbox="1222 454 1493 499" style="text-align: center;">9 мес.2024</th> </tr> <tr> <th data-bbox="935 499 1222 544" style="text-align: center;">Сумма (тыс. руб.)</th> <th data-bbox="1222 499 1493 544" style="text-align: center;">Сумма (тыс. руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="220 544 935 589" style="text-align: center;">Доходы от основного вида деятельности</td> <td data-bbox="935 544 1222 589" style="text-align: center;">501 186</td> <td data-bbox="1222 544 1493 589" style="text-align: center;">458 453</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 589 935 633" style="text-align: center;">Расходы от основного вида деятельности</td> <td data-bbox="935 589 1222 633" style="text-align: center;">468 687</td> <td data-bbox="1222 589 1493 633" style="text-align: center;">444 610</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 633 935 678" style="text-align: center;">Налог на прибыль</td> <td data-bbox="935 633 1222 678" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1222 633 1493 678" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 678 935 723" style="text-align: center;">Прибыль (Убыток)</td> <td data-bbox="935 678 1222 723" style="text-align: center;">20 600</td> <td data-bbox="1222 678 1493 723" style="text-align: center;">11 431</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 723 935 801" style="text-align: center;">Остаточная стоимость основных средств и капвложений</td> <td data-bbox="935 723 1222 801" style="text-align: center;">146 846</td> <td data-bbox="1222 723 1493 801" style="text-align: center;">126 006</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	2023	9 мес.2024	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Доходы от основного вида деятельности	501 186	458 453	Расходы от основного вида деятельности	468 687	444 610	Налог на прибыль	-	-	Прибыль (Убыток)	20 600	11 431	Остаточная стоимость основных средств и капвложений	146 846	126 006
Наименование показателя	2023		9 мес.2024																		
	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)																			
Доходы от основного вида деятельности	501 186	458 453																			
Расходы от основного вида деятельности	468 687	444 610																			
Налог на прибыль	-	-																			
Прибыль (Убыток)	20 600	11 431																			
Остаточная стоимость основных средств и капвложений	146 846	126 006																			

11 **Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре**

Правила внутреннего трудового распорядка



+7 (812) 242 50 42
sgc-opеca.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтоный, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СГЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по персоналу

И.Н. Горбунова
И.Н. Горбунова
01.09.2021г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Общества с ограниченной ответственностью
«Социальный Гериатрический центр «ОПЕКА»
(ООО «СГЦ «ОПЕКА»)
(редакция № 2)

г. Санкт-Петербург
2021 год

+7 (812) 242 50 42

sgc-opеca.ru

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт **Общества с ограниченной ответственностью «Социальный Геронтологический центр «ОПЕКА»** (далее по тексту – «Компания»), регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Компании.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту – «Правила») призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, добросовестному выполнению работниками Компании возложенных на них обязанностей в рамках трудового договора, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда, совершенствованию организации труда в Компании.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками Компании. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Компания знакомит работников под роспись с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Компании.

1.5. Изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка вводятся приказом Генерального директора Компании и применяются со дня указанного в приказе.

2. Порядок приема работников на работу

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Компании:

2.1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.1.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась;

2.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.1.4. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.1.5. Документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Компания, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора может затребовать предъявления работником дополнительных документов.

2.2. При заключении трудового договора впервые Компанией оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.3. Представленные лицом, поступающим на работу, документы подлежат предварительной проверке ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

2.4. При появлении сомнений в подлинности документов или содержащихся в них сведений направляется запрос организации (учреждению, предприятию), выдавшей соответствующий документ. От лица, поступающего на работу, в этой связи запрашиваются письменные объяснения. До получения документального подтверждения подлинности документов (сведений), вызывающих сомнения, процедура заключения трудового договора приостанавливается.

2.5. Если никаких правовых препятствий для заключения трудового договора не выявлено лицо, поступающее на работу, и Работодатель приступают к согласованию условий трудового договора.

2.6. После согласования условий трудового договора Работодатель обязан:

2.6.1. ознакомить работника с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, действующими в Компании и непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2.6.2. ознакомить работника с Положением о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения либо относящейся к иным видам конфиденциальной информации Компании;

2.6.1. ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;

2.6.2. проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.7. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Компании. Получение работником одного экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося в Компании.

2.8. При заключении трудового договора может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода из другой компании по согласованию с Компанией;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до 2-х месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей Компании и их заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений Компании - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания Компания имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме, не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Компанию в письменной форме за три дня.

2.9. Трудовые договоры могут заключаться Компанией:

2.9.1. на неопределенный срок;

2.9.2. на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.10. Компания ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.11. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный трудовым договором, то Компания имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.12. Прием на работу оформляется приказом генерального директора Компании, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Компания обязана выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.13. На основании приказа о приеме на работу в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

2.14. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

2.15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме в виде дополнительного соглашения к трудовому договору, являющегося неотъемлемой частью трудового договора, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения передается работнику, другой экземпляр хранится в ответственном структурном подразделении Компании. Получение работником экземпляра дополнительного соглашения должно подтверждаться подписью работника на экземпляре дополнительного соглашения, хранящемся в ответственном структурном подразделении.

Перевод работника на другую работу оформляется приказом генерального директора Компании, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Приказ генерального директора Компании о переводе работника на другую работу объявляется работнику под роспись.

3. Основания и порядок увольнения работников

3.1. Прекращение трудового договора с работником производится в порядке и по основаниям предусмотренным гл. 13 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий - трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

3.4. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в Компании, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

3.5. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

3.6. Заключение между Работником и Работодателем соглашения о досрочном прекращении трудового договора допускается на основании их предварительной договоренности, подтвержденной документально.

Соглашение о прекращении трудового договора заключается в письменной форме в двух экземплярах. Соглашение о прекращении трудового договора вступает в силу после подписания Работником и Работодателем. В соглашении может быть определена дата вступления его в силу, которая одновременно будет являться и датой прекращения трудового договора.

3.10. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

3.11. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

3.12. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В день прекращения трудового договора, работодатель обязан выдать работнику справку о сумме заработка (дохода), на который начислялись страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, за два календарных года, предшествующих увольнению работника, выписка из расчета по страховым взносам с индивидуальными сведениями работника за период с начала квартала по дату его увольнения, сведения по форме СЗВ-М за месяц, предшествующий увольнению работника, сведения о страховом стаже работника по форме СЗВ-СТАЖ.

3.13. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

3.14. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

4. Основные права и обязанности работников

Основные права и обязанности работника заключаются в следующем:

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде, коллективным договором и заключенным с ним трудовым договором.

4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, коллективным договором и заключенным с ним трудовым договором.

4.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.1.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.

4.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.

4.1.13. Социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и трудовым договором.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, принятые Работодателем в установленном порядке.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Компании, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности.

4.2.4. Выполнять установленные нормы труда, повышать производительность труда, добиваясь перевыполнения этих норм.

4.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

4.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

4.2.8. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, оборудование, соблюдать чистоту в помещениях Работодателя и на территориях, где компания выполняет работы, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.2.9. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать предоставляемое оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать персональные компьютеры, оргтехнику, расходные материалы и другое оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, воду и другие материальные ресурсы;

4.2.10. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в компании) и других работников компании;

4.2.11. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию о деятельности компании, перечень которых устанавливается соответствующим Положением, в том числе:

- соблюдать режим коммерческой тайны, установленный у работодателя в соответствии с локальными нормативными актами, определяющими порядок защиты коммерческой тайны, перечень сведений, относящихся к коммерческой тайне;

- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, которая будет ему доверена или станет известна в ходе выполнения трудовой функции;

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую

тайну работодателя, без предварительного согласия непосредственного руководителя;

- сохранять информацию, составляющую коммерческую тайну организаций - контрагентов работодателя;

- выполнять требования всех локальных нормативных актов работодателя по обеспечению сохранности коммерческой тайны;

- использовать информацию, составляющую коммерческую тайну работодателя, исключительно в целях выполнения трудовой функции в соответствии с настоящим трудовым договором;

- при попытке третьих лиц получить от работника конфиденциальную информацию незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя;

- при увольнении сдать уполномоченному лицу все носители, содержащие коммерческую тайну работодателя (документы, рукописи, магнитные носители, видео- и фотоматериалы, изделия и т.д.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им должностных обязанностей. Не оставлять себе копий этой информации.

4.2.12. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения.

4.2.13. Иметь опрятный внешний вид, аккуратную прическу, костюм, соответствующий деловому стилю для мужчин и женщин.

4.2.14. Запрещается курение на рабочем месте, а также в непосредственной близости от объектов торговли, в которых осуществляется деятельность Компании.

4.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовым договором.

5. Основные права и обязанности Работодателя

Основные права и обязанности Работодателя состоят в следующем:

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде.

5.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

5.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, коллективным договором.

5.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

5.1.7. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

5.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5.2.5. Обеспечивать Работника смывными и (или) обезвреживающими средствами путем размещения их в дозирующие системы, размещенные в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

5.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством о труде, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.

5.2.8. Обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, постоянно осуществляя управленческие функции, направленные на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов; применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

5.2.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.2.10. Выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

5.2.12. Осуществлять мероприятия по повышению качества работы и результата труда, улучшению организации и повышению культуры производства работ.

5.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.

5.2.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором.

5.2.15. Соблюдать правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.).

5.2.16. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

5.2.17. Обеспечивать защиту персональных данных работников;

5.2.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Режим работы

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается равной 40 часам в неделю. Для медицинских работников продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы в Компании.

6.2.1. Начало ежедневной работы, время перерыва для отдыха и питания, окончание рабочего дня устанавливаются для работников с учетом деятельности компании (Приложение №1 к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка). В соответствии с трудовыми договорами режим труда и отдыха отдельных Работников может отличаться от единого режима, распространяющегося на всех Работников.

6.3. Исходя из функциональных обязанностей отдельных категорий работников, в индивидуальных трудовых договорах могут быть установлены режимы гибкого рабочего времени и ненормированного рабочего дня (статья 101 Трудового кодекса РФ).

6.4. Сверхурочные работы (статья 99 Трудового кодекса РФ), как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ Компанией может производиться в исключительных случаях в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством. При необходимости, по распоряжению руководства Компании отдельные категории работников могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

6.4.1. Привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника.

6.4.2. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.4.3. Компания обязана обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

6.5. Продолжительность работы при сменном графике определяется графиками сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

6.6. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Учет времени прихода работников на работу и ухода с работы, а также учет времени выполнения ими служебных заданий осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений компании.

6.7. Когда по условиям работы в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

Суммированный учет рабочего времени вводится приказом генерального директора Компании, о чем ответственное структурное подразделение обязано ознакомить работника под роспись не позднее, чем за два месяца.

7. Время отдыха

7.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

7.2. Видами времени отдыха являются:

- 7.2.1. перерывы в течение рабочего дня (смены);
- 7.2.2. ежедневный (междусменный) отдых;
- 7.2.3. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 7.2.4. нерабочие праздничные дни;
- 7.2.5. отпуска.

7.3. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.4. Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

7.6.1. время фактической работы;

7.6.2. время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

7.6.3. время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

7.6.4. период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине.

7.6.5. время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

7.7. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

7.7.1. время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса РФ;

7.7.2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

7.8. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Компании. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, оплачиваемый отпуск предоставляется работнику до истечения шести месяцев непрерывной работы.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

До истечения шести месяцев оплачиваемый отпуск может быть также предоставлен работнику по соглашению сторон.

7.10. Отпуска за второй и последующие годы работы могут предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, определяемой графиком отпусков.

7.11. Графики отпусков утверждаются Компанией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом обеспечения нормального хода работы Компании и благоприятных условий для работников.

График отпусков обязателен как для Компании, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

7.12. По соглашению между работником и Компанией ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Компанией с учетом пожеланий работника, в случаях:

7.13.1. временной нетрудоспособности работника;

7.13.2. исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством РФ предусмотрено освобождение от работы;

7.13.3. в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Компании, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.14. В счет ежегодных оплачиваемых отпусков не включаются периоды временной нетрудоспособности работника. Срок отпуска должен быть продлен на число календарных дней болезни работника. В этом случае работник до окончания отпуска по графику обязан уведомить Компанию о причинах задержки выхода его из отпуска.

Если по окончании отпуска по графику работник приступил к работе, то в дальнейшем время использования оставшихся дней отпуска определяется соглашением работника с руководителем соответствующего структурного подразделения или непосредственно с генеральным директором Компании.

7.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

7.16. Отдельные категории Работников имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется заключенными с ними трудовыми договорами.

7.17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Компанией.

8. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы

8.1. Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливаются заключенным с работником трудовым договором в соответствии с действующей в Компании системой оплаты труда.

8.2. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

8.3. Выплата заработной платы работникам Компании производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца осуществляется 25 числа каждого текущего месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным месяцем (расчет за отработанный месяц).

8.4. Выплата заработной платы работникам Компании производится путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковые карты) каждого работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

8.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.6. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации Компания может произвести удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Компанией:

8.6.1. для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

8.6.2. для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

8.6.3. для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;

8.6.4. при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся в случаях, предусмотренных ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.6.5. в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8.7. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Указанные ограничения не распространяются на удержание из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

8.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Компании, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Компания обязана в указанный в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму.

8.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

9. Применяемые к работникам меры поощрения

9.1. Применение Работодателем мер поощрения за добросовестное и своевременное исполнение работниками трудовых обязанностей, улучшение качества работы и (или) обслуживания, продолжительную и безупречную работу, и за другие достижения в работе осуществляется на основании

личного решения генерального директора Компании либо по ходатайству непосредственного руководителя соответствующего работника.

9.2. О поощрении работника Работодателем издается приказ по кадрам. На основании приказа в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

9.3. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии.

10. Применяемые к работникам меры дисциплинарных взысканий

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть пятая статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

10.2. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

10.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11. Ответственность Работника

11.1. Лица, которые виновны в нарушении норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

11.3. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.6. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

11.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.9. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

11.10. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

11.11. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

11.12. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

11.13. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

1) когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- 6) причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;
- 7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- 8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

11.14. Материальная ответственность в полном размере причиненного Компании ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями генерального директора Компании, главным бухгалтером, руководителями структурных подразделений Компании.

С отдельными работниками Компании, непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться указанные договоры, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.15. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер.

11.16. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.17. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

11.18. Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

11.19. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

12. Ответственность Работодателя

12.1. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности, внесенных в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

12.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

12.4. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

12.5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Компании и характера трудовых отношений.

13.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Компании.

13.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники Компании, включая вновь принимаемых на работу. Ознакомление работника при приеме на работу с настоящими Правилами производится в обязательном порядке до подписания трудового договора.

Режим рабочего времени работников ООО «СГЦ «ОПЕКА»

1. Для работников, работающих в графике **пятидневной рабочей недели**, устанавливается следующий режим работы:

- Пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю) с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
- продолжительность рабочего дня:
с понедельника по четверг составляет 8 часов (время начала работы – 9.00 ч., время окончания работы – 18.00ч.);
в пятницу продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов (время начала работы – 9.00 ч., время окончания работы – 17.00 ч.);
- время перерыва для отдыха и питания, продолжительностью 50 минут, в рабочее время не включается. Время для обеденного перерыва сотрудник определяет в промежутке с 12.00 ч. до 15.00 ч.

2. для работников, работающих в **сменном графике**:

- сменная работа по 11 (одиннадцать) часов в смену по гибкому графику, составляемому на месяц.
- время начала работы – 8:00 ч., время окончания работы – 20:00 ч.
- время перерыва для отдыха и питания – 3 (три) раза по 20 минут в течение рабочего дня (смены).

3. для работников, работающих в **суточном графике** работы:

- работа в графике сутки через трое;
- время начало работы – 07:00 ч., время окончания работы – 07:00 ч. следующих суток.
- перерыв для отдыха и питания - по гибкому графику, устанавливаемому руководителем структурного подразделения по согласованию с работником, с разбивкой по 20-30 минут, общей продолжительностью 120 минут в смену.

4. для работников, работающих в **гибком графике** с предоставлением плавающих выходных:

- время начало работы – 10:00 ч., время окончания работы – 19:00 ч.
- время перерыва для отдыха и питания – по гибкому графику, устанавливаемому руководителем структурного подразделения по согласованию с работником, в период с 12:00 ч. до 16:00 ч., продолжительностью 60 минут, не включаемое в рабочее время.

5. для работников, работающих в графике **шестидневной рабочей недели**:

- шестидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю), с одним выходным днем – воскресенье;
- продолжительность рабочего дня:
- с понедельника по пятницу составляет 7 часов (время начала работы – 8.00 ч., время окончания работы – 16.00ч.),
- в субботу продолжительность ежедневной работы составляет 5 часов (время начала работы – 8.00ч., время окончания работы – 14.00ч.);
- время перерыва для отдыха и питания, продолжительностью 50 минут, в рабочее время не включается.

Управляющей организации ОПЕКА-ГРУПП

«Утверждаю»
Генеральный директор

А. А. Маврин



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ООО «СГЦ «ОПЕКА»

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора о предоставлении социальных услуг.
2. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правами и обязанностями получателей социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.
3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (ст.31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ).

3.1. Решение об условиях (бесплатно, за плату или частичную плату) оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, с учетом категории получателя социальных услуг, среднедушевого дохода получателя

социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

3.2. Категории граждан, которым социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, утверждены законом.

3.3. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с порядком, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - закон N 442-ФЗ).

3.4.1. При оформлении индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее-ИППСУ) в Санкт-Петербурге размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 №530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283» на основе тарифов на социальные услуги и составляет 35 процентов от стоимости оказанных услуг, за исключением инвалидов Великой Отечественной войны. Для инвалидов Великой Отечественной войны стоимость оказанных услуг составляет 10 процентов от величины тарифов. Размер оплаты не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.4.2. При оформлении ИППСУ в Ленинградской области размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 г. № 606 «Об Утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области» на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов

среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

5. Получатели социальных услуг, за исключением лиц, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, в соответствии с законом, обязаны не позднее 30 дней со дня изменения размера среднедушевого дохода в письменной форме уведомить поставщика социальных услуг об изменении размера среднедушевого дохода с приложением документов, подтверждающих факт изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления получателя социальных услуг об изменении размера среднедушевого дохода принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг.

Об изменении размера платы за социальные услуги поставщик социальных услуг уведомляет получателя социальных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера платы за социальные услуги, в том числе в связи с изменением тарифов на социальные услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влияющие на изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх объемов, установленных ИПСУ, за плату.

7. Поставщики социальных услуг обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законом N 442-ФЗ, другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами, регулиющими социальное обслуживание.

8. Основанием для приостановления оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

Приостановление оказания получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- ✓ не более 1 месяца в отпуск (к родственникам или знакомым при наличии письменного заявления, а также письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его сопровождение, содержание и уход за ним);
- ✓ лечения в стационарном учреждении здравоохранения.

9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ. Такой отказ освобождает Учреждение как поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

10. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с:

- наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- в случае непредставления получателем социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги обязан предоставить лично;
- в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

Правила поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

ПРАВИЛА

поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

1. Уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения должностных обязанностей.
2. Получатель социальных услуг не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения его работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.
3. В случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни посещения его работником (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом работника или заведующего отделением (дежурного работника поставщика социальных услуг).
4. Получатель социальных услуг не имеет право требовать оказания услуг, не входящих в перечень социальных услуг, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника и унижают его человеческое достоинство.
5. Получатель социальных услуг не вправе требовать от работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).
6. Получатель социальных услуг не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

7. Получатель социальных услуг не должен допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство).

8. Получатель социальных услуг обязан обеспечить беспрепятственный доступ работнику к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

12	Внутренний контроль качества социальных услуг
	Приказ о назначении ответственного за организацию внутреннего контроля качества и создании комиссии внутреннего контроля качества оказания социальных услуг



+7 (812) 242.50.42
sgc-opesa.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический
центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 000 «СГЦ «ОПЕКА»
196643, Санкт-Петербург, ОГРН / ОКПО 1107847409427 / 69243130
пос. Пантонный, ул. Клубная, д. 5, литер А ИИН / КПП 7817321540 / 781701001

ПРИКАЗ

«01» ноября 2024 года

№ 54/01/11/24/1

О назначении ответственного за организацию внутреннего контроля качества и создании комиссии внутреннего контроля качества оказания социальных услуг, действующей во исполнение положения о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста.

С целью обеспечения внутреннего контроля качества, а также: обеспечения необходимых условий для гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей граждан; повышения качества и эффективности социальных услуг; профилактики возможных отклонений от установленных требований стандартов; обеспечение репутации организации, как надежного и порядочного поставщика социальных услуг; повышения профессионального мастерства специалистов организации; улучшения качества процесса социальной реабилитации потребителей услуг; проведения самообследования и подготовки декларации соблюдения обязательных требований Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию внутреннего контроля качества Руководителя отдела по работе с клиентами Мельникову Ольгу Борисовну.

2. Создать комиссию внутреннего контроля качества оказания социальных услуг, действующую во исполнение положения о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста.

3. Утвердить комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Маврин Алексей Анатольевич – Директор по стратегии;
Заместитель председателя комиссии: Илленко Юрий Владимирович - Финансовый директор;
Секретарь комиссии: Шаркова Наталья Александровна - Директор по персоналу;

Члены комиссии:

Сараев Игорь Михайлович - Руководитель службы безопасности;
Салина Ольга Сергеевна – Ведущий юрист;
Сачко Оксана Анатольевна - Главный бухгалтер;
Мельникова Ольга Борисовна - Руководитель отдела по работе с клиентами;
Павлова Елена Анатольевна – Специалист по связям с общественностью;

4. Довести Приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

Ответственный: Малыгина Ю.М.

Срок: до 10.11.2024 г.

5. Приказ № 59-01/09/2023 от 01.09.2023г. считать утратившим силу.

6. Ответственный за контроль и исполнение настоящего приказа – Генеральный директор Карпенко Владимир Андреевич.

Управляющая организация ООО «СГЦ «ОПЕКА» -
ООО «СГЦ «ОПЕКА»

Генеральный директор _____ В.А.Карпенко



С Приказом № 54/01/11/24/1 от 01.11.2024г. ознакомлены:

Маврин Алексей Анатольевич

Илленко Юрий Владимирович

Шаркова Наталья Александровна

Сараев Игорь Михайлович

Салина Ольга Сергеевна

Сачко Оксана Анатольевна

Мельникова Ольга Борисовна

Павлова Елена Анатольевна

The image shows seven horizontal lines, each corresponding to a name listed to the left. On each line, there is a handwritten signature in blue ink. The signatures are stylized and cursive, matching the names of the individuals listed. The first signature is for Mavrin, the second for Illenko, the third for Sharokova, the fourth for Saraev, the fifth for Salina, the sixth for Sachko, and the seventh for Melnikova. The signature for Pavlova is partially obscured by the bottom edge of the page.

Приказ об утверждении положения о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста



+7 (812) 242 50 42
@ ope-opeka.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

Юридический адрес
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтонный, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СГЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130

ПРИКАЗ

«22» февраля 2022 г

№ 22/02/2022-017

Об утверждении положения о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста

В целях обеспечения внутреннего контроля качества, а также обеспечения необходимых условий для гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей граждан, повышения качества и эффективности оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста.
2. Довести Приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
Ответственный: Фокина Я.
Срок: до 23.02.2022 г.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на управляющего сетью пансионатов по СПб и ЛО, Михня С.А.

Управляющая организация ООО «СГЦ «ОПЕКА»
ООО «ОПЕКА-ГРУПП»

Генеральный директор



А.А. Маврин

*Экземпляр
Информации
Михня С.А.
22.02.2022*

Положение о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста



*Открытое
Акционерное общество*
«Опека»



+7 (812) 242 50 42
@ opec-opeca.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Пангоновый, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СГЦ «ОПЕКА»
1107847409427
ОГРН
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130

Утверждено
Приказом ООО «СГЦ «ОПЕКА»
№ 22/02/2022-017 от «22» февраля 2022 г.



Генеральный директор
исполняющей организации

Маврин А.А.

**Положение
о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам
пожилого возраста**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста (далее - Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА» (далее – Общество), представляет собой совокупность мер по реализации основных функций по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста (далее - граждане), в том числе по выполнению основных требований к качеству предоставленных услуг, обеспечивающих своевременность, полноту и адресность предоставления услуг, максимально удовлетворяющих потребности граждан, а также результативности в решении социальных, бытовых, правовых и других проблем.

1.2. Настоящее Положение принято в целях:

- создания в Обществе собственной службы контроля за деятельностью подразделений и сотрудников Общества;
- контроля соответствия деятельности Общества государственным стандартам социального обслуживания, другим нормативным документам в области социального обслуживания населения Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

1.3.1. Федеральные нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"



☎ +7 (812) 242 50 42
🌐 sgc-opeka.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный геронтрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СПЦ «ОПЕКА»
1107847400427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130

– Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.04.2002 N 29 "Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания".

1.3.2. Национальные стандарты социального обслуживания населения Российской Федерации:

– национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003", утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 N 327-ст;

– национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2003", утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 N 326-ст;

– национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. ГОСТ Р 52496-2005", утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 533-ст;

– национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53347-2009", утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 N 177-ст;

– национальный стандарт Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания ГОСТ Р 52883-2007", утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 561-ст.

1.3.3. Нормативные правовые акты Санкт-Петербурга:

– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2022 N 42 "Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий на компенсацию расходов в форме возмещения затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг"

1.3.4. Ведомственные приказы, инструкции:

– Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 28.01.2022 N 25-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2022 N 42»

1.4. Система внутреннего контроля качества предназначена для создания необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей граждан, получающих социальные услуги, повышения эффективности и качества услуг на всех стадиях их предоставления в соответствии с государственными стандартами социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических и социально-правовых услуг, с целью предупреждения возможных отклонений от заданных требований к этим услугам, обеспечения репутации Общества как надежного исполнителя услуг.

1.5. Настоящее Положение распространяет свое действие на социальные услуги, оказываемые в стационарной форме и на дому.

2. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг

2.1. Контролю подлежат следующие основные факторы, влияющие на качество социальных услуг:

2.1.1. Наличие пакета основных обязательных документов, в соответствии с которыми функционирует Общество:

- учредительные документы Общества;
- должностные инструкции специалистов;



+7 (812) 242 50 42
@ sgo-opesa.ru

Общество с ограниченной ответственностью

«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Полюстровский, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СГЦ «ОПЕКА»
1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 65243130

– отчетная - учетная документация (представленные отчеты по установленным формам, принятым в Обществе;

– документация на оборудование, приборы и аппаратуру, способствующая обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

– административные регламенты по предоставлению социальных услуг и государственные стандарты социального обслуживания;

– иные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общества.

Документы проверяют на соответствие предъявляемым к ним требованиям по оформлению, хранению, срокам исполнения.

2.1.2. Условия размещения объектов социального обслуживания в стационарной форме (пансионатов)

– При проверке условий размещения пансионатов обращают внимание на соответствие размеров и состояния зданий и помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности; защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура и влажность воздуха, загазованность, запыленность, шум, вибрация и др.).

– Одновременно проверяют полноту обеспечения пансионатов всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащения телефонной связью, создания необходимых условий для пребывания в нем граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживающего персонала, а также предоставления социальных услуг.

2.1.3. Укомплектованность Общества специалистами и их квалификация

– Укомплектованность Общества специалистами проверяют на соответствие штатному расписанию. Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

– Деловые, моральные и морально-этические качества, умение поддерживать нормальные человеческие отношения с гражданами, проверяют путем изучения личных дел, собеседования, опроса руководителей, коллег по работе и граждан.

– Также проверяют соответствие обязанностей, исполняемых специалистами, изложенных в нормативных правовых актах, регулирующих их обязанности, права и ответственность; своевременность прохождения аттестации в установленном порядке. В целях повышения качества социальных услуг в Обществе разработан план адаптации и обучения специалистов по профилю «Сиделка».

– Отсутствие установленных фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

2.1.4. Специальное техническое оснащение Общества

– При проверке специального технического оснащения Общества отмечают укомплектованность этим оснащением (оборудованием, аппаратурой, приборами). Общество оборудовано специальными средствами передвижения, средствами для обмена информацией, получения и передачи информации для инвалидов с нарушениями слуха, зрения и голосообразования.

– Неисправное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, своевременно снимаются с эксплуатации, заменяются или подвергаются ремонту.

2.1.5. Состояние информации об Обществе, правила и порядок предоставления услуг

– Состояние информации об Обществе (сведений о наименовании, его местонахождении, характере, видах и объеме предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления и др.) проверяют на соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей".



☎ +7 (812) 242 50 42
🌐 opeca-orona.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СПЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130

– Общество доводит до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию проживающих необходимую и достоверную информацию о выполняемых услугах, позволяющую им сделать выбор.

2.1.6. Регламент контроля за удовлетворенностью оказываемых услуг (Приложение 1)

- оценка качества услуг на основании опроса клиентов (индекс удовлетворенности) на этапах непосредственно после заключения договора, в период оказания социальных услуг, а также по окончании оказания социальных услуг.

3. Организация внутреннего контроля качества социальных услуг

3.1. Организация внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых гражданам в Обществе, осуществляется специально созданной комиссией по контролю качества социальных услуг и включающей в себя руководителей служб и структурных подразделений Общества.

3.2. Возглавляет работу Комиссии председатель, назначаемый приказом единоличного исполнительного органа Общества.

Внутренний контроль в организации осуществляют члены Комиссии, назначаемые приказом руководителя организации на срок не менее одного календарного года.

В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться отдельные специалисты.

3.3. Задачи Комиссии:

– осуществление эффективного контроля за предоставляемыми социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими, социально-экономическими и социально-правовыми услугами (далее - услуги);

– повышение качества и эффективности социальных услуг на всех стадиях их оказания;

– предотвращение или устранение любых несоответствий услуг предъявляемым к ним требованиям;

– обеспечение стабильного уровня качества предоставляемых услуг.

3.4. Функции Комиссии:

– предупреждение и разрешение проблем качества предоставляемых услуг после их возникновения;

– соблюдение положений нормативных правовых и законодательных актов в сфере социального обслуживания, государственных стандартов социального обслуживания населения, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;

– обеспечение Общества соответствующими кадровыми, материально-техническими и другими ресурсами;

– четкое распределение полномочий персонала Общества и его ответственности за деятельность по предоставлению услуг, влияющих на обеспечение их качества;

– личная ответственность руководителей подразделений за качество предоставляемых услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;

– обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием качества;

– рассмотрение конфликтных ситуаций, претензий получателей социальных услуг, возникающих при предоставлении услуг;

– документальное оформление результатов проверок, рекомендаций, иных документов по обеспечению и внутреннему контролю качества предоставляемых услуг;



+7 (812) 242 50 42
sjs-opeka.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СПЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130

- контроль за достоверностью, полнотой, объективностью и своевременностью составления и представления отчетности о предоставленных услугах;
- обеспечение понимания всеми сотрудниками требований системы качества к политике в области качества предоставляемых услуг.

3.5. Комиссия Общества проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии Общества.

3.6. Система внутреннего контроля за деятельностью общества осуществляется в следующих видах:

- плановых проверок в соответствии с утвержденным планом и графиком,
- внеплановых проверок, осуществляемых в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях потребителей социальных услуг или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций или в целях их профилактики;
- самоконтроля, которая заключается в ежедневном систематическом контроле качества предоставляемых услуг внутри каждого структурного подразделения.

3.7. Внутренний контроль качества оказания услуг охватывает этапы планирования, работу с клиентами, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4. Ответственность за политику в области качества

4.1. Ответственность за обеспечение качества услуг в каждом подразделении несет руководитель подразделения.

4.2. Ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги.

4.3. Персонал Общества, непосредственно предоставляющий услуги проживающим гражданам, независимо от других возложенных на него обязанностей:

- участвует в реализации политики Общества в области качества;
- обеспечивает стабильность уровня качества услуг, повышает качество и эффективность (результативность) их предоставления, гарантированное удовлетворение законных запросов и потребностей проживающих;
- соблюдает положения нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и условиям предоставления услуг;
- своевременно осуществляет корректирующие действия, направленные на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления услуг;
- осуществляет самоконтроль предоставления услуг как составляющей части процесса контроля.



☎ +7 (812) 242 50 42
🌐 opeca-opesa.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтоновый, ул. Клубника, д.5,
литер А

ООО «ОПЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69243130

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ ПО ОПРОСУ КЛИЕНТОВ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА (ИНДЕКС УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ)

Настоящий регламент составлен для систематизации и учёта ежедневного опроса клиентов по телефону.

1. Ежемесячно, в первый рабочий день каждого месяца, руководитель отдела клиентского обслуживания (ОКО) формирует квоту для обзвона клиентов на отдел в общем и каждого сотрудника ОКО. Квота по опросу клиентов доводится до сотрудников лично путем отправления информации на индивидуальные адреса электронной почты и автоматическим формированием задач на опрос качества ответственным сотрудникам ОКО в CRM системе. Корректировка квоты происходит 15-го числа и за 3 дня до окончания отчётного месяца.

2. Ежедневно, по рабочим дням, руководитель отдела клиентского обслуживания контролирует исполнение задач в CRM и корректирует задание каждому сотруднику со списком клиентов для опроса. Задания фиксируются в CRM системе, которые содержат фамилию проживающего и контактные данные для проведения опроса. В случае отсутствия руководителя отдела клиентского обслуживания выборку для обзвона делает супервизор ОКО.

3. Расчёт квоты на месяц для обзвона проживающих:

Пансионат	Кол-во мест	квота 25%
Источник	55	14
Леснозаводской	68	17
Рижский	52	13
ИТОГО	175	44

- Расчёт квоты на месяц для обзвона выехавших:

100% выехавших клиентов.

- Расчёт квоты для обзвона заехавших:

100% заехавших клиентов.

4. Опрос проводится ежедневно по 3 категориям клиентов: заехавшие, проживающие и выехавшие.

4.1. Категория заехавшие:

4.1.1. Параметрами отбора при обзвоне клиента является дата заезда клиента. Обзвон производится на 5-ый день заезда.

1. Всё ли прошло слаженно со стороны персонала? Было ли вам понятно что делать при заезде?	- да - нет
2. На сколько вы удовлетворены качеством приема вас в пансионате	Баллы 1-10
По окончании разговора предупредить, что будет направлено	



+7 (812) 242 50 42
@ ope-opeca.ru

Общество с ограниченной ответственностью
«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

юридический адрес
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтонный, ул. Клубная, д.б.
литер А

ООО «СГЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781791001
ОКЮ 69243130

смс с номером телефона Главного управляющего (Фоменко М.), к которому можно будет обращаться в случае, если в пансионате на месте не удастся решить какую-либо ситуацию.

При опросе клиента в вопросах:
- вопрос 2 если оценка от 8 баллов и меньше, то уточняем у клиента по какой причине он ставит такую оценку.

Все данные опроса вносятся в CRM систему.

4.2. Категория проживающие:

4.2.1. Параметрами отбора при обзвоне клиента является дата последнего звонка клиенту по опросу качества и/или дата следующего звонка клиенту, указанная в CRM системе. Интервал обзвона клиента составляет 3 месяца на четвёртый. Т.е. если последний звонок по опросу качества был в январе, то следующий опрос проводится в апреле месяце.

4.2.2. Оценка качества проводится по следующим критериям:

1. Насколько вы удовлетворены уходом в пансионате	- Нравится - не нравится - требует улучшения - не могу оценить
2. Устраивает ли вас качество питания.	- Нравится - не нравится - требует улучшения - не могу оценить
3. Пользовались ли вы медицинскими услугами? Насколько они вас устраивают?	- Нравится - не нравится - требует улучшения - не могу оценить
4. Устраивает ли вас уровень досуговых и психологических мероприятий?	- Нравится - не нравится - требует улучшения - не могу оценить
5. Рекомендовали бы вы своим друзьям/знакомым сеть пансионатов ОПЕКА	Баллы 1-10
6. Что бы вы хотели улучшить в работе пансионата.	

При опросе клиента в вопросах:
Обязательно проверить, были ли в предыдущем вопросе у клиента жалобы или пожелания. Если были, то спросить у клиента была ли решена проблема, зафиксировать результат.

- 1-4 предложить клиенту выбирать один из предложенных вариантов
Если клиент по вопросам 1-4 выбирает «Не нравится» или «Требует улучшения», то необходимо уточнить у клиента, что именно клиенту не нравится или требует улучшения и зафиксировать в соответствующий столбец таблицы «03_Оценка качества».



+7 (812) 242 50 42
@ ope-opeca.ru

Общество с ограниченной ответственностью

«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Понтоновый, ул. Клубная, д.5,
литер А

ОГРН
ИНН/КПП
ОКПО

ООО «СПЦ «ОПЕКА»
1107847409427
7817323540/781701001
69243130

- 5 – предложить клиенту оценить по 10 бальной шкале

Если клиент по вопросам 1-4 выбирает нравится, но при этом в вопросе 5 ставит оценку от 8 и ниже, то обязательно уточняем у клиента, по какой причине он ставит оценку 8 и ниже, а не 10 и 9.

6 – описываем со слов клиента, либо проблему (жалобу), либо предложение или благодарность. Данные опроса необходимо зафиксировать в таблице «03_Оценка качества» в столбце «Чтобы Вы хотели улучшить в работе пансионата».

4.3. Категория выехавшие.

4.3.1. Параметрами отбора при обзвоне клиента является дата выезда, указанная в CRM системе. Звоним клиентам, выехавшим в текущем месяце обзвона, но не ранее чем через 5 дней после выезда и не позднее, чем 2 недели после выезда.

4.3.2. Оценка качества проводится по следующим критериям:

1. Пожалуйста, поделитесь причинами выезда из пансионатов сети ОПЕКА.	
2. Как себя чувствует Ваш родственник после возвращения домой	
3*. Нужна ли Вам какая-нибудь поддержка? Мы можем предложить Вам помощь в уходе на дому (подробнее см. в описании по вопросам) – только для СПб	- нет - не уверен - консультация
4. Поделитесь, пожалуйста, что понравилось в пансионате, а что нет	
5. Заехали бы Вы в пансионат снова, если нет, то по какой причине	- да - нет
6. Рекомендовали бы вы своим друзьям/знакомым сеть пансионатов ОПЕКА	Баллы 1-10

При опросе клиента в вопросах:

Обязательно проверить, были ли в предыдущем вопросе у клиента жалобы или пожелания. Если были, то спросить у клиента была ли решена проблема, зафиксировать результат.

1 – описываем со слов клиента причину выезда. Если клиент выражает благодарность, свои предложения или у него есть жалоба, то необходимо зафиксировать описание.

2- фиксируем состояние со слов клиента

3* – обязательно рассказываем про соц. услуги на дому и предлагаем оформить

4 - описываем со слов клиента

5 – если «нет», то выясняем причину, по которой клиент отвечает «нет», задаём уточняющие вопросы, направленные на выявление проблем, которые могли быть при проживании.

6 – предложить клиенту по 10 бальной шкале. Если клиент по предыдущим вопросам даёт положительную оценку, но при этом по вопросу 6 ставит оценку от 8 и ниже, то обязательно уточняем у клиента, по какой причине он ставит оценку 8 и ниже, а не 10 и 9.

Данные опроса фиксируются в CRM системе.

5. Ежемесячные результаты опроса автоматически формируются в отчёт по опросу качества в CRM системе.



+7 (812) 242 50 42
@ ope-opesa.ru

Общество с ограниченной ответственностью

«Социальный гериатрический центр «ОПЕКА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
196643, г. Санкт-Петербург,
пос. Покотанный, ул. Клубная, д.5,
литер А

ООО «СПЦ «ОПЕКА»
ОГРН 1107847409427
ИНН/КПП 7817321540/781701001
ОКПО 69248130

6. В том случае, если клиент при опросе оставил жалобу или отзыв с благодарностью, а также высказал свои предложения по улучшению работы пансионата, то необходимо зафиксировать эту информацию в CRM системе и оформить по процессу Жалоба, Пожелание, Благодарность. Далее из CRM системы формируется задача для ответственного лица.

Скрипт разговора:

«Добрый день. Отдел контроля качества пансионатов «Опека». Меня зовут _____ (имя).

Вам удобно сейчас разговаривать?»

Ответ клиент. (Если клиент говорит: «Нет», необходимо уточнить у него в какое время перезвонить и осуществить звонок в указанное время.)

«В целях контроля качества ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов»

Далее проводится опрос по критериям.

Разговор заканчивается следующими фразами:

«Спасибо за уделённое время, для нас Ваше мнение очень важно. Если у Вас появятся вопросы, Вы всегда сможете их задать управляющему в пансионате либо позвонить на нашу горячую линию. Удачного дня (вечера) и хорошего настроения.»

13	<p>Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p>
	<p>Информация о проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях (за 2024 год)</p> <p>Ноябрь 2024 года Учетный номер КНМ 78240041000116000137 Наименование органа контроля: Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит Адрес объекта проверки: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, литер А; - 192174, г. Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3; - 190020, г. Санкт-Петербург, пр-кт. Рижский, д. 41, литера Б; - 194356, г. Санкт-Петербург, ш. Выборгское, д. 158, стр. 1 Дата начала КНМ: 06.11.2024 Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены</p> <p>Ноябрь 2024 года Учетный номер КНМ 78240041000115914783 Наименование органа контроля: Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит Адрес объекта проверки: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, литер А; - 192174, г. Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3; - 190020, г. Санкт-Петербург, пр-кт. Рижский, д. 41, литера Б; - 194356, г. Санкт-Петербург, ш. Выборгское, д. 158, стр. 1 Дата начала КНМ: 06.11.2024 Статус мероприятия: Отменено</p> <p>Ноябрь 2024 года Учетный номер КНМ 78240061000207791132 Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу Вид КНМ: Выездная проверка Адрес объекта проверки: г. Санкт-Петербург, пр-кт Рижский, Дом 41 литера Б Дата начала КНМ: 06.11.2024 Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены</p> <p>Июль 2024 года Учетный номер КНМ 78241087800011545838 Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит Адрес объекта проверки: г Санкт-Петербург, Рижский пр-кт, д 41 литера Б, г Санкт-Петербург, Лиговский пр-кт, д 140 литера А, г Санкт-Петербург, ул Леснозаводская, д 3 литера Б, 196643, Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, литера А Дата начала КНМ: 30.07.2024 Статус мероприятия: Объявлено предостережение. Нарушения на стадии устранения.</p> <p>Июль 2024 года Учетный номер КНМ 78241087800011235526 Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит Адрес объекта проверки: 190020, г Санкт-Петербург, пр-кт. Рижский, д. 41, Литер Б 192174, г Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, Литер Б 192007, г Санкт-Петербург, пр-кт. Лиговский, д. 140, Литер А Дата начала КНМ: 24.07.2024 Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены</p> <p>Июль 2024 года Учетный номер КНМ 78241087800011235368 Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит Адрес объекта проверки: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д 5 Дата начала КНМ: 23.07.2024 Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены</p>

Июль 2024 года

Учетный номер КНМ 78240061000211103594

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит

Адрес объекта проверки: ш. Выборгское, Дом 158 стр. 1

Дата начала КНМ: 10.07.2024

Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены

Май 2024 года

Учетный номер КНМ 78240061000210476709

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит

Адрес объекта проверки: 192131, г. Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д 3

Дата начала КНМ: 21.05.2024

Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены.

Май 2024 года

Учетный номер КНМ 78240061000207857390

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Вид КНМ: Выездная проверка

Адрес объекта проверки: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д 5

Дата начала КНМ: 13.05.2024

Статус мероприятия: Завершено. Нарушения устранены.

Май 2024 года

Учетный номер КНМ 78241087800010473095

Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Вид профилактического мероприятия: Объявление предостережения

Адрес объекта проверки: -//-

Дата начала КНМ: 03.05.2024

Статус мероприятия: Предостережение объявлено. Нарушения устранены.

Февраль 2024 года

Учетный номер КНМ 78240061000209566947

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Вид профилактического мероприятия: Внеплановый инспекционный визит

Адрес объекта проверки: город Санкт-Петербург, проспект Рижский, д.41, лит.Б

Дата начала КНМ: 28.02.2024

Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены

Февраль 2024 года

Учетный номер КНМ 78240061000209323341

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит

Адрес объекта проверки: г Санкт-Петербург, пр-кт Рижский, д. 41, лит. Б

Дата начала КНМ: 21.02.2024

Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены

Февраль 2024 года

Учетный номер КНМ 78240061000209379883

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Адрес объекта проверки: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д 5

Дата начала КНМ: 05.02.2024

Статус мероприятия: Объявление предостережения. Нарушения устранены.

Информация о проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях (за 2023 год)**Октябрь 2023 года**

Учетный номер КНМ 78230061000203565735

Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Вид КНМ: Выездная проверка

Адрес объекта проверки: г. Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 41, лит. Б (Адмиралтейский район)

Дата начала КНМ: 18.10.2023
Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены

Октябрь 2023 года

Учетный номер КНМ 78231087800007941884
Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит
Адрес объекта проверки: 190020, Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 41, литера Б; 192174, Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, литера Б; 192007, Санкт-Петербург, пр. Лиговский, д. 140, литера А; 196643, Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, литера А,
Дата начала КНМ: 02.10.2023
Статус мероприятия: Объявлено предостережение. Нарушения устранены

Сентябрь 2023 года

Учетный номер КНМ 78230061000207614527
Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу
Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит
Адрес объекта проверки: г. Санкт-Петербург, пр-кт Рижский, д. 41, лит.Б
Дата начала КНМ: 26.09.2023
Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены

Сентябрь 2023 года

Учетный номер КНМ 78231087800007580151
Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит
Адрес объекта проверки: 196643, Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, литера А,
Дата начала КНМ: 26.09.2023
Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены.

Сентябрь 2023 года

Учетный номер КНМ 78231087800007579977
Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит
Адрес объекта проверки: 190020, Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 41, литера Б; 192174, Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, литера Б; 192007, Санкт-Петербург, пр. Лиговский, д. 140, литера А
Дата начала КНМ: 21.09.2023
Статус мероприятия: Завершено. Нарушения не выявлены.

Июнь 2023 года.

Учетный номер КНМ 77231087700006276018
Наименование органа контроля: Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит
Дата начала КНМ: 01.06.2023
Статус мероприятия: Отказ в проведении, т.к. компания не осуществляет деятельности на территории г. Москва

Март 2023 года-

Учетный номер КНМ 78230061000203522931
Наименование органа контроля: Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу.
Вид КНМ: Выездная проверка
Адрес объекта проверки: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д 5;
Дата начала КНМ: 13.03.2023
Статус мероприятия: Завершено. Нарушения устранены

Февраль 2023 года

Учетный номер КНМ 78231087800005656361
Наименование органа контроля: Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Вид КНМ: Объявление предостережения.
Адрес объекта проверки: -//-
Дата начала КНМ: 22.02.2023
Статус мероприятия: Предостережение объявлено. Нарушения устранены.

Информация о проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях (за 2022 год)

Сентябрь 2022 года- Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

Адрес объекта проверки: г. Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 41, лит. Б;

Нарушения в процессе устранения;

Июнь 2022 года- Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

Нарушения устранены.

Июнь 2022 года - Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

Нарушения устранены.

Февраль 2022 года - Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Санкт-Петербургу;

Адрес КНМ: 192174, г. Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, лит. Б

14	<p>Информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;</p>
	<p>Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2022 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг</p>
	<p style="text-align: center;">Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2022 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг¹</p> <p>По группам организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> – группа 1 – Психоневрологические интернаты (8 организаций); – группа 2 – Центры социальной помощи семье и детям (16 организаций); – группа 3 – Коммерческие организации (7 организаций); – группа 4 – Некоммерческие/общественные организации (13 организаций); – группа 5 – Федеральные организации (1 организация). <p>¹ В соответствии с решением Общественного совета в 2022 году независимая оценка проведена в 45 организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга. Учитывая изложенное, рейтинг составлен в отношении организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, которые участвовали в независимой оценке в 2022 году.</p>

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Коммерческие организации

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (макс.100)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.100)	2. Комфортность условий предоставления услуг (макс.100)	3. Доступность услуг для инвалидов (макс 100) услуги)	4. Доброжелательность, вежливость работников организаций социального обслуживания (макс100)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (макс100)	
1	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека Комфорт»	99,12	100	100	100	100	99,82
2	Общество с ограниченной ответственностью «Наша Забота»	92,25	100	86	100	100	95,65
3	Общество с ограниченной ответственностью «Гармония»	98,24	99,31	79,41	98,62	99,48	95,01
4	Общество с ограниченной ответственностью «АТГ»	99,21	100	74	100	100	94,64
5	Общество с ограниченной ответственностью «ЮСИ»	98,24	96,94	76	100	100	94,24
6	Общество с ограниченной ответственностью «ЭГЛИН»	90,3	100	66	100	100	91,26
7	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека»	93,82	100	56	100	98,85	89,73

**Общие рейтинговые баллы организаций,
оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении
которых в 2022 году проведена независимая оценка качества их работы**

№ в рейтинге	Организации, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания населения	Общий рейтинговый балл (макс.100)
1	2	3
1	Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» им. В.Г. Горденчука	100
2	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека Комфорт»	99,82
3	Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»	99,34
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6»	98,94
5	Учреждение Санкт-Петербургской общественной организации помощи социально незащищенным гражданам «Детский ковчег» «Социальный приют «Детский ковчег»	98,8
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»	98,8
6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга»	98,71
7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района Санкт-Петербурга»	98,7
8	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин»	98,64
9	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист»	98,48
10	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»	98,41

1	2	3
11	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»	98,38
12	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 1»	98,22
13	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 2»	97,66
14	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района Санкт-Петербурга»	97,6
15	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Колпинского района Санкт-Петербурга»	97,53
16	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга»	97,52
17	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга»	97,25
18	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санкт-Петербургский Дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук»	96,69
19	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»	96,26
20	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 7»	96,25
21	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»	96,17
22	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Василеостровского района»	96,07
23	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района Санкт-Петербурга»	96,06

1	2	3
24	ООО «Наша Забота»	95,65
25	Региональная Санкт-Петербургская общественная организации инвалидов по социальной защите и содействию в трудоустройстве «Верба»	95,64
26	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»	95,08
27	Общество с ограниченной ответственностью «Гармония»	95,01
28	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга»	94,95
29	Учреждение религиозного объединения «Епархиальная православная церковная благотворительная больница святой блаженной Ксении Петербургской»	94,92
30	Общество с ограниченной ответственностью «АТГ»	94,64
31	Санкт-Петербургское региональное общественное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Свет»	94,47
32	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»	94,45
33	Общество с ограниченной ответственностью «ЮСИ»	94,24
34	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 4»	94,06
35	Частное социально-реабилитационное учреждение «Детский приют «Жизнь»	94
36	Санкт-Петербургская общественная организация по гармоничному развитию семьи и личности «Центр «РАДОМИРА»	93,84
37	Московская Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	93,09
38	Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд медико-социальных программ «Гуманитарное действие»	92,19
39	Санкт-Петербургская еврейская благотворительная общественная организация инвалидов «ЕВА»	91,77

1	2	3
40	Общество с ограниченной ответственностью «ЭГЛИН»	91,26
41	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека»	89,73
42	Санкт-Петербургская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»	84,97
43	АНО содействия развитию культуры и искусства «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу»	82,24
44	Центральная Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	75,35

Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2018 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг

**Рейтинг организаций,
оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения,
в отношении которых в 2018 году проведена независимая оценка качества их работы¹**

1. По формам социального обслуживания населения:

- стационарная (41 организация);
- полустационарная (53 организации);
- надомная (19 организаций).

2. По группам организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга:

- группа 1 – Центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (16 организаций);
- группа 2 – Центры социальной помощи семье и детям (16 организаций);
- группа 3 – Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (6 организаций);
- группа 4 – Негосударственные организации социального обслуживания населения и одна федеральная организация, вошедшие в Реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге (31 организация).

¹ В соответствии с решением Общественного совета в 2018 году независимая оценка проведена в 69 организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга. Учитывая изложенное, рейтинг составлен в отношении организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, которые участвовали в независимой оценке в 2018 году.

Рейтинги организаций по формам социального обслуживания/ Стационарная форма

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг				Суммарный балл (макс.33)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.15)	2. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения (макс.8)	3. Добросовестность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (макс.3)	4. Удовлетворенность качеством оказания услуг (макс.5)	
1	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Калининского района»	14,36	7,50	3,00	4,95	29,81
2	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Невского района»	14,11	7,47	3,00	4,95	29,52
3	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Адмиралтейского района»	13,83	7,46	2,98	4,91	29,18
4	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района»	14,16	6,96	2,96	5,00	29,08
5	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Калининского района»	14,30	6,48	2,76	5,00	28,54
6	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Фрунзенского района»	13,32	7,46	2,66	5,00	28,43
6	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Центрального района»	13,21	7,22	3,00	5,00	28,43
7	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района»	14,24	6,00	3,00	5,00	28,24
8	Межрегиональный Фонд «Центр реабилитации «Дом надежды на горе»	14,26	6,00	2,95	5,00	28,21

3

9	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района Санкт-Петербурга»	14,45	5,87	2,45	5,00	27,77
10	Благотворительный фонд «Центр социальной адаптации святителя Василия Великого»	13,90	6,00	2,78	5,00	27,68
11	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района»	14,26	5,36	3,00	5,00	27,62
12	СПб ГБУСОН «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Красногвардейского района»	11,83	7,94	2,70	5,00	27,46
13	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Василеостровского района»	14,17	5,40	2,75	4,90	27,21
14	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Невского района»	14,13	5,90	2,14	5,00	27,17
15	Общество с ограниченной ответственностью «ЭГЛИН»	13,90	6,00	2,25	5,00	27,15
16	Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский Центр социальной адаптации, реабилитации и абилитации»	12,90	6,50	2,35	4,93	26,68
17	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района»	13,78	4,97	3,00	4,90	26,64
18	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санкт-Петербургский Дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук»	13,50	6,00	2,12	4,99	26,61
19	СПб ГБУСОН «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Альмус» (Невский район)	11,90	6,88	2,91	4,91	26,60
20	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Московского района»	11,94	6,39	3,00	5,00	26,33
21	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека»	13,90	5,27	2,14	5,00	26,31
22	СПб ГБУСОН «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района»	12,30	6,00	3,00	5,00	26,30
23	Частное социально-реабилитационное учреждение «Детский приют «Жизнь»	13,70	5,30	2,20	4,99	26,19

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Негосударственные организации социального обслуживания населения и одна федеральная организация, вошедшие в Реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (макс.33)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.15)	2. Комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения (макс.8)	3. Время ожидания предоставления социальной услуги (макс.2)	4. Добросовестность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания (макс.3)	5. Удовлетворенность качеством оказания услуг (макс.5)	
1	Общество с ограниченной ответственностью «Гармония»	13,90	7,50	1,72	2,27	5,00	30,39
2	Межрегиональный фонд центр реабилитации «Дом Надежды на Горе»	14,26	6,00	1,88	2,95	5,00	30,08
3	Благотворительный фонд «Центр социальной адаптации святителя Василия Великого»	13,90	6,00	1,85	2,78	5,00	29,53
4	Московская Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	13,70	5,60	1,90	2,30	4,99	28,49
5	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериагрический центр «Опека»	13,90	5,27	1,89	2,14	5,00	28,20
6	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санкт-Петербургский Дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук»	13,50	6,00	1,44	2,12	5,00	28,05
7	Частное социально-реабилитационное учреждение «Детский приют «Жизнь»	13,70	5,30	1,55	2,20	4,99	27,74

Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2016 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг

Рейтинг организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении которых в 2016 году проведена независимая оценка качества их работы¹

1. По формам социального обслуживания населения:

- полустационарная (51 организация);
- стационарная (34 организации);
- надомная (16 организаций).

2. По группам организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга:

- группа 1 – Центры социальной помощи семье и детям (ЦСПСД) (16 организаций);
- группа 2 – Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (СРЦ) (7 организаций);
- группа 3 – Центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (ЦСРИДИ) (16 организаций);
- группа 4 – Федеральные бюджетные учреждения (ФБУ) (2 организации);
- группа 5 – Негосударственные организации (НГО) (15 организаций).

¹ В соответствии с решением Общественного совета в 2016 году независимая оценка проведена в 56 организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга. Учитывая изложенное, рейтинг составлен в отношении организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, которые участвовали в независимой оценке в 2016 году.

Рейтинги негосударственных организаций

Номер в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (балл, 0-33)
		I. Открытость и доступность информации (балл, 0-15)	II. Комфортность условий предоставления услуг, доступность их получения (балл, 0-8)	III. Время ожидания услуги (балл, 0-2)	IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность сотрудников (балл, 0-3)	V. Удовлетворённость качеством услуг (балл, 0-5)	
1	СПб РОУ социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Свет»	11,00	4,95	2,00	2,81	4,96	25,72
2	СПб ОО «Врачи детям»	9,60	6,50	1,95	2,50	4,95	25,50
3	МОО инвалидов и пенсионеров «Еврейский благотворительный центр «Забота – Хэсэд Авраам»	8,80	6,91	1,99	2,54	4,83	25,06
4	ООО «Гармония»	10,60	4,00	2,00	3,00	5,00	24,60
5	ООО «Социальный гериатрический центр «Опека»	9,70	5,30	1,60	2,80	4,80	24,20
6	МФ Центр реабилитации «Дом надежды на Горе»	8,77	4,47	1,53	2,98	4,93	22,68
7	Частное социально-реабилитационное учреждение «Детский приют «Жизнь»	9,80	4,21	2,00	2,28	4,00	22,29
8	ООО «Социальный гериатрический центр «Опека комфорт»	7,40	4,70	2,00	3,00	4,98	22,08

15	Дополнительные сведения о наличии опыта
----	--

Дополнительные сведения о наличии опыта оказания социальных услуг, финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов, необходимых для достижения целей предоставления субсидий

ООО «СГЦ «ОПЕКА» осуществляет деятельность с 29.12.2010 г. Компания оказывает социальные услуги в стационарной форме пожилым гражданам с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию. Дата государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг ООО «СГЦ ОПЕКА» - 06.04.2015 г. В Санкт-Петербурге 3 пансионата ОПЕКА входят в Реестр поставщиков социальных услуг.

С 2018 г. ООО «СГЦ «ОПЕКА» оказывает социальные услуги форме социального обслуживания на дому для пожилых граждан и инвалидов.

За 2024 г. в рамках реализации Федерального закона 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан РФ» получили социальные услуги в пансионатах ОПЕКА – 154 граждан, в патронажной службе ОПЕКА – 411 граждан.

Список адресов арендуемых площадей:

Наименование объекта	Адрес
Пансионат Источник	196643, г Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Клубная, д. 5, Литер А
Пансионат Леснозаводской	192174, г Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 3, Литер Б
Пансионат Рижский	190020, г Санкт-Петербург, пр-кт. Рижский, д. 41, Литер Б
Офис патронажной службы	192007, Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д. 140, Литер А
Офис	191002, г Санкт-Петербург, пр-кт. Владимирский, д. 23, Литер А, помещение 1-Н

Площади помещений: 3331,9 (м2), на которых предоставляются социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами в стационарной форме социального обслуживания (в т.ч. пансионат «Источник» – 940,2 м2; пансионат «Леснозаводской» – 1123,8 м2; пансионат «Рижский» - 1267,9 м2).

Пансионаты ООО «СГЦ «ОПЕКА» оснащены технологическим оборудованием и инвентарем, необходимым для предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Перечень инвентаря и технологического оборудования (шт.)	Пансионат "Леснозаводской"	Пансионат "Рижский"	Пансионат "Источник"
Кровать	71	52	58
Одеяло	115	93	180
Подушка	98	92	175
Подушка, сидение, спинка, предупреждающие пролежни	9	2	2
Покрывало/плед	81	60	66
Стол	37	19	29
Стул	83	18	114
Тумба	22	20	20
Комод	19	12	10
Шкаф	37	30	29
Блендер	4	7	7
Велотренажер	4		
Дезодоратор	11	9	10
Зеркало	10	3	1
Кресло	6	1	3
Кресло-коляска	14	21	19

Кресло-коляска с санитарным оснащением	3	1	2
Кресло-туалет	7		10
Лампа бактерицидная		4	
Матрас противопролежневый	71	42	65
Матрас противопролежневый с компрессором		10	
Носилки медицинские	12	14	3
Облучатель рециркулятор	27	22	10
Огнетушитель	20	15	30
Трость прямая			5
Устройство для экстренного вызова персонала	6	15	25
Фиксирующий жилет	5	19	2
Ходунки	8	29	13

Также сообщаем, о том, что в помещениях сети пансионатов присутствуют досуговая комната, библиотека, столовая, комната для массажа.

При необходимости в пансионатах предоставляется:

- вертикализатор;
- система ОПОРА (для восстановления после инсульта);
- оборудование для проведения занятий по физической адаптации (мячи, велотренажеры, гантели, эспандеры);
- WI-FI (возможность доступа в интернет) – Маршрутизатор MikroTik RB2011 UiAS-2HnD-IN (роутер).

ООО «СГЦ «ОПЕКА» имеет все кадровые ресурсы для предоставления социальных услуг. Все специалисты проходят конкурсный отбор, обучение необходимым трудовым действиям, умениям и знаниям.

Форма обслуживания / должность	Ед. измерения	Штатная численность	Фактическая занятость
в форме социального обслуживания на дому:	ед./чел.		
социальный работник	ед./чел.	2/4	1,87/3
помощник по уходу	ед./чел.	106/155	98,1/146
в стационарной форме социального обслуживания:	ед./чел.		
врач	ед./чел.	5,3/6	2,25/4
медицинская сестра	ед./чел.	9,5/10	7,5/7
психолог	ед./чел.	3/3.	1,75/3
помощник по уходу	ед./чел.	35/40	24,5/28
специалист по социальной работе	ед./чел.	2,5/4	2,25/3

Гражданско-правовые договоры в количестве:

Форма обслуживания / должность	Ед. измерения	Численность
в форме социального обслуживания на дому:	ед./чел.	75
помощник по уходу	ед./чел.	75

В пансионатах ООО «СГЦ «ОПЕКА» организовано питание получателей социальных услуг, в соответствии с нормами питания в организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, утвержденными

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1284, и с учетом методических рекомендаций Минтруда России, утвержденных постановлением от 15.02.2002 №12.

Питание получателей социальных услуг в пансионатах «Источник», «Леснозаводской» и «Рижский» обеспечивается ООО «Гурмедейс» на основании договора N 02-25 от 01.01.2025г. Количество предоставляемых наборов суточного питания зависит от фактического количества получателей социальных услуг в пансионатах и корректируется на ежедневной основе.

Наименование пансионата	Максимальное кол-во ежедневных наборов суточного питания	
	Для ПСУ по ИППСУ, шт.	Всего, шт.
Источник	33	55
Леснозаводской	42	68
Рижский	31	50
Итого	106	173

Обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Продвижение и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- Обеспечение безопасности получателей социальных услуг во время пребывания в учреждении;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности пансионатов для пожилых людей ООО СГЦ "ОПЕКА" является важной задачей с комплексным подходом.

Здания пансионатов соответствуют строительным нормам и правилам (СНиП, ПБ), включая требования к огнестойкости. Проектирование предусматривает удобные и безопасные пути эвакуации, включая широкие коридоры, отсутствие узких проходов и наличие запасных выходов.

Пансионаты оборудованы:

- 1) автоматической пожарной сигнализацией, площадь покрытия территории учреждения системами АПС - 100%. Средства пожарной сигнализации выведены на диспетчерский пульт - локальный пульт централизованного наблюдения и диспетчеризации инженерных систем зданий, в который входит компьютеризированное рабочее место с программным обеспечением системы охранно-пожарной сигнализации, а также система видеонаблюдения.
- 2) внутренним противопожарным водопроводом (пансионат Рижский, Леснозаводской)
- 3) огнетушителями марки ОУ- 2, ОУ-3, ОП-2, ОП-4.

Пансионаты оснащены средствами индивидуальной защиты: СИЗО ШАНС-Е и ГДЗК, противопожарными накидками и покрывалами. Эвакуационные планы: Разработаны и размещены на видном месте поэтажные планы эвакуации, которые учитывают особенности передвижения пожилых людей. Сигналы тревоги: с целью своевременного оповещения о пожаре и незамедлительной эвакуации пансионаты оснащены аварийным освещением, охранным освещением. Имеются оповещатели световые "ВЫХОД" и оповещатели речевые пожарные (СОУЭ 3 типа). Также имеются беспроводные устройства персонального оповещения о пожаре (браслеты) системы ЦАСПИ.

В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в пансионатах установлена системы контроля доступа (СКУД), включая видеонаблюдение (СОТ). Система управления контроля доступа состоит: считыватель "вход – выход", электромагнитными замками, установленными на дверях. Установлена вызывная панель домофона, панель приема вызова.

С целью идентификации сотрудников используются магнитные карты допуска.

С целью обеспечения безопасности территорий и пресечения фактов незаконного проникновения на территорию пансионатов установлены периметральные ограждения, въездные ворота оснащены системой контроля доступа. Обеспечено освещение на территории и вокруг зданий.

Пансионаты обеспечены системами и средствами охранно-тревожной сигнализации, системами и средствами контроля и управления доступом, частично системами и средствами видеонаблюдения, системами и средствами автоматической пожарной сигнализации и оповещения.

Пансионат «Источник»		
Автоматическая пожарная сигнализация и оповещение	ООО «СЕТ»	Договор 9-10-2024-ТО на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации от 09.10.2024
Автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС	ООО «Базальт»	Договор № 78_02_04_00_03726_3 от 31.12.2020 (автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС); ДС от 01.12.2021 к Договору № 78_02_04_00_03726_3 от 31.12.2020
Система контроля и управления доступом	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5224 от 01.11.2019 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом
Система видеонаблюдения	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5539 от 15.11.2022 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения (СОТ)
Пожарная безопасность	сайт МЧС	Декларация пожарной безопасности
Пансионат «Леснозаводской»		
Автоматическая пожарная сигнализация и оповещение	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5239 на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации от 01.01.2020
Автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС	ООО «Базальт»	Договор №78_02_04_00_03995_1 от 24.08.2020 (автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС); ДС от 01.12.2021 к Договору №78_02_04_00_03995_1 от 24.08.2020
Система контроля и управления доступом	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5238 от 01.01.2020 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом; ДС от 28.12.2023г. к договору № 5238 от 01.01.2020 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом
Система видеонаблюдения	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5237 от 01.01.2020 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения
Пожарная безопасность	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5567 от 01.04.2023 на техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода
Пожарная безопасность	сайт МЧС	Декларация пожарной безопасности
Пансионат «Рижский»		
Автоматическая пожарная сигнализация и оповещение	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5213 на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации от 01.11.2019
Автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС	ООО «Базальт»	Договор №78_02_04_00_03603_4 от 31.12.2020 (автоматическая система передачи извещений о пожаре в МЧС); ДС от 22.11.2021 к Договору №78_02_04_00_03603_4 от 31.12.2020
Система контроля и управления доступом	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5211 от 01.11.2019 на техническое обслуживание системы контроля и управления доступом
Система видеонаблюдения	ООО «АЛОДИС»	Договор № 5210 от 01.11.2019 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения
Декларация пожарной безопасности	сайт МЧС	Декларация пожарной безопасности Пансионат «Рижский»

Обеспечение безопасности объекта: Офис Патронажной службы в Санкт-Петербурге;
 Офис расположен в Бизнес-центре “Лиговский”, по адресу: 192007, г Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д. 140, Литер А.

Здание обеспечено интегрированной централизованной системой безопасности с мониторингом и отдельным доступом к каждому помещению, а также двумя постами охраны. Обеспечение пожарной безопасности объекта возложено и соблюдается Арендодателем офиса.

Обеспечение безопасности объекта: Офис в Санкт-Петербурге;

Офис расположен по адресу: 191002 город Санкт-Петербург, Владимирский проспект, д. 23, литер А, Часть помещения 1-Н

Здание обеспечено централизованной автоматизированной системой передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях ЦАСПИ, отдельным доступом к каждому помещению, а также постами охраны. Обеспечение пожарной безопасности объекта возложено и соблюдается Арендодателем офиса.

В Пансионатах ООО «СГЦ «ОПЕКА» все меры направлены на соблюдение условий доступности помещений для получателей социальных услуг, в том числе:

- Помещения входной зоны пансионатов оснащены звуковым информатором.
- Пути движения внутри здания оснащены стационарными настенными поручнями. У дверей помещений, где предоставляются услуги, расположены информационные таблички со шрифтом Брайля.
- В санитарно-бытовых помещениях установлены стационарные поручни, кнопки экстренного вызова помощи, крючки для трости и костылей.

Информация о мероприятиях по обеспечению доступности для маломобильных групп населения услуг размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sgc-opeca.ru/>

Сайт доступен для лиц с нарушениями зрения (версия для слабовидящих) и содержит актуальную и достоверную информацию о деятельности организации, информацию о телефонах, эл.почте, по которым обеспечена возможность связи с организацией.

В пансионатах ООО «СГЦ «ОПЕКА» реализована возможность доступа к сети «Интернет», и заключен договор по организации доступа к сети «Интернет».

Название пансионата	Провайдер	Договор
Источник Леснозаводской Рижский	ООО "Унител"	Договор №1581-19 от 30.09.2019; ДС 1 от 08.10.19 к договору №1581-19 от 30.09.2019; ДС 2 от 02.05.23 к договору №1581-19 от 30.09.2019; ДС 3 от 19.03.24 к договору №1581-19 от 30.09.2019

ООО «СГЦ «ОПЕКА» владеет следующим официальным сайтом в сети «Интернет»:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	https://sgc-opeca.ru/

Информация о поставщике социальных услуг в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения располагается:

<https://sgc-opeca.ru/spb/postavshchik-uslug/>

Категории получателей социальных услуг:

Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

Граждане пожилого возраста полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе (интенсивный уход).

16

Иная информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации